KAIKEI-SANBO User's manual

## **PRO.VISION**

Intelligent Converter SANBOYAKU SERIES



# 月次決算資料作成ソフトウェア for 引

弥生会計25 対応版 ユーザーズマニュアル (標準版/古田玉会計版 共通)

■ 弥生会計 スタンダード
 ■ 弥生会計 プロフェッショナル
 ■ 弥生会計 AE
 ■ 弥生会計 ネットワーク対応

Professional Account Software **KAIKEI-SANBO**  毎月の月次決算報告書を短時間で作成。 顧問先の財務諸表を視覚的に効果的に解りやすく ビジュアル化し、財務コンサルティングを徹底サポート! 顧客満足度アップによる顧問契約の継続と 顧客拡大を推進するツール。

## 会計参謀操作の流れ

『会計参謀』のフローチャートです。 流れに沿ってマニュアルを参照してください。



## CONTENTS

## の導入ガイド

1. ご使用前の注意事項 ―――――	02
2. 『弥生会計』データの注意事項 ――――	02
3. アップデータ情報	03

## 第2章 新規作成

1.	環境設定 ————————————————————————————————————	04
2.	画面の説明	09
3.	部門のデータ作成 ――	09
4.	科目設定	10
5.	画面分割·解除 —————————	12
6.	売上・利益の過去データ入力 ――――	13
7.	表示設定 ————————————————————————————————————	13

## 第3章 月次作業

1. 事業所データを開く ―――	14
2. 旧製品のデータを開く ―――	16
3. 帳票設定 ————————————————————————————————————	18
4. 印刷	37

## 第4章 ファイル操作

1. データファイルとデータバックアップ	
ファイルの場所 ―――	38
2. バックアップファイルの作成 ―――	38
3. バックアップファイルの復元 ―――	38
4. 事業所データの削除 ————	39

## 第5章 Excelファイル出力

1.	事業所データのExcelへの保存 ―――	40
2.	過去データのエクスポート ――――	41

## 第6章 次年度更新

1. 年度更新	— 42
2. 選択ファイルの変更	— 44
(『弥生会計』データファイル)	

## 第7章 古田圡会計版の設定

帳票設定 ————————————————————	46
〈資料1〉科目設定集計項目リスト――――	- 58
〈資料2〉計算基礎項目一覧表 —————	- 59
〈資料3〉分析項目計算式一覧 —————	60
〈資料4〉古田圡会計版 帳票計算式————	62
〈資料5〉古田圡会計版 CF項目の損益科目の	
集計項目、計算方法——————	- 63

# 第1章 『会計参謀 for 弥生会計』の導入ガイド

## 1.ご使用前の注意事項

■本製品の動作には、Microsoft Excel 2016以降と『弥生会計25』が別途必要となります。

- ■古田圡会計版帳票は法人および個人/一般のみの対応となります。
- ■『弥生会計25』がインストールされていない場合は動作いたしません。
- ■取込可能な弥生会計データは弥生会計25~18の事業所データです。
- ■弥生会計オンラインの事業所データは対応しておりません。
- ■Excel 2013以前のバージョンは対応しておりません。
- ■Excel Online は対応しておりません。
- ■弥生ドライブにある事業所データは直接参照する事ができません。 弥生ドライブより「ダウンロード」してご使用ください。

## 2. 『弥生会計』データの注意事項

#### 『会計参謀』で『弥生会計』データを取り込む場合、下記の条件を確認してください。

- 『弥生会計』データの科目設定で、同一科目区分内で重複している科目名が存在しないこと。
   ※『弥生会計』データで過去データに重複している科目名が存在する場合は、重複している 科目名を変更して、次年度更新を行ってください。
- 2. 『弥生会計』データで過去データの変更を行った場合は、全ての期で次年度更新処理が行われていること。
   ※『弥牛会計』データで3期分のデータを保存している場合、第1期→第2期→第3期まで
  - 次年度更新処理を行ってください。

### 3. 『弥生会計』データに保存されている全ての期で、勘定科目体系が同じであること。 下記の例に示す勘定科目の構成の場合、『会計参謀』では読み込めません。

例)第1期が「製造原価科目なし」の科目体系になっていて、

第2期以降で「製造原価科目あり」の科目体系に変更されている場合。

- ※『弥生会計』データ第1期の「事業所設定」で製造原価に関する科目を「使用する」に設定 して、次年度更新を行ってください。
- 4. 『弥生会計』データに保存されている全ての期で、会計期間が変更されていないこと。
   ※会計期間を変更したデータを読み込む場合は、新規作成時に「当期データのみ取得」にチェック を入れてください。
- 5. 弥生会計データにパスワードを付けている場合は、常に「管理者」のパスワードを入力してください。 ※「管理者」以外のユーザーは、管理者権限の有無に関わらずデータを参照することができません。
- 6. 『弥生会計』データに未確定勘定科目が使用されていないこと。複合に期末残高がないこと。 ※ 『弥生会計』 データの未確定勘定科目を確定してください。
- 7.『弥生会計』の全ての事業年度で帳簿・伝票設定一「仕訳の入力を制限する」のチェックを はずしてください。

第

次年度更

第 7

章

古田圡会計版

02

第

第

古田圡会計版

第1章 『会計参謀 for 弥生会計』の導入ガイド

- 8.『弥生会計』データの部門数が99部門以内であること。
   ※事業所(合計)と事業所(共通)を含めて99部門までとなります。
- 9. 『弥生会計』データの貸借科目が447以内であること。損益科目(損益科目+製造原価科目+ 不動産損益計算書の合計)が448以内であること。 ※『弥生会計』データの科目区分・区分合計の科目も含めて447または448以内となります。
- 10. 『弥生会計』データの貸借科目、損益科目の一つの科目区分に登録されている科目数が「89」以 内であること。製造原価科目の一つの科目区分に登録されている科目数が「79」以内であること。

## 3. アップデータ情報

アップデータ情報では、『会計参謀』最新プログラムの提供の有無が確認できます。

#### ■『最新のプログラム』がインストールされている場合

「最新バージョンの会計参謀がインストールされています。」のメッセージが表示されます。

#### ■『最新でないプログラム』がインストールされている場合

「会計参謀 for弥生会計の最新プログラムが提供されています。」のメッセージが表示されます。 「プロ・ビジョン株式会社ホームページ」ボタンをクリックすると、「最新プログラムダウンロード」 のページへアクセスします。ユーザー名、パスワードを入力しログイン後、最新プログラムをダウ ンロードして、インストールを行ってください。

※ユーザー名・パスワードはお手元の登録証を参照ください。



アップデータ情報の設定は、製品の「ヘルプ」より「バージョン情報」で確認ができます。「起動時、 インターネットに接続されている場合にアップデータ情報をチェックする。」にチェックが入っている と、起動時に最新プログラムの有無の確認を自動で行います。 ※初期値はチェックが入っています。

□インターネットへの接続については、Windowsのヘルプや、お使いのPCのマニュアルや関連 書籍などを参照してください。弊社では、インターネットへの接続方法についてのサポートは 行っておりません。

# 第2章 新規作成

## 1. 環境設定

※メニューバー「ファイル」より設定を行います。

## 1. 会計事務所情報

- ●デスクトップの『会計参謀 for 弥生会計』アイコンをダブルクリックします。(アイコンが表示されない場合は、Windowsの「スタート」ボタンをクリックして「プログラム」を選択し、『会計参謀 for 弥生会計』をクリックしてください。)
- ②会計事務所情報の画面が表示されます。事務所名等の項目を入力し、「OK」ボタンをクリックします。入力後の編集は、「ファイル」より「会計事務所情報設定」にて可能です。

※会計事務所情報の画面は、インストール後、初回起動時のみ表示となります。



## 2. 印刷用紙サイズの設定





印刷用紙サイズ設定を行うと、システムごとに保存されます。事業所データファイルごと には保存されません。事業所データで印刷サイズが異なる場合は、起動時に印刷用紙 サイズの設定を行ってください。

第

古田圡会計版

第6章

## 3. 帳票カラー設定

『会計参謀』の帳票の表示色をオリジナル色に変更できます。「カラー1」「カラー2」により初期値に 戻ることも可能です。

●「ファイル」より「帳票カラー設定」をクリックします。「変更」ボタンで作成した色が、帳票の表示 色となります。



🕅 表示色設定はシステムごとに保存されます。

## 4. 事業所データの新規作成



第2章 新規作成

(弥生会計データの選択)         ×	降順] に変更して迭択できます。
図 紋1)込み機能を使う 表示順序: 昇順 ▼	<b>.</b>
弥生会計データ名: サンブル	―  絞り込み機能を使う」にチェックを入
	れ 弥生会計データ名をλ力するか
会計参謀 サンフルデーダ(個人2).KD20	弥生会計のバージョンを選択するこ
会計参謀 サンプルデー気(個人の),KD21 99(主会計 21 事業)ガデータ 会計参謀 サンプルデー気(個人4),KD21 防生会計 21 事業)ガデータ	とで一覧に表示されるデータを絞り
会計参課サンプルデーダ(個人6).KD22 今計参課サンプルデーダ(個人6).KD22 今計参課サンプルデーダ(個人6).KD22 み計参課サンプルデーダ(個人6).KD22	
会計参課 サンプルデーダ(法人1).KD20 弥生会計 20 事業所データ	込むことができます。
会計参謀サンブルデーダ(法人2) KD20 今計参謀サンブルデーダ(法人2) KD20 の生会計 20 事業所データ の生会計 21 事業所データ	
会計参謀 サンプルデーダ法人4).KD21	一『弥生会計』データの保存先が表示される
会計参謀 サンプルデーダ法人5).KDP2 弥生会計 22 事業所データ 会計参謀 サンプルデーダ法人5).KDP2 弥生会計 22 事業所データ	
	れます。『弥生会計』アータが表示る
SHEFTUD- O+OSEIS+Fraunc+Documents+SY王法AI ) - ス+	れない場合は、「参照先」ボタンで係
$\mathbf{\mathbf{\mathbf{\mathbf{\mathbf{\mathbf{\mathbf{\mathbf{\mathbf{\mathbf{\mathbf{\mathbf{\mathbf{\mathbf{\mathbf{\mathbf{\mathbf{\mathbf{$	仔場所を選択しより。(p8参照)
	※弥生ドライブの事業所データを参
	昭士を担合け 改生ドライブトり
	照りる場合は、弥生トノイノよりな
	ウンロード」を行い、ダウンロードし
	たフォルダを『今計券讃』の「券照
	先」で指定してください。
	─ ❷『弥生会計』データを選択し、「開く」
	ボタンをクリックします
	5.77 27777 0878
	── ❸事業年度切り替えにより、作成する
外生会計情報	車業年度が選択できます
<ul> <li>事業所名</li> <li>会計委課サンプル株式会社</li> <li>対応対象</li> <li>20 対象</li> <li>20 対象</li> <li>20 対象</li> <li>20 対象</li> <li>20 対象</li> <li>21 対応対象</li> <li>20 対象</li> </ul>	
会計期間 2021/04/01 ~ 2022/03/31 手続了日の月を使用する	※初期値は『弥生会計』テータを最後
勘定科目体系 法人/一般 製造原価に関する科目を使用する 不動産に関する科目を使用する	に開いた期になります。
弥生会計バージョン 弥生会計22	年度切り替え ×
ファイル名 会計参謀 サンブルデーダ(法人5) KD22	処理年度の選択
読込設定情報	決算期 会計期間
期間 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決	第37期 2019/04/01 - 2020/03/31
読込オプション 当期データのみ取得 日務高6科目を表示する	第38期 2020/04/01 - 2021/03/31 第38期 2021/04/01 - 2022/03/31
□部門データの取得 図前期比較期はかっ来ると較	9503703 2021/ 04/ 01 2022/ 00/ 01
ОК <b>#</b> #>±zи	OK ++>+
	♥吡唑労间で砹たしより。
⑤読込オプション	
、 火田ゴーカの 2 取得	ボタンをクリックします。

