

口座振替解約依頼書

当依頼書は、保守契約更新対象となる保守契約の口座振替を解約される際にお送りいただくものです。

注意: BIZサポート契約更新月は、当書による口座振替の解約の受け付けはできません。

※サポート満了が残り2ヶ月以内のお客様は、「サポート契約更新のお知らせ」に同封されている「口座振替解約確認書」にて受付期限内にお申込みをお願い致します。

太線枠内に楷書ではっきり記入してください。ご契約者以外からの申請は無効とさせていただきます。

ユーザー登録内容	住所 〒 会社名 TEL:
ソフトウェア	
ユーザーID	
サポート満了日 ※1	

※1 必ずサポート満了日をご確認ください。サポートの満了月の当依頼書による口座振替の解約は受け付けできません。

保守期間終了後は口座振替を継続いたしません。

____年 ____月 ____日 担当者様ご署名: _____ (印)

解約理由について1~7から選択し番号に○をつけてください。(複数選択可能)

1	サポート料金の支払いを口座振替以外に変更する為	2	弥生会計を使用しなくなった為
3	会計参謀・決算参謀の使用頻度が少ない為	4	他社ソフトに切替
5	最新版へバージョンアップは不要	6	保守料金が低い
7	その他()		

*今後の参考とさせていただきます、よろしければご記入ください。