- 当期テ タのみ取得 表示決算期のみを取り込む場合はチェックを入れます。初期値はチェックが外れています。
- ・残高0科目を表示する。 科目残高が0円の科目を表示する場合は、チェックを入れます。初期値はチェックが外れています。
- ・部門データの取得 ※『弥生会計』データに部門設定がなければ使用不可になります。 部門データを作成したい場合は、チェックを入れます。初期値はチェックが外れています。
- ・前期比較 期首から累計比較 前期比較データを期首から読込期間まで累計で比較したい場合は、チェックを入れます。 初期値はチェックが入っています。

第 1章 導入ガイド

	━ ♥事業所名を変更したい場合は編算
F集新設定 ×	(入力)します。
またがA1年 またがA1年 決証期 第 30 期 会計毎期少し7/14式会社 決証期 第 2021/44/01 ~ 50278/31 即定件目オプシン 2021/44/01 ~ 50278/31 日日 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	<ul> <li>〇人員数設定で人員情報を設定します。後からの設定も可能です。「1人美たりへの表示切替」で次の③~@で設定を行ってください。</li> <li>※内容を確認し「OK」ボタンをクリッキしてください。画面が終了したらます。</li> </ul>
人員訪定         X           //月台編         ※           ※/月査編(小技水規二位回接五八)         (2月 ************************************	<ul> <li>●役員数を「含める」「含めない」を 選択します。</li> <li>■ ●「正社員」「アルバイト」「パート」の 換算人数を入力してください。</li> </ul>
Import         0.00         0.01         0.01         0.01         0.01         0.01         0.01         10         11         12         1         2         0         10	● ●役員からパートまでの人員を入えします。(前期・前々期も同様) ※合計は換算基準に基づき計算された値となります。
└── 人員数が毎月違う場合はチェックが しついても上書き入力は可能です。	ー ❷内容を確認し「OK」ボタンをクリッ: します。
新規事業所データ登録 事務所データ経存地所 「保存場所 C¥Users¥Public¥Documents¥sanb 事業所データ名 会計参謀サンブル株式会社-第39日 OK キャンセル	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>
候票・グラフ選択 × 全てON 全てOFF 分割 表示・非表示選択  標準版  報告書表紙・その他  月/沈決算報告書表紙(谷折タイプ) ▶ 月/沈決算報告書表紙(谷折タイプ) ▶ 月/沈決算報告書表紙(新無タイプ) ▼ 月/沈決算報告書表紙(新無タイプ) ▼ 新町比(東ワクフ)	<ul> <li>● ●表示する帳票を選択し「OK」ボタンをクリックします。</li> <li>※財務諸表(損益計算書・貸借対照表・CF計算書等)は、常に表示されます。表示/非表示を切り替え可能な帳票のみ、選択画面で帳票名が表示されます。</li> </ul>
・ 売上高累計グラフ ・ 粗利益累計グラフ ・ 経常利益累計グラフ ・ 差応・粗利益累計グラフ ・ 売上高・粗利益累計グラフ ・ 両定豊累計グラフ ・ のK キャンセル ・	●画面が終了したら完了です。

07

## 5. 参照先の設定

『弥生会計』データが保存されているフォルダまたはサーバーを選択します。 取り込む『弥生会計』のデータ形式をスタンドアロンまたはマルチユーザーから選択してください。

#### ■取り込む『弥生会計』のデータ形式がスタンドアロンの場合

		━━❶データ形式「スタンドアロン」を選択
参照先の設定	×	します。
データ形式(E):	<i>ア</i> ルチユーザー	
保存先フォルダの指定		
保存場所(1): C¥Users¥Public¥Documents¥	亦生会計データ ∨ 参照( <u>B</u> )…	── ❷保存場所を選択します。
		・「保存場所」欄右側の▼をクリック
	OK         キャンセル	すると『弥生会計25』および『会計
		参謀25』で参照したフォルダのリス

 保存場所を変更する場合は「参照」 ボタンをクリックし、ダイアログより 保存先を選択することができます。

トが表示されます。

❸保存場所のフォルダを確認し、 「OK」ボタンをクリックしたら完了です。

#### ■取り込む『弥生会計』のデータ形式がマルチユーザーの場合



※ユーザー名・パスワードは『弥生会計』のデータベースインストール時に設定されています。 Windowsのユーザーアカウント名、パスワードとは異なりますのでご注意ください。『弥生会 計』の「参照先の設定」より「サーバーの設定」画面と同じユーザー名とパスワードを入力して ください。

古田圡会計版

第6章

# 第2章 新規作成

第3章 月次作業

第

第

## 2. 画面の説明

会計参謀の画面構成は次のとおりです。



マウスポインターを上下にドラッグすると、 設定・詳細設定の縦幅を変更することができます。

## 3. 部門のデータ作成

※パソコン環境によってはデータの読み込みに時間がかかる場合があります。

『会計参謀 for 弥生会計』では、部門単位での帳票作成が可能です。部門帳票作成には事業所 データを作成時に「部門データの取得」にチェックを入れます。また、『弥生会計』データの再読込 時でも同じ設定ができます。※『弥生会計』データに部門設定がなければ表示されません。

されます。

読込設定情報													
期間	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	З	決
読込オアション	口当	期デー	-ኳወႫ	取得				残高	0科目	を表示	示する		
•	「日部	門デー	タの耳	阴	>		~	前期	比較	期首	から累	計比	₽Ŷ

部門のデータの初期値は事業所データ(全社)となりますので、部門単位で作成したい場合は 「全帳票の部門ー括切替(参照p18)」で出力したい部門を選択します。

## 4. 科目設定

科目設定では、各帳票の表示方法や集計方法の設定を行います。『弥生会計』データ取り込み 時に科目設定は初期値で設定されるので、変更がある場合は必要に応じて編集を行います。 一覧表の勘定科目でダブルクリックするか、「編集」をクリックして設定を行います。

#### ●編集後は、再計算が必要となります。「データの再計算」をクリックしてください。

1切替 (	2 全項目	○ CF項目 ○ 支部	防損益項目	○分析基礎集計項目	<ul> <li>〇資:</li> </ul>	金別項目	() 古田:	土CF項目	○現	預金項目	<ul> <li>資金額</li> </ul>	能括項目				
借料目	損益科目	製造原価料目														
科目名	貸借区分	第二 集計項目	集計方法	+/- 集計項目	集計方法	+/- 3	<b>劉金則貸借対照</b>	最大項目	分析基礎集	計項目	古田土CF環	目 現預金区分	資金総括区	≤分 ▲		
金·預金]																
è	借方	現金及び現金同等物		現金及び現金同等物		8	<b>髟 現金預金</b>		-		現金及び預金	現金	現金·預金			
]現金	借方	現金及び現金同等物		現金及び現金同等物		8	髟引現金預金		-		現金及び預金	現金	現金·預金			
的金	借方	現金及び現金同等物		現金及び現金同等物		8	<b>髟 現金預金</b>		-		現金及び預金	流動性預金	現金·預金			
断相金	借方	現金及び現金同等物		現金及び現金同等物		10	的現金預金		-	13	10.0.147340.0.	2 2414-48-0	10.0.20.0			
								ant	開じる 📝	編集	Excel	表示優先	横分割	1 縦分	割 Q ズ-	4
								項	開じる 📝 目 切替	/編集 ○全 <sup>1</sup>	Excel	□表示優先 □ 表示優先 •	横分割 変動損益功	■ 144 (144) ■ 144 (1	割 Q ズー 〇分析基礎	ム (集)
								Щ Щ	開じる 📝 目 切替 計普科目	「編集 ○全」 損益	王 Excel 相 の 料目 製	→表示優先 → → → → → → → → → →	横分割 変動損益功		割 <b>Q</b> ズー 〇分析基礎	ム [集計
								ų ų į	開じる 📝 目 切替 創借科目 科目名	編集 ○全 損益	Excel     I	<ul> <li>表示優先</li> <li>○F項目</li> <li>●</li> <li< td=""><td>横分割 変動損益功 固定比率</td><td>【∐ 縦分】 【目 ( 支動比率</td><td>割 Q ズー 〇分析基礎 固定費区</td><td>は課題</td></li<></ul>	横分割 変動損益功 固定比率	【∐ 縦分】 【目 ( 支動比率	割 Q ズー 〇分析基礎 固定費区	は課題
								ų ų B	開じる 目 切替 計 計 料目 売管理費	編集 ○全□ 損益	<ul> <li>Excel</li> <li>配</li> <li>の</li> <li>部目</li> <li>設</li> <li>留信区分</li> </ul>	<ul> <li>表示優先</li> <li>○F項目</li> <li>●</li> <li>重原価科目</li> <li>支動損益区分</li> </ul>	■ 横分割 変動損益功 固定比率	■ 縦分 町目 ( 変動比率	割 Q ズー 〇 分析基礎 固定費区	集
								項目	開じる 日 切替 計 計 計 計 計 目 名 目 名 目 名 目 初 替 目 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	編集 〇全 <sup>1</sup> 損益	Excel     I	<ul> <li>表示優先</li> <li>○F項目</li> <li>●</li> <li< td=""><td></td><td>■ 440 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (100</td><td>割 Q ズー つ 分析基礎 固定費区 人件費</td><td>ム 集 分</td></li<></ul>		■ 440 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (100	割 Q ズー つ 分析基礎 固定費区 人件費	ム 集 分
									開じる 目 切替 計 合料日 料日名 売管理費 員報酬 自賞与	編集 ○全□ 損益	Excel 配 和目 の の 和目 製 び 借 広 う で の の の の の の の の の の の の の	表示優先 表示優先 意原価料目 意原価料目 変動損益区分 費用	<ul> <li>横分割</li> <li>変動損益功</li> <li>固定比率</li> <li>100</li> <li>100</li> </ul>	■ 配目 ( 変動比率 0 0 0	<ul> <li>割Qズー</li> <li>分析基礎</li> <li>固定暫区</li> <li>人件費</li> <li>人件費</li> </ul>	ム 集 分
								「「」」「「」」」の「」」「」」」の「」」の「「」」の「」」の「」」の「」」の	開じる 目 切替 計 付 計 相 日 相 日 名 信 科 目 名 信 科 目 名 信 科 目 名 信 科 目 名 信 科 目 名 信 科 目 名 信 科 目 名 一 名 信 科 目 名 一 売 管 理 書 。 句 香 新 信 科 目 名 一 売 管 理 書 。 句 香 新 信 科 目 名 一 売 管 理 書 。 日 名 一 名 一 名 日 名 一 名 一 名 日 名 一 名 一 名 日 名 一 名 一 名 日 名 一 名 一 名 日 名 一 名 一 名 日 名 一 名 日 名 一 名 日 名 一 名 日 名 一 名 日 名 一 名 日 名 一 名 日 名 一 名 日 名 一 一 日 名 一 の 日 一 の 日 名 一 の 日 ろ 一 日 一 日 一 の 一 日 日 名 一 の 日 日 名 一 一 日 名 一 の 日 名 一 一 日 名 一 の 日 名 一 の 日 の ろ の 日 の 日 の ろ の の の ろ の の の 日 の の の の 日 の の の 日 の の の の の 日 の の 日 の 日 日 日 日 日 日 日 日 の 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	編集 〇全 <sup>1</sup> 損益	Excel 和目 御借区分 借方 借方 借方	→表示優先 表示優先 意原価料目 変動損益区分 費用 費用 費用	<ul> <li>横分割</li> <li>変動損益功</li> <li>固定比率</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> </ul>	■	<ul> <li>割Qズー</li> <li>分析基礎</li> <li>固定費区</li> <li>人件費</li> <li>人件費</li> <li>人件費</li> </ul>	ム [集] 一 [

項目名	項目の説明
科目名	『弥生会計』で設定された科目名が表示されます。科目名を変更したい 場合は『弥生会計』の科目設定で編集を行ってください。
貸借区分	『弥生会計』で設定された貸借区分が表示されます。
CF項目	
集計項目	標準版のキャッシュ・フロー計算書で科目の集計先となるキャッシュ・ フロー項目を選択します。
集計方法	集計方法が「借方合計」「貸方合計」「増減額」のいずれかが表示され ます。変更することはできません。増減額は、期間中の「借方合計」と 「貸方合計」の差額のことです。
+/-(計算方法)	計算方法が「+」または「-」で表示されます。集計方法が「増減額」の 科目は、計算方法を変更できます。ただし、一方が「+」ならば、必ず もう一方は「-」となります。
分析基礎集計項目	
分析基礎集計項目	各帳票やグラフの集計先となる項目を選択します。 ※分析基礎集計項目の集計方法についての詳細はP59の〈資料2〉 計算基礎項目一覧表を参照してください。
資金別項目 ※	
資金別貸借対照表 項目	古田圡会計帳票「資金別貸借対照表」「NEW資金別貸借対照表」で 科目の集計先となる項目を選択します。
古田圡CF項目 ※	
古田圡CF項目	古田圡会計帳票「キャッシュフロー計算書(期間・累計)」で科目の 集計先となるキャッシュ・フロー項目を選択します。

※古田圡会計版のみの機能

月日 月日 日日 日	項目の説明
現預金項目 ※	
現預金区分	古田圡会計帳票「合計残高試算表(貸借対照表)」の「現金預金 の内訳」に表示される区分を設定します。
資金総括項目 💥	
資金総括区分	古田圡会計帳票「資金力アップグラフ」と「月次コメント」の資金総括 表に集計される項目を選択します。
変動損益項目	
変動損益区分	変動損益関連の帳票・グラフ(古田圡会計帳票「損益計算書」の帳票も 含まれます)に表示される科目の集計区分を「売上」または「費用」から 選択します。 「費用」を選択した場合は「固定比率」と「変動比率」に入力された 比率に従って、固定費と変動費に集計されます。
固定比率	固定費に集計する比率(%)を設定します。
変動比率	変動費に集計する比率(%)を設定します。
固定費区分	固定比率が1%以上に設定されている場合、集計先となる固定費の 区分を選択します。

※古田圡会計版のみの機能

<各ボタンの説明>

\_\_\_\_

閉じる	科目設定の編集を終了し、画面を閉じます。 ※科目設定の編集を行った場合は、閉じた後に「データの再計算」を 行ってください。
編集	科目の編集画面を開きます。
Excel	「Excelへの書き出し」ダイアログが表示され、科目設定の内容をExcel ファイルに保存することができます。保存したExcelファイルをインポート することはできません。
表示優先	表示科目優先順設定画面を開きます。
区分クリア	製造原価科目の変動損益区分を全てクリアします。変動損益区分を
※古田圡会計版 のみの機能	クリアすると、製造原価科目の合計金額が「当期製造原価」として変動 費に表示されます。

第2章 新規作成

<表示科目優先順画面の説明>

科目区分内で科目を表示する順番を設定することができます。初期状態は優先順が空白と なっており、帳票に表示される順番は表示科目優先順画面の科目並び順(『弥生会計』の科目 並び順に基づいた順番)となります。

優先順を設定すると、数値が小さい科目から順番に表示され、数値の大小に関わらず優先順 が空白の科目より上に表示されます。科目区分内で同じ優先順を設定している科目は、表示科目 優先順画面の並び順で表示されます。

ま二利日 唇生順	
	━ 優先順を設定する項目を切り替えます
	•標進科曰
信华科日 得益科目 型语原価科目	が生み社の利日区八た体田レイ
	奶生会計の科目区分を使用し (
	いる財務諸表の表示優先順を設
	史」まま 栖淮科日にけ 貸供利
売上値引高	足しより。保守村日には、貝田村
売上戻り高	目、損益科目、製造原価科目など
売上割戻し高	が今まれます
役務収益 	ひ.日 よりによ り。
別自棚卸向	•亦勈埍举利日
	之助頂血作口
什入房し高	標準版の月次変動損益計算書に
住入割戻し高	素示する科目の表示優失順を設
期末棚卸高	扱力する行日の扱力優加限で成
[販売管理費]	定します。
人件費	
役員報酬	
役員賞与	・古田圡損益科目
給料手当	士田十今計帳酉の日次堆移掲台
	ロロエエロ「阪宗の万久正の頂面
月宁	計算書、三期比較損益計算書、部
2.2mx 金 法定福利費	問则損益計質聿(期問·思計) 今
福利厚生費	
退職給付費用	計残高試算表(損益計算書)に表
採用教育費	示する科目の表示優先順を設定
	がする中口の扱い後の版で使足
優先順クリア OK キャンセル	します。
	━ 優先順クリア
	項目切替で選択した項目の優先順
	を全てクリアします。

## 5. 画面分割・解除

画面上部のメニュー「設定(S)」より「画面分割・解除(L)」をクリックすると、表示しているシートを 4分割します。Excelのリボン上にある「分割」と同じ機能になります。シートの分割を解除するには、 分割枠をダブルクリックするか、再度「画面分割・解除(L)」をクリックしてください。

第6章 次年度更新

# 第2章新規作成

第

## 6. 売上・利益の過去データ入力

『弥生会計』データに過去データが入っていない場合に入力します。入力した数値は業績推移 グラフに反映されます。(導入次年度からは、年度更新を行うことで残高を自動で繰り越します。)



の変動損益項目で変動費に設定し た科目の合計) ※人件費(科目設定の変動損益項目 で人件費に設定した科目の合計) ※売上高·売上総利益·経常利益 =試算表の数値

1期前、2期前、3期前をタブで選択し、 各期の過去データ数値を入力します。 入力完了後に「OK | ボタンをクリック してください。×をクリックして画面を 閉じた場合は保存されません。

#### ●部門単位の過去データ入力する場合

過去データを入力する部門を選択し、データを入力します。(入力方法は上記と同じです。)

#### ●営業CFの数値について(古田圡会計版のみの機能)

営業CF=科目設定の古田圡CF項目に基づいて集計された金額。

## 7. 表示設定

表示設定では、各帳票の印字や会計参謀のMENUの表示を切り替えることができます。



# 第3章 月次作業

## 1. 事業所データを開く

●アイコンより『会計参謀 for 弥生会計』をクリックします。



②事業所データの選択のダイアログが表示されます。

〕 絞り込み機能を使							
計参謀データ名		_			- F		-
会計参議ハージョン	主く	<b>Y</b>					
データ種別	事業所データ	-	表示順序:	昇順	<ul> <li>〇 事業所</li> </ul>	B ○ アクセス目時	
「業所データ			2	<u> 숤計参課</u>	バージョン	最終アクセス日時	
計参謀 サンブル株式	代会社-第36期		会計	参謀 22 事	業所データ	2022/05/16 10:13	Ē
計参謀 サンブル株式	式会社-第37期		会計	参謀 22 事	薬所データ	2022/05/16 10:13	
計参課 サンプル株式	式会社-第38期		会計	参課 22 事	業所データ	2022/05/16 10:13	
EPAN ALAN	AN ART			A 121 A A	and the second second	2022/05/16 10.12	_
NEVENIT RELATED	研究時期		会計	李課 22 争	果的テーダ	2022/00/10 10.18	
*************************************	第53月9 第64期		会計 会計	会課 22 事 会課 22 事	東IMテータ 業所データ	2022/05/16 10:13	
nu (2014) 전리 영제   式会社 会計参謀-	#5:99] 第4期		송라 호라	◆課 22 争 参課 22 事	案/77 − 9 業所データ	2022/05/16 10:18	
exxii 2019年 時代会社 会計會議-2 参照先C¥	anssan 286489] ≮Users¥Public¥Docum	ents¥sanbou¥kaik	⇔at ≪at	◆課 22 争 参課 22 事	★/h 7 − 3/ 業所データ	2022/05/16 10:18	

事業所データを選択し、「開く」ボタン をクリックします。

※目的の事業所データが表示されない 場合は、「参照先」ボタンで事業所デ ータの保存場所を選択してください。

第2章 新規作成

第3章 月次作業

第4章ファイル操作

第5章 Exceller

第

事業所指            事業所名         会計参謀サンプル株式会社           決宜期         第         301 期	
会計期間     2020/04/01 ~ 2021/10/31       前回読込期間     2020/01/01 ~ 2020/11/30       这込了-少の液状     (前回選択した弥生会計のデータを読み込む(S)       ● 前回選択した弥生会計のデータを読み込む(S)     を読み: の弥生会計のデータを読み込む(S)       ○ 弥生会計のデータを読み込まずにファイルを開くない     をクリッ	፪択した弥生会計のデータ 込む」を選択し、「OK」ボタン クします。

- ※『弥生会計』データの場所が変更されている場合、もしくは『弥生会計』データのファイル名が 変更されている場合は、「弥生会計のデータを再度選択して読み込む」を選択し、「OK」ボタン をクリックした後に、変更した『弥生会計』のデータを選択してください。
- ※『弥生会計』データの読み込みを実行せずに前回作成したファイルを開く場合は、「弥生会計 のデータを読み込まずにファイルを開く」を選択します。

読込 弥生会計データ情報	報 - 再読込	
9-1 完計 前報 事業所名 決算期 会計期間 勘定科目体系 弥生会計パージョン	会計参謀サンプル株式会社 第 38期 2020/04/01 ~ 2021/03/31 ● 終了日の月を使用する 法人/一般 ■ 製造原価に関する科目を使用する ● 不動産に関する科目を使用する 弥生会計22	
ファイル名 読込款 ご情報 期間 読込オパッン の 当		期間]及び 読込オフション]を選 択し、「OK」ボタンをクリックします。

#### ●『会計参謀』の事業所データを切り替える場合

「ファイル」より「開く」をクリックすると「事業所データを選択」のダイアログが表示されます。

第3章 月次作業

## 2. 旧製品のデータを開く

事業所データの選択画面では、会計参謀24~22のデータを会計参謀25にコンバートして開くこ とができます。(会計参謀25の事業所データが作成され、コンバート前の旧バージョンのデータは そのまま残ります。)



第

古田圡会計版

第6章



第



- ※『弥生会計』データの場所が変更されている場合、もしくは『弥生会計』データのファイル名が 変更されている場合は、「弥生会計のデータを再度選択して読み込む」を選択し、変更した『弥 生会計』のデータを選択してください。
- ※『弥生会計』データの読み込みを実行せずに旧製品で作成したファイルを開く場合は、「弥生 会計のデータを読み込まずにファイルを開く」を選択します。

読込 弥生会計データ情報 -	再読込	×
弥生会計情報		1
事業所名	株式会社 弥生トレーディング	
決算期	窮 37期	
会計期間	2019/04/01 ~ 2020/03/31 🗌 終了日の月を使用する	
勘定科目体系	法人/一般 📃 製造原価に関する科目を使用する	
弥生会計バージョン	<ul> <li>不動産に関する科目を使用する</li> <li>弥生会計21</li> </ul>	
ファイル名	サンプルデータ(法人).KD21	
読込設定情報		・ 択し、「OK 」ボタンをクリックします。
期間 4 5	5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決	
読込オプション 図当期 回部門:	データのみ取得	
	0K **>t2h	

第3章 月次作業

## 3. 帳票設定

## 1. 全帳票の部門一括切替

※作成時に「部門データの取得」を選択した場合のみ、本機能を使用できます。

◎パソコン環境によっては切替に時間がかかる場合があります。

『弥生会計』データ読込後に部門を選択します。選択された部門が全ての帳票に反映されます。

全部門切替 ×	]
	← 作成したい部門を選択し、「OK」 ボタンをクリックします。全社の場合 は、事業所(合計)となります。

注意 を種設定画面は、全帳票の部門一括切替で設定された部門が表示されます。

## 2. 部門切替

※作成時に「部門データの取得」を選択した場合のみ、本機能を使用できます。

財務諸表の月次キャッシュフロー計算書、部門比較計算書を除く全て 全科目型財務諸表

各種帳票ごとに、表示したい部門に切り替えることができます。例えば、月次推移計算書は部門 個別で出力できます。「ショップ」の部門選択をした場合は、次のような表示となります。

部門切替 X	— 部門を選択し、「OK」ボタンをク	リック
部門 事業所(合計)	します。	
卸事業部           ショップ		
工房	株式会社 会計を課サリブル 第38期	5万月経過 4日
輸入品事業部	·····································	457.622
事業所(共通)	受取手形 4,044 0.7	6,045
	流 その他売上債権 60,192 10.1	69,282
СК <b>*</b> *>±л/		
	株式会社 会計参謀サンブル 卸事業部 第38期	5ヵ月経過
_	勘 定 科 目 期首残高 構成比	4月
	現金・預金合計 △4,542 -4.3	△4,542
	売掛金 17,670 16.6	17,670
	流 売 上 債 権 合 計 17,670 16.6	17,670

第6章 次年度更新

## 3. 表示単位の切替

帳票の表示単位切替が可能です。

単位切替		×	
全TP	7	全て千円全て百万円	──── 財務諸表全ての表示単位を切り替え
时来来来			
		/ <b>西</b> 》後出版	ます。
		財務諸表	
		月次推移財務諸表	
千円		月次推移貸借対照表	
千円	~	月次推移損益計算書	**
千円	~	月次推移原価報告書	より。
千円	~	月次変動損益計算書	
千円	~	月次キャッシュ・フロー計算書	
		合計残高試算表	
円	~	合計残高試算表(貸借対照表)	
円	~	合計残高試算表(損益計算書)	
		比較財務諸表	
千円	~	前期比較貸借対照表	
千円	$\sim$	前期比較損益計算書	
千円	~	部門比較損益計算書	
		業績推移グラフ	
		月別比較グラフ	
千円	~	売上高三期比較グラフ	
千円	~	粗利益三期比較グラフ	
千円	~	経常利益三期比較グラフ	
千円	~	固定費三期比較グラフ	します。
千円	~	予算実績比較グラフ	
	_	累計比較グラフ	
千円	~	売上高累計 グラフ	
		OK キャンセル	
			)
		OK ++>>t=1	

## 4. Excelヘコピー

表示中の帳票をExcelへコピーします。

「Excelへコピー」ボタンをクリックします。「Excelへの書き出し」のダイアログが表示されます。

Excelへの書き出し	×
出力先の指定	
保存場所	C:¥Users¥Public¥Documents 参照
ファイル名	月次推移貸借対照表(法人)
	(OK) キャンセル
	Ť
	保存場所を「参照」ボタンで指定します
	「OK」ボタンをクリックします。

## 5. 推定棚卸計算の設定

月次推移損益計算書(標準版/古田圡会計版) 月次変動損益計算書(標準版)

月ごとの棚卸額を推定計算します。設定方法には、取込月までの同じ利益率で計算する「一括 推定計算をする」と、月別に利益率を設定する「月別推定計算をする」方法があります。

計算方法		0-	·括推定	計算をす	13	0,	別推定	計算をす	6			
固定利益	ŧ	30	00 %	57	间拉车	により棚	卸を推定	計算し	ます			
月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
推計前	20.4	25.3	21.1	7.6	27.9	0.0	0.0	0.0	.0	0.0	0.0	0.0
推計車	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
						月	別利益3	ະປາກັນ	巾を推定	ans La	す (単	位:約

 計算方法を選択し、項目の設定を行 います。入力完了後、「OK | ボタンを クリックしてください。

注意 1. 最初の月の期首棚卸高は、貸借対照表の棚卸合計の金額になります。未成工事・原材料は 合計されて、期首棚卸となります。また、推計棚卸で計算された結果は、他の財務諸表と連動 しません。推移計算書のみ計算されますので、他の財務諸表と利益に差額が生じます。

2. 元の数値に戻す場合は、「編集内容のクリア」ボタンをクリックしてください。

* * * *	月	平 均		48	68	68
) 2 14 D	前々期	前期	当期	409	0/9	0)9
売上商	28,429	26,960	26,360	23,730	29,371	26,360
转売上高	28,429	26,960	26,360	23,730	29,371	26,360
金田谷田下田				24.147	30.050	26.850
期首棚卸高						
住入 斎	19,311	15,656	15,509	16,518	18,741	16,639
仕入戻し高						
仕入割戻し高						
当期期智慧的	1.302	4.345	4.157	2.267	3.009	2.611
期末翻訳高						
売上原価	20,613	20,001 (	19,666	18,786	21,750	19,250
- 売上 総利 益 金 額	7,816	6,959	6,694	4,945	7,621	7,110
高上総利益室)	(27.5%)	(25.8%)	(25.4%)	(20.8%)	(25.9%)	(27.0 <b>K</b> )

推計棚卸計算を設定すると、最初の月 の期首棚卸には、貸借対照表の期首 棚卸合計が自動転記されます。その後 は前月の期末棚卸が表示されます。 期末棚卸は、設定された利益率で計 算された数字が表示されます。

4月

23,730 23,730 24147

2,000

16,611 7,119 (30.0%)

当期

26,360

7,908

5月

29,37 29,37

**\5.37** 

8,811 (30,0%)

月平均 前期

26,960

6,959 (25,8%)

前々期

28,429

7,816

#### ●一括推定計算

推加 815

固定利益率を30%に設定した場合



●日別計質方法 日別に利益率を入力

	1.1 1.1	1 state	÷ .								_					121							C LL
, , ,	л	12				/ 3	,,,,,		15.		· .	~ /	()))	al At	-	14 E		前々期	前期	当期	4,9	00H	0)H
														売		F	高	28,429	26,960	26,350	23,730	29,371	26,360
70 L No F9.	H4011.H											^											
[方法選]	₹			6										純		亮 上	高	28,429	26,960	26,360	23,730	29,371	26,360
計算方法		0	一括推定	計算を	58	0	報道定	+算をす	ō					前期		않 높 ㅏ	- 高				24.147	30.050	26.850
														期	ţ,	可声法	高			7,701	2,005	4,179	4,782
固定利益	Ŧ	31	10 0 9	1	한테일부	により相	即を推定	計算い	ます					ſ±		X	Ř	19,311	15,656	15,509	16,518	18,741	16,639
														仕	2	入戻し	高						
月 #####1	214	25.2	211	26	27.9	3	10	0.0	12	0.0	2	*		仕	λ	、割戻し	し高				Ĭ		
送1147 孫計宇	31.0	28.0	81.0	31.0	20.0	30.0	30.0	80.0	31.0	20.0	30.0	38.0	P P	当	HE A	勒品勒诰	盾価	1.302	4.345	4157	2.267	3.009	2.611
						月	別利益中	より相談	ロを推定	計算しま	9 0	単位:30		期	7	末欄釺	〕高			8,875	∆4,179	△4,782	△5,844
													1	亮		上原	100	20,613	20,001	18,493	16,611	21,147	18,189
									OK		白蛇	den i		売上	ŝ	き利益 :	金額	7,816	6,959	7,868	7,119	8,224	8,172
														(亮.	Ŀ	譜利益	室)	(27.5%)	(25.8%)	(29.8%)	(30.0%)	(28.0%)	(31.0%)

R

第 1 **章** 導入ガイド

第6章 次年度更新

## 6. 未経過月予測編集の設定

月次推移損益計算書(標準版) 月次変動損益計算書(標準版)

月次推移損益計算書で未経過月の数字を編集し、決算を予測します。未経過月の空白行を、 決算月までオプションボタンの内容で編集します。

注意編	€後の当期	月平均は			≪設定前	≫
<b>、</b> 不 注	ll累計額:	-12となり	ます。		11月	12月
¥ 3 <i>″</i>	G SIGHT HOC -	.200.7			19,625	
未経過月設定				×		,
売上高 〇 数値なし	●当期平均	○前期実績	〇当期予算			
売上原価					19,625	
○数値なし	<ul> <li>当期平均</li> </ul>	○前期実績	〇当期予算		19,994	24
○数値なし 販売管理費	●当期平均				≪設定後	>
○数値なし	●当期平均				11月	12月
営業外収益					19,625	
○数値なし	<ul> <li>当期平均</li> </ul>					
営業外費用						
○数値なし	○当期平均		$\frown$		19.625	
			OK *	マンセル	19,994	24
					1 19,994	

11月	12月	1月	2月	3月
19,625	305			
19,625	305			
19,994	24,575	33,762	16.050	9,737
			+	
≪設定後	€≫	➡		
≪設定後 11月	<b>送≫</b> 12月	1月	2月	3月
≪設定後 11月 19,625	差≫ 12月 305	1月 23,465	2月 23,465	3月 23,465
≪設定後 11月 19,625	差≫ 12月 305	1月 23,465	2月 23.465	3月 23,465
≪設定後 11月 19,625	ᢓ ≫ 12月 305	1,月 23,465	2月 23.465	3月 23,465
≪設定後 11月 19,625	2 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕	1月 23,465	2月 23,465	3月 23,465



- 注意 1. 編集したシートの数値を元に戻したい場合は、「編集内容のクリア」ボタンで再計算を実行 してください。
  - 2. 過去データ・予算設定を入力していない場合は、オプションボタンで「前期実績」・「当期 予算」を選択しても数値は空白となります。
  - 3. 予測編集で編集された内容は、他の財務諸表と連動しません。
  - 4. 予測編集後の数値を変更したい場合は、コピー機能よりシートコピーを行い、Excelファイル で直接入力をしてください。

## 7.1人当たりへの表示切替

月次推移損益計算書(標準版) 月次変動損益計算書(標準版) 変動損益計算図表 三期比較グラフ

人員設定で入力した人員を基に1人当たりの月次推移損益計算書及び1人当たりの変動損益 計算書を作成することができます。また、部門単位で作成することも可能、三期比較グラフでも 1人当たりでの表示が可能です。「編集内容のクリア」ボタンで元に戻すことができます。

人員設定	x	)00株式会社 第3期			7カ月経過	
0.000	20(AH)	勘定科目		月平均		4月
apri des	6/1(631)		前々期	前期	当期	~.
人具領職			1,611	1,302	1,321	1,206
※換員泰準						
120	4 ······· (2頁を □0/3) ▼ +毎 ······ 人員を □ 人で1人と地質する	L L				
7/	1/1/ト ····· 人員を 2 人で1人と検査する	<b>*</b>				
18-	-ト ······· 人員を 2 人で1人と検証する	<u>売上高合計</u>	1,611	1,302	1,321	1,206
12.998						1,134
====						
役員	20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2		1≂≣Л	+ مر <del>د</del> ك	- *++ /== _+	*==
正社員	10.0 10.0 10.0 10.0 10.0 10.0 10.0 10.0	人貝設正		正されれ	こ釵胆刀	い衣示
18-h	8.0 8.0 8.0 8.0 8.0 8.0 8.0 8.0 8.0 8.0					+ +
合計	18.5 18.5 18.5 18.5 18.5 18.5 18.5 18.5	これより。	UK]示	タンセク	/リックし	,より。
	人員数の2ヶ月目は路を1ヶ月目と同じにする					
	OK +x2/2/					
注 音	1 炉隹された粉値は他の帳画には反動。	*わませ/				
I R	1. 柵朱された数値は他の懐宗には及吠る	されよらん。				
$\sim 1 /$	2 1人当たりに編集されている状能で 他(	の編集けできません				
V						
	「編集内容のクリア」で編集前に戻して話	没定を行ってください。				
	3. 則期・則々期に人員が設定されてないと	と数値が空日となります。				21

第



代表者の借入金等を資本金に換算したり、役員報酬や代表者へ経費等を利益換算し、シミュ レーションします。同族会社で個人経営を法人成りしたような零細企業を分析するため、個人換 算分析を使用します。「月次推移損益計算書・月次変動損益計算書」では、役員報酬や代表者 の経費等を利益に振替えて表示することができます。「編集内容のクリア」ボタンで元に戻すこと ができます。貸借対照表構成推移グラフには代表者の借入金を資本に換算する機能があり、 労働分配率推移グラフ・1人当たりの経常利益グラフには役員報酬やその他の経費を利益に 換算できる機能があります。



利益に振替える金額を入力します。

換算する数値を入力します。

編集された数値は他の帳票には反映されません。

## 9. 前期決算仕訳の計算設定

月次推移損益計算書(標準版/古田圡会計版)

月次変動損益計算書(標準版)

月次推移損益計算書の「最終月」の前期実績に集計される金額を決算仕訳を「含まない」から 「含む」に切り替えることが可能です。

前期決算仕訳 表示切替	×
表示切替 決算仕訳を含む 油算件記を含む	<u> </u>
WEITEN C BONG	
	OK キャンセル

※四角い枠で囲っている3箇所が、決算仕訳「含まない」→「含む」に切り替わります。 ※「月平均」の前期実績は、設定内容に関わらず、読込月までの平均金額が集計されます。

第 2 章

第6章

次年度更 新新

	助 宝 彩 日		月平均		28	38	₩ 8± ₩ 8+
		前々期	前期	当期	47	эл	Heat Heat
	売 上 高	25,620	25,620	25,620			179,341
	売						
	+						
	<b>–</b>						
	高						
	<u>売上高合計</u>	25,620	25,620	25,620		40.057	179,341
					14,861	13,967	179,341
	- 변 명 명 명 명 명	15 500	15 500	15 500			100.070
		10,002	10,082	15,562			109,072
剧當	ᆁᆚᅳᄔᄾᆱᇠᇈᇛ						
*							
	""""""""""""""""""""""""""""""""""""""	2 9 2 6	2 9 9 6	3 896			96 79F
		0,020	3,020	0,020			20,700
		19 408	19 408	19 408			135 857
	<u>一</u> 二一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	6,212	6.212	6.212			43,485
	(売上総利益室)	(24.2%)	(24.2%)	(24.2%)			(24.2%
	前期売上総利益				∆2,201	3,816	43,485
	······································	1.050	1.055	1.070			0.003
	社 币 挹 益 忠 恕	1 2 0 1 1	1 2 0 3 1				0.044
	前期経常提益				∆6,502	△234 月次推移	8,855 8損益計算書
	前期経常措益		月平均		∆6,502	△234 月次推移	8,855 3損益計算書
	前期経常提益	 前々期	月平均前期	<u>当期</u>	△6,502 2月	<u> </u>	8,855 8損益計算書 実績累計
T	前期経常損益 勘定科目   売上高	前々期 25,620	月平均 前期 25,620	当期 25,620	△6,502 2月	<u> </u>	8,855 8損益計算書 実績累計 179,341
T	前期経常提益 動定科目 売 <u>売上高</u>	前々期 25,620	月平均 前期 25,620	当期 25,620	△6,502 2月	<u> </u>	8,855 8,855 9損益計算書 実績累計 179,341
	前期経営提益 動定科目 売 <u>売</u> 上高	前々期 25,620	月 平 均 前期 25,620	当期 25,620	△6,502 2月	<u>A234</u> 月次推移	8,855 8損益計算書 実績累計 179,341
	前期経常提益 動定科目 売 <u>売上高</u> 上	前々期 25,620	月 平 均 前期 25,620	当期 25,620	A6,502 2月	<u> </u>	8,855 8損益計算書 実績累計 179,341
	前期経常提益 勤定科目 売 <u>売上</u> 高 。		月 平 均 前期 25,620	当期 25,620	△6,502 2月	<u> <u> </u> <u></u></u>	8,855 9損益計算書 実績累計 179,341
	前期経常提益 動定料目 売 <u>売上高合計</u>	前々期 25,620 25,620	月 平 均 前期 25,620 25,620	当期 25,620 25,620	△6,502 2月	<u> <u> </u> <u></u></u>	8,855 8損益計算書 実績累計 179,341 179,341
	前期経常提益       動定料目       売上高       売上高       売上高       売上高       売上高       売上高       売上高	前々期 25,620 25,620	月 平 均 前期 25,520 25,520	当期 25,620 25,620	△6,502 2月 14,861	<u>A234</u> 月次推和	8,855 8損益計算書 実績累計 179,341 179,341 179,341
	前期経常提益       動定料目       売       売       売       売       売       売       売       売       二       高       売       二       高       売       二   <	前々期 25,620 25,620	月 平 均 前期 25,620 25,620	当期 25.620 25.620	△6,502 2月 14,861	<u>A234</u> 月次推和	8,855 8損益計算書 実績累計 179,341 179,341 179,341
	前期経常提益       動定科目       売上高合計       一売上高合計       前期売上高       期首欄却高       売       一日	前々期 25,620 25,620 15,582	月 平 均 前期 25,620 25,620	当期 25.620 25.620	△6,502 2月 14,861	<u>A234</u> 月次推組 13,967	8,855 8,855 8,355 8,355 8,355 8,355 1,79,341 1,79,341 1,79,341 1,09,072
	前期経常提益       勘定料目       売上高合計       売上高合計       前期音棚印高       作し入原し高       たし、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二	前々期 25,620 25,620	月 平 均 前期 25,620 25,620	当期 25,620 25,620	△6,502 2月 14,861	<u>A234</u> 月次推销	8,855 8,855 9損益計算書 実験果計 179,341 179,341 179,341 109,072
	前期経常提益       勘定科目       売上高       売上高合計       前期売上高       売仕入戻し高       台上	前々期 25,620 25,620	月 平 均 前期 25,520 25,520 15,582	当期 25,620 25,620	△6,502 2月 14,861	<u>入234</u> 月次推移	8,855 現益計算書 実装果計 179,341 179,341 179,341 179,341 109,072
王 王	前期経常提益       動定料目       売上高       売上高合計       前期売上高       期首棚前高       住入良し高       台       台	前々期 25,620 25,620 15,582	月 平 均 前期 25,620 25,620	当期 25,620 25,620	△6,502 2月 14,861	<u>入234</u> 月次推移	8,865 9損益計算書 実装累計 179,341 179,341 179,341 179,341
R <sup>3</sup>	前期経常提益       勘定料目       高売上高合計       売上高合計       前期売上高       月社入房し高       作社入房し高       上       「仕入房し高       「日入房し高       「日和日見知法を任何	前々期 25,620 25,620 15,582	月 平 均 前期 25,620 25,620 15,582	当期 25,620 25,620	△6,502 2月 14,861	<u>入234</u> 月次推移	8,855 9損益計算書 実装累計 179,341 179,341 179,341 109,072 96,705
E44	前期経常提益       勘定料目       売上高合計       売上高合計       売上高合計       売止高合計       前期音棚的高       (仕入良し高       (仕入朝戻し高       (仕入朝戻し高       原       当期製品製造原価       一 田主綱約	前々期 25,620 25,620 15,582 3,826	月 平 均 前期 25,620 25,620 15,582 3,826	当期 25,620 25,620 15,582 3,826	△6,502 2月 14,861	<u> <u> 入234</u> 月次推移 月次推移 13.967</u>	8,855 資産計算書 実装累計 179,341 179,341 179,341 109,072 26,785
¥ ≊	前期経常提益       勘定科目       売上高       売上高合計       前期売上高       売止高合計       前期売上高       市110万       市110万 <tr< th=""><td>前々期 25,620 25,620 15,582 3,825</td><td>月 平 均 前期 25,520 25,520 15,582 3,825 19,408</td><td>当期 25,620 25,620 15,582 3,826 19,408</td><td>▲6,502 2月 14,861</td><td><u>入234</u> 月次推移</td><td>8,855 現益計算書 実装果計 179,341 179,341 179,341 109,072 26,785 135,857</td></tr<>	前々期 25,620 25,620 15,582 3,825	月 平 均 前期 25,520 25,520 15,582 3,825 19,408	当期 25,620 25,620 15,582 3,826 19,408	▲6,502 2月 14,861	<u>入234</u> 月次推移	8,855 現益計算書 実装果計 179,341 179,341 179,341 109,072 26,785 135,857
123	前期経常提益       動定料目       売上高       売上高合計       前期売上高       前期高売上高       11 社       高       12 社       前期       13 期夏品製造原価       14 入割       15 単       12 単       13 単       14 入割       15 単       14 入割       15 単       16 単       17 単       18 金	前々期 25,620 25,620 15,582 3,826 19,408 5,210	月 平 均 前期 25,620 25,620 15,582 15,582 3,826 19,408 6 512	当期 25,620 25,620 15,582 3,826 3,826	▲6,502 2月 14,861	<u> <u> 入234</u> 月次推移 月次推移 13.967</u>	8,865 9損益計算書 実装果計 179,341 179,341 179,341 109,072 26,785 135,857 43,488
123 Ek	前期経常提益       勘定料目       売上高高       売上高合計       前期売上高       期日       市 <tr< th=""><td>前々期 25,620 25,620 15,582 3,825 19,408 6,212 (24,2%)</td><td>月 平 均 前 期 25,620 25,620 15,582 3,826 19,408 6,212 (24,24)</td><td>当期 25,620 25,620 15,582 3,825 19,408 6,212 (24,28)</td><td>▲6,502 2月 14,861</td><td><u> <u> 入234</u> 月次推 組 13,967</u></td><td>8,855 現益計算書 実装累計 179,341 179,341 179,341 109,072 25,785 135,857 43,485 (2,495)</td></tr<>	前々期 25,620 25,620 15,582 3,825 19,408 6,212 (24,2%)	月 平 均 前 期 25,620 25,620 15,582 3,826 19,408 6,212 (24,24)	当期 25,620 25,620 15,582 3,825 19,408 6,212 (24,28)	▲6,502 2月 14,861	<u> <u> 入234</u> 月次推 組 13,967</u>	8,855 現益計算書 実装累計 179,341 179,341 179,341 109,072 25,785 135,857 43,485 (2,495)

経常損益金額 前期経常損益 ※ 決算月の前期実績は決算仕訳を含む

前期売上総利益

10. CF調整金額の入力

月次CF計算書 CF資金バランス図

※CF:キャシュフロー

(24.2%) 43,485

8,893 8,855

3,531

1,153

月次推移損益計算書

キャッシュフローで集計された金額を調整する場合は、「調整金額」の欄に入力します。 ※集計金額から調整金額を減算する場合は「-」をつけて入力します。

1,265

1,270

∆2,201

△6,502

1,260

月 5月 6月 7月 8月	9月 10月 1	11月 12月 1月	2月	━ ❶入力する月を選択します。
キャッシュフロー項目	集計金額	調整金額	金	
営業活動によるキャッシュ・フロー				
税引前当期純利益	1,139,984	0		
減価償却費	0	0		
引当金増減額	0	0		<b>.</b>
受取利息·受取配当金	0	0		— 2 調整する金額を入力します
支払利息	25,891	0		
有価証券売却損益	0	0		
固定資產売却損益	0	0		
固定資産除却損	0	0		

└──❸入力後「閉じる」ボタンをクリックします。

第7章 古田玉会計版

23

#### 11.税引前/税引後の表示切替 ※個人事業所データでは、この機能は使用できません。

#### 月次CF計算書 CF資金バランス図

非

資金項目

業調

キ

÷

2

2

7

Þ

ì

営

業外

ッ運

転資金等

л 0

整

弓[ 当 金

Ø

合

※CF:キャシュフロー

キャッシュフロー計算書(間接法)の表示を「税引前当期純利益」から「当期純利益」へ表示切替 ができます。表示切替により「月次キャッシュフロー計算書」・「キャッシュフロー資金バランス図」が 切り替えられて表示されます。

キャッシュフロー 当期純利益 表示切替		×
表示切替		
税引前当期純利益		▲
当期純利益		
		-
- ※キャッシュフロー計算書(間接法)の最初の行を 第21前当期編制益⇔当期編制益(-17誌ラキオ	ОК	キャンセル

税引前当期純利益から一 当期純利益へ切り替えられます。 【通常のCF計算書 間接法】 【米国基準のCF計算書 間接法】 キャッシュ・フロー項目 第1期 キャッシュ・フロー項目 第1期 税引前当期純利益 減価 償却費 12,521 3,948 期 純 10,319 刧 3,948 t 増 回 回 却 預 当 金 増 滅 額 取利息・受取配当金 滅 額 額 非資金項 引受支有固 
 引 重 並 増 微 額

 受取利息・受取配当金

 支 払 利

 点 前 証券売却損益

 固 定 資 産 除 却 損益
 Δ8 Δ8 <u>私</u>利 価証券売却 定資産売却 1,052 1,052 損損 息益益損 営目 定定 0 業調 固 資 産 除余 整 その他非資金項目の増減 売上 債 権 の 増 滅 額 棚 卸 資 産 の 増 滅 額 そ の 他 資 産 の 増 滅 額 その他非資金項目の増減 売上 債 権 の 増 滅 額 棚 卸 資 産 の 増 滅 額 そ の 他 資 産 の 増 滅 額 \* ∆5,358 ∆5,358 40 △253 △253  $\triangle 4$  $\triangle 4$ 運 •7 仕入債務の増減額 割引手形・裏書手形の増減 未払金・未払費用の増減 41,162 債務の増減額 41,162 仕 大 シ金等 割引手形·裏書手形の増減 未払金·未払費用の増減 800 800 그 \* <u>\* なま、\* な 复用の 増</u>繊 の <u>未 払 法 人 税 等 の 増 滅</u> ま 払 消 豊 税 等 の 増 滅 そ の 他 負 債 の 増 滅 額 未<u>払法人税等の増滅</u> 未払清費税等の増滅 その他負債の増滅額 σ ∆4,200 Δ122 7 Δ122 )ati 493 493 ש <u>役員賞与の支払額</u> (小計) 役員賞与の支払額 (小計)
 利息及び配当金の受取額 54,230 47,829 利息及び配当金の受取額 8 営業外 ∆1**.**052 払 A1.052 額 良 法人税等の支払額 △6,402 Ħ 46,785 46,785 It. 合 未払法人税等の増減額を表示・

法人税等の支払額を削除・

# 第3章 月次作業

第 1

章

導入ガイド

第 2 章

- 新規作成

第

## 12. 前期比較/期首比較の表示切替

#### 前期比較貸借対照表 比較貸借対照表構成図

前期比較貸借対照表から期首比較貸借対照表へ変更することができます。期首比較貸借対照表 では、貸借対照表を期首比較の差額で表示することにより、当期利益と資産・負債・資本の増減 とをマッチングさせることができるので、キャッシュフロー計算書等の説明に使用すると効果的です。



表示切替で「前期」もしくは「期首」を 選択し、「OK」ボタンをクリックします。 帳票が『前期』 ⇔『期首』で表示され ます。

## 13. 部門選択

· 部門比較損益計算書 · 部門別損益計算書

部門比較損益計算書では、表示したい部門の選択ができます。事業所合計は選択された部門の合計ではなく、全社合計額が表示されます。



## 14. 粗利益/売上総利益の切替

粗利益三期比較グラフ	粗利益累計グラフ	売上高・粗利益累認	<b>汁</b> グラフ	粗利益移動年計グラフ
移動年計総括グラフ	【粗利益Zチャート】	粗利益率推移グラフ	労働分	配率推移グラフ
1人当たり粗利益グラフ	レーダーチャート			

売上総利益と粗利益を切り替えてグラフを表示することができます。初期値は粗利益となります。

粗利益·売上総利益切替	×	= キー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
表示切替		
売上総利益 知利益	<b>^</b>	リックしより。
141 / 244		※粗利益=売上高-変動費
	-	(売上高及び変動費は、科目設定の
ОК	キャンセル	変動損益項目でそれぞれ設定した
		科目の合計)

## 15. 予算実績表示切替

#### 予算実績比較グラフ

予算実績比較グラフを「売上高」・「粗利益」・「経常利益」・「固定費」にグラフを切り替えて表示 することができます。

表示切替		
売上高予算実績比較グラフ		
粗利益予算実績比較グラフ		
経常利益予算実績比較グラフ		
固定費予算実績比較グラフ		

## 16. 売上・利益の予算設定



当期目標値を入力することで予算比較のグラフが表示されます。当期目標値(予算)は、目標値 基準切替で選択した「前年対比」・「年間目標額」に数値入力することで、過去データの前期の 売上高・粗利益・経常利益を基に前年対比で今期の予算を作成することも可能です。また、ここ で作成した数値は、売上高累計グラフ・粗利益累計グラフ・経常利益累計グラフ及び、月次推移 損益計算書予測編集の未経過月設定の当期予算に反映されます。

#### 【前年対比】



第

第6章

次年度更新

第5章

を実行してください。

第



## 18. チャートの表示項目切替

売上高Zチャート	【粗利益Zチャート】	経常利益Zチャート	固定費Zチャート

キャンセル

グラフを「Zチャート」・「年計チャート」・「累計チャート」・「月別チャート」に切り替えることが可能 です。グラフの最終月は、月次決算の月(読込月)となります。

ヤート表示切替		
表示切替		
Zチャート		
年計チャート		
累計チャート		
月別チャート		
	OK *	1711 م

## 19.1年に満たない月の表示設定

移動年計グラフ全5グラフ(標準版) Zチャート全4グラフ(標準版) 移動年計グラフ全3グラフ(古田圡会計版)

移動年計グラフの線は過去1年の合計値となるため、グラフを正しく表示するには「売上・利益の 過去データ入力」で3期前の入力が必要となります。(P.13参照)

過去データの入力をしない場合、集計期間が1年に満たない月を初期値では「非表示」となって いますが、「1年に満たない月表示」に切り替える事ができます。

移動年計表示切替	×	
表示切替 1年に満たない月表示 1年に満たない月非表示	OK キャンセル	— 表示切替で選択し、「OK」ボタンをク リックします。



#### 移動年計グラフについて

会計年度に関係なく、常に当月から(読込月)起算して1年間の金額を表したグラフです。毎月 決算していることと同じになるため、季節指数を折り込んだ趨勢を把握することができる計数 管理方法です。(移動平均は、移動年計算÷12となります。)



## 20. 決算仕訳の計算設定

業績推移グラフ全19グラフ(標準版)

【比較・推移グラフ全8グラフ(古田圡会計版)】

「比較グラフ・累計グラフ」、「年計グラフ・Zチャート」で過去データの決算仕訳を含むか含まないかを切り替えてグラフを表示することができます。決算仕訳の数値はグラフの最終月に含まれます。

比較グラフ・累計グラフ 表示切替	
決算仕訳を含む	
決算仕訳を含まない	
年計グラフ・Zチャート 表示切替	
決算仕訳を含む	4
決算仕訳を含まない	

RM	事業所(合計)	۲					
1萬能	2期前	3期前					
月	売上高	売上総利益	種利益	经常利益	人件費	國定盟	営業OF
4	22,358,301	4,736,818	5,107,617	1,117,794	2,082,289	4,189,823	1,110,33
5	27,824,433	7,054,182	7,684,994	8,130,065	2,582,035	4,554,523	2,012,75
5	28,009,812	4,925,843	5,547,716	-284,897	2,871,628	5,832,613	1,162,17
7	24,430,937	1.820.091	3,864,451	-5.016,239	8.278.227	8,070,690	-1,788,41
8	25,340,101	7,187,488	7,759,618	2,851,853	2,489,258	4,898,565	-295,25
8	28,582,224	9,450,776	9,897,568	5,591,168	2,878,597	4,405,403	7,454,95
10	27,192,484	8.052,744	8,662,775	1,218,359	2,402,477	7,449,435	5,334,14
11	18,176,443	4,505,214	5,158,637	627,146	2,401,111	4,431,491	2,589,21
12	22,782,854	7,634,615	9,145,188	-271,939	7,254,576	9,417,127	5,597,01
1	30,559,211	12,081,147	12,592,848	7,854,457	2,542,830	4,727,891	4,342,55
2	14,591,248	-2.228,888	-1,501,218	-6.540,238	2,981,167	5,039,019	10,744,33
3	18,713,255	3,740,591	4.370,601	-324.427	2,419,030	4,895,828	-2.788.04
決	0	-248,480	0	1,594,362	0	-1,594,862	
14	278,700,101	63,732,151	77.691.291	T1,571,544	37,672,235	56.118.650	35,479,82

第2章 新規作成

第6章

次年度更新

**第2章**新規作成

第3章 月次作業

第

4章

・ファイル操作

## 21. 売上高の表示設定

財務諸表構成図財務諸表比較図

売上総利益率が低い業種でも、グラフが見やすくなるように、売上及び売上原価を表示しない モードに切り替えることが可能です。



## 22. 損益計算を1年間に換算表示

#### 財務諸表比較図

貸借対照表と損益計算書を比較するために、損益計算書のグラフを「期間合計表示」から「年間 換算表示」に切り替えることが可能です。



第6章 次年度更新

第3章 月次作業



## 23. 目標値の設定

-----

#### 損益分岐点分析グラフ

目標利益・固定費・限界利益率を設定することにより、目標利益に必要な売上高をシミュレー ションします。当月迄累計・月平均・年間予測ごとにシミュレーションできます。目標値の初期値 は当期と同じ数値となっています。

6月迄累計	月平均	期末子測	ー期末予測の数値	直=月平均×12
79,461	26,487	317,845		
51,519	17,173	206,077		基準テータ:読込月
57,947	19,316	231,787		項目当
21,515	7,172	86,058		売上高
27.1 <b>K</b>	27.1 <b>%</b>	27.1%		損益分岐点
13,949	4,650	55,796		☆ 動 <b>⇒</b>
7,565	2,522	30,262		
35.2 <b>%</b>	35.2%	35.2%		限界利益
				限 界 利 益 率
損益分岐点目標值設加	E		×	固定费
部門 事業所(合	計)	Ψ		経 常 利 益
基準値データ	0.000	0.00	and the second second second	売上高
○読込月遙累 指益分岐占目着値	計 〇 当期平均	○ 期末予測		<u>羅常利益率</u> 措益分岐古
14 HR	(3		(700)	Ê *
				安全余裕率
売上高	変動費	売上高	変動費	入力した目
限界利益率	<b>固定費</b> 27.5	642 限界利益率	固定費 27.542	表示され、グ
23.4	A 経常利益 2.5	272	経常利益 2,272	
□ 再計算時(2目標値)	該上書きしない。		OK キャンセル	基準オプショ
				キニャルナー

基準チータ:	読込月迄累計		単位:千円
項目	当期	日々	差額
売上高	79,461	79,387	74
損益分岐点	51,519	51,472	47
変動 費	57,947	57,873	73
限界利益	21,515	21,514	1
限界利益率	27.1 <b>N</b>	27.1%	<u>م0.0%</u>
固定费	13,949	13,949	
経 常 利 益	7,565	7,565	
売 上 高 経常利益率	9.5%	9.5%	0.0%
損益分岐点 比 率	64.8 <b>%</b>	64.8 <b>%</b>	0.0%
安全余裕率	35.2%	35.2 <b>%</b>	0.0%

入力した目標値はシート右上の表に 表示され、グラフに反映されます。

基準オプションで選択されたデータが ・表示されます。

変動費がマイナス(期末棚卸ー括計上)の場合は、限界利益率が表示されません。

第

1章 導入ガイド

第6章 次年度更新

第7章 古田土会計版

第

## 24. 評価基準値の設定

比較レーダーチャートの基準値(最低値・目標値)を設定します。基準値設 , レーダーチャート 定の内容は、事業所データごとに保存されます。

注意 入力可能範囲を超えて入力はできません。特に「>」「<」に注意して入力してください。 最低値か最高値のどちらか先に入力した方を基準に考えます。

「粗利益/売上総利益の切替」で切り替えた内容によって、目標値の設定方法が以下のように 切り替わります。

目標値の設定方法

表 示 切 替	基準値の設定方法
粗利益	「目標値入力」ボタンをクリックし、「目標値設定」ダイアログにて収益性・生産性の「目標値」 を、自動計算により設定することができます。また、各項目の基準値を手入力で設定するこ ともできます。
売上総利益	各項目の基準値を手入力で設定します。

「ロ価値コート」ナクロー

#### 【粗利益】に表示切替した場合

			「日悰旭八刀」をクリックすると、レー
レーダーチ	一卜基準值設定		×_ ダーチャート目標値設定ダイアログが
部門	事業所(合計)	<b>v</b>	ま ニ ゃ ゎ キ ナ
坝盐性	346项目 粗利基本 先上海经常利基本 総資本経常利基本 自己資本当期钱利基本 総資本回転率 本全全地本	単純(作)         日目(作)         大力)=な参照(1)           00         - 24.0         50         保信値(1)         日増値(1)           00         - 65         56         保信値(1)         日増値(1)           00         - 65         56         保信(1)         日増値(1)           00         - 200         56         報信値(1)         日増値(1)           00         - 240         56         報信値(1)         日増値(1)           00         - 240         56         報信値(1)         日増値(1)           00         - 240         56         単価値(1)         日増値(1)           00         - 200         56         単価値(1)         日増値(1)	
生産性	1人当り月平均売上高 1人当り月平均延常利益 1人当り月平均昭利益 1人当り月平均相利益 1人当り月平均相利益 労働分配平 設備投資効率	Comparing Comparin	<ul> <li>(%)(四)ない致点 (1)よく(人)) 前</li> <li>です。</li> <li>(%)</li> <li>(%)</li></ul>
安全性	現預金比率 流動比率 当座比率 固定比率 固定長期適合率	0.0         -         50.0         多6.0         費務価値(1+35)         目標値(1+150,0         50.0         -         155.00         50.0         希紙値(0)上)         目標値(1+150,0         50.0         -         155.00         50.0         -         155.00         50.0         -         155.00         50.0         -         155.00         50.0         -         155.00         50.0         -         155.00         155.00         155.00         155.00         155.00         155.00         155.00	<sup>0</sup> <sup>0</sup> <sup>0</sup> <sup>0</sup> <sup>0</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup>
			──── 各項目の目標値を入力します。
レーダーチャ 粗利塩 袋 安全 パ 人当: 1人当: 初期	ャート目標値設定 項目 注準 短端不利益率(F)(34) 約月平均和利益 約月平均和利益 約月平均和利益 (原す)	EleCA     EleCA(の入力)     APIは年を入力します。     200 (%) 福祥法年を入力します。     200 (%) 福祥法年を入力します。     200 (%) 死上添か了珍ないなかったがお年ネスカー     10月込めの市場に独立を入力します。     600.000 (行) 1ヵ月送から中均人特徴を入力します。     600 (%) 総資本に対する自己成本の取得を入力します。     0K	<ul> <li>*</li> <li>目標値を入力後、「OK」ボタンをクリックします。</li> <li>目標値の計算式一覧に従い、「基準値設定」画面に各項目の目標値が反映されます。</li> </ul>

- ・粗利益率は、自社の期首から当月ま で累計の粗利益率が初期値として 設定されます。(小数点以下切り上げ)
- ・粗利益以外の項目は、固定の目標値 が初期値として設定されます。

No.	分析項目	目標値の設定方法(計算式)	補足
	収益性		
1	粗利益率	目標値設定ダイアログ入力値	
2	売上高経常利益率	粗利益率 [1] × 安全余裕率 [6]	<b>※</b> 1
3	総資本経常利益率	目標値設定ダイアログ入力値	
4	自己資本当期純利益率	(売上高経常利益率 [2] × 0.6) × 総資本回転率 [5] ÷ 自己資本比率 [18]	*1,*2
5	総資本回転率	総資本経常利益率 [3] ÷ 売上高経常利益率 [2]	
6	安全余裕率	目標値設定ダイアログ入力値	
	生産性		
7	1 人当たり月平均売上高	1 人当たりの月平均粗利益 [9] ÷ 粗利益率 [1]	*3
8	1 人当たり月平均経常利益	1 人当たりの月平均粗利益 [9] × 安全余裕率 [6]	
9	1 人当たり月平均粗利益	目標値設定ダイアログ入力値	
10	1 人当たり人件費	目標値設定ダイアログ入力値	
11	労働分配率	1人当たり月平均人件費 [10] ÷ 1 人当たり月平均粗利益 [9]	*1
12	設備投資効率	(総資本回転率 [5] × 粗利益率 [1])÷(自己資本比率 [18] × 固定比率 [16])	
	安全性		
13	現預金比率	レーダーチャート基準値設定画面にて入力	
14	流動比率	レーダーチャート基準値設定画面にて入力	-
15	当座比率	レーダーチャート基準値設定画面にて入力	
16	固定比率	レーダーチャート基準値設定画面にて入力	
17	固定長期適合率	レーダーチャート基準値設定画面にて入力	
18	自己資本比率	目標値設定ダイアログ入力値	1

「レーダーチャート目標値設定」ダイアログでの目標値の計算式一覧

※1 単位未満(パーセント[%]未満)の端数を切り上げて算出します。

※2 0.6は実効税率40%税額差引後の値。

※3 10万円未満切り上げて算出します。

#### 【売上総利益】に表示切替した場合

門 事業所(合計)	7					
分析項目	最低值		目標値 単位	i λ	力可能範囲	
基性 売上高総利益率	0.0	-	50.0 (%)	最低値(0-99)	< 目標値(1-100)	
元上向在市村金半	0.0	-	10.0 (%)	最低值(0以上)	< 目標値(1-999)	
総資本経常利益率	0.0	-	20.0 (%)	最低值(0以上)	< 目標値(1-999)	
自己資本当期純利益率	0.0	-	30.0 (%)	最低值(0以上)	< 目標値(1-999)	
総資本回転率	0.0	-	2.0 (0)	最低值(0以上)	< 目標値(1-999)	
売上规利益経常利益率	0.0	-	20.0 (%)	最低値(0-99)	< 目標値(1-100)	
産性 1人当り月平均売上高	0 -	•	2,400,000 (円)	最低值(0以上)	< 目標値(1-9999万)	
7.1.11			240,000	最低值(0以上)	< 目標値(1-9999万)	



-「粗利益/売上総利益の切替」で売上 総利益に切り替えた場合、分析項目 の「粗利益率」が「売上総利益」に、

「安全余裕率」が「売上総利益経常 利益率」に変わります。

※売上総利益に切り替えた場合は、 目標値を自動計算で設定することは できません。

各項目を入力可能範囲に従って入力 してください。

「初期値に戻す」をクリックすると、シ ステムの初期値(固定値)が書き込ま れます。

第6章 次年度更新



		分析項目	計算式	分析値	単位	目標値	良否	良	否	基準
	利头	売 上 総 利 益 率	売上総利益÷売上高×100	20.8	ĸ	50%以上	×	C	$\supset$	10
	室	売上高程営利益率	経営利益÷売上高×100	6.6	×	2016以上	Δ	C	>	9以上10未満
収	収益	総資本経営利益率	経常利益÷総資本(総資産)×100	10.1	×	20%以上	Δ	Z	7	5以上9未満
世	総合	自己资本当期纯利益率	当期转利益÷自己资本×100	23.1	×	30%以上	Δ	>	<	5未満

## 25. 表示基準の設定

1人当たりの粗利益グラフ 1人当たりの経常利益グラフ

1人当たりの粗利益グラフ・1人当たりの経常利益グラフでは、基準を「1日当たり」・「1時間当たり」 に切り替えが可能です。

			準設定	示基
	Y		事業所(合計)	\$P9
			」替設定	基準り
	○ 1時間あたり	🔘 1日 あたり	● 1ヶ月あたり	- (
			定	<b>LΨ</b> .
1ヶ月の稼働時間	1日の稼働時間	1ヶ月の稼動日数	人員	月
176.	8.00	22.00	17.5	4
176.	8.00	22.00	17.5	5
176.	8.00	22.00	17.5	6
176.	8.00	22.00	17.5	7
176.	8.00	22.00	17.5	8
176.	8.00	22.00	17.5	9
176.	8.00	22.00	17.5	10
176.	8.00	22.00	17.5	11
176.	8.00	22.00	17.5	12
176.	8.00	22.00	17.5	1
176.	8.00	22.00	17.5	2
176.	8.00	22.00	17.5	3
		顧定	たりの1ヶ月目標を	人当
300,000	経常利益目標額	<b>(</b> 1,000,000	粗利益目標物	
		する	✓ 目標額を表示	1
キャンセル	OK		設定	A

「粗利益目標額」・「経常利益目標額」を入力 すると、『目標額を表示する』にチェックが入り、 グラフに目標額が表示されます。

- 表示したい基準を切り替えます。

各月の情報を入力します。1ヶ月の稼 働時間は、1ヶ月の稼働日数×1日の 稼働時間になります。

※初期値は、1ヶ月の稼働日数は22日、 1日の稼働時間は8時間となっています。



第

第6章 次年度更新

第7章 古田玉会計版

## 26. 基準売上高の設定

#### 運転資金分析グラフ

運転資金分析グラフの売上債権回転期間・棚卸資産回転期間・仕入債務回転期間の回転期間 を「当期売上高で計算」、もしくは「年計売上高で計算」に切り替えて表示することができます。



## 27. 項目名の設定

コメントシート 特記事項

#### <項目名の設定>

コメントシート・特記事項の見出し(タイトル)を編集することができます。

特記事項見出し		×					
特記事項							
タイトル	特記事項						
サプタイトル 1	問題点		ng	会社 発生トレーディング 第55期	特話	·[車項	0 F14 208048010 2 F14 21 8038310
サブタイトル 2	改善点			阿爾杰	28A	大醫院局時指導事項	その(金崎市
サプタイトル3	次回訪問時指導事項		4,9				
サブタイトル4	その他備考						
	OK キャンセル						

#### <文書編集>

コメントシート・特記事項で文章入力する場合の機能です。コメントシート、特記事項の画面から は直接入力はできません。

文書編集 - コメントシート

<u>I</u> a	108 📝 #B-8			
	今月の売上商は約年に比べ	販売結量を	先上南	 ŕ
49				
6, <b>H</b>				
6.A				
7月				Ŧ

- 文章を入力する月を選択し、項目ごと に入力します。入力後に「OK」ボタンを クリックします。

入力したものが反映 されます。

	MMA	改善方法	目標	その他様考
	今月の廃上高は前年に比べ・・・・	販売教皇を・・・・	売上高····	
4月				

第6章

## 28. 科目の表示優先順

「標準版・古田圡会計版 財務諸表のキャッシュフロー計算書を除く全て】

各財務諸表の科目表示優先順が設定できます。

選択した帳票によって、「標準科目の表示優先順」「変動損益科目の表示優先順」「古田圡損益 科目の表示優先順」のいずれかが表示されます。表示優先順についての詳細はP10 科目設定を 参照してください。

※詳細設定から優先順を設定した場合は、データの再計算が行われます。

## 29. 平均金額へ表示切替

#### 変動損益計算図表

変動損益計算図表の累計金額を月平均金額に切り替えることができます。 「1人当たりへ表示切替」と「平均金額へ表示切替」を同時に使用することで、変動損益計算図表 を1人当たりの月平均金額に切り替えることもできます。



## 30. 読込月/期首から累計の表示切替

#### キャッシュフロー・資金バランス図

キャッシュフロー・資金バランス図に表示しているキャッシュ・フロー計算書に表示する金額を「読 込月」と「期首から累計」を切り替えて表示することができます。初期値は「読込月」となります。

キャッシュフロー金額 表示切替 X	
表示切替 読込月表示 期首から累計表示 OK キャンセル	ー 表示切替で選択し、「OK」ボタンをクリ ックします。

## 31. 個人データ(表示上)ポイント

個人は法人と科目体系が異なるため、『会計参謀』では、個人の勘定科目を法人の勘定科目に 振り替えて表示します。貸借対照表で事業主勘定は自己資本の中に含めるため、グラフでは 表示されません。



●損益計算書の営業外損益等が法人と異なるため、法人の勘定科目に振り替えて表示されます。

経常利益=青申特別控前所得

営業利益=繰入・繰戻前の差引金額

「個人/農業」「個人/不動産」は、表示名が変更になります。また、人件費・粗利益等の集計項目 が存在しないため、表示されないグラフがあります。



個人ファイルの場合、表示名が変更 されます。

科目設定で繰入額等に分析基礎集 計項目の『人件費』を設定した場合、 グラフで表示される差引利益が損益 計算書と異なります。

第6章

次年度更新

第 7 章

古田圡会計版

# 第1章 導入ガイド

第

## 4. 印刷

### 連続印刷の設定

帳票の連続印刷が可能です。また、ページ番号設定ダイアログでページ番号を設定すると帳票 にページ番号を印刷することが可能です。 直接入力することも可能です。



#### ●連続印刷の印刷順について

ページ番号が設定されていない場合は、ダイアログの表示順に印刷されます。ページ番号が設定 されている場合は、ページ番号順に印刷されますが、番号が入力されていない帳票がある場合 は、番号が入力されていない帳票が先に印刷されます。また、同じ番号を入力している帳票は、 ダイアログ表示の順で印刷されます。

# 第4章 ファイル操作

## 1. データファイルとデータバックアップファイルの場所

#### 初期状態のデータファイルの保存場所 パブリックのドキュメント(Documents)¥sanbou¥kaikeisanbou23

2.初期状態のバックアップファイルの保存場所

現在ログオンしているユーザーのドキュメント(Documents)¥sanbou¥kaikeisanbou23¥Backup

## 2. バックアップファイルの作成

事業所データファイルごとにバックアップファイルを作成します。「ファイル」より「バックアップ」を クリックします。「データのバックアップ」のダイアログが表示されます。



## 3. バックアップファイルの復元

「ファイル」より「バックアップファイルの復元」をクリックします。「ファイル」メニューの「開く」で 表示する「事業所データの選択」画面で、「データ種別」で「バックアップファイル」を選択して も同様です。

997977771	レの選択						
〕 絞り込み機	能を使う				1		-
計参謀データ	8						
計参謀バージ	32: 文全	Ψ					
データ種	男!: パックアップファイル	k 🔻	表示順序	昇順 ▼	○事業所名	○アクセス目時	
「菜所データ				会計参謀バー	ジシ	最終アクセス日時	
村会社 会計	参謀サンブルー第37期		会計	参謀 22 バックア	ップファイル	2022/05/17 16:23	Ę
紀会社 会計	参謀サンブルー第38期		会計	参謀 22 バックア	ップファイル	2022/05/17 16:23	
参照先	C#Users#ABC#Docur	nents¥sanbou¥ka kr	isanbou¥Backup				
<b>参照先</b> 情報	C#Users¥ABC¥Docur #UR#	ients¥sanbou¥ka∛r	isanbeu¥Backup			K ++>±	-
<b>参照先</b> 情報	CNUsersWABCWDocur 前版	ients¥sanbou¥ka∦ka	isanbou¥Backup			K ++>t	

- バックアップファイルを選択し、「開く」ボタ ンをクリックします。
  - ※目的のバックアップファイルが表示されない場合は、「参照先」ボタンでファ イルの保存場所を選択してください。
  - ※旧バージョンのバックアップファイル を会計参謀25のデータファイルにコ ンバート復元することができます。 (詳細はP.16 旧製品のデータを開く を参照してください。)

古田圡会計版

📶 バックアップス	ファイルの復元	×
バックアップ先の	階定	
保存場所	C:¥Users¥ABC¥Documents¥sanbou¥kaikeisanbou¥Backup	
ファイル名	株式会社 会計参謀サンブル-第38期	
復元先の指定	-	
復元場所	C:¥Users¥Public¥Documents¥sanbou¥kaikeisanbou	
ファイル名	株式会社 会計参謀サンブル-第38期	
	(OK) キャンセノ	•
	$\mathbf{\gamma}$	

- 復元後のデータファイル保存場所を 確認します。復元場所を変更する場 合は、「参照」ボタンをクリックして復 元場所を指定してください。

- バックアップファイルと同じファイル名 になりますので、必要に応じてファイル 名を変更します。

 復元先の情報を確認し、「OK」ボタ ンをクリックします。

## 4. 事業所データの削除



- 注意 1. バックアップファイルを作成していない場合は、一度削除したデータは復旧することは できません。
  - 2. 不要になった事業所データは削除することができます。ただし、現在開いているファイル は削除できないので、他のファイルを選択してから削除してください。
- 「ファイル」より「開く」をクリックすると、「事業所データ」のダイアログが表示されます。

事業所データの選択	×	
<ul> <li></li></ul>		
会計参謀データ名:		
会計参謀バージョン: 全て マ		
デーカ研究中本業所データ	※〒瞬間 ■ ■ ● 事業所名 ○ アクセス日時	
あ業所データ	会計を選バージョン 最終アクセス日時	
会計参謀 サンブル株式会社-第36期	会計参謀 22 事業所データ 2022/05/16 10:13	
会計参謀 サンブル株式会社-第37期	会計参謀 22 事業所データ 2022/05/16 10:13	
会計参謀 サンブル株式会社-第38期	会計参課 22 事業所データ 2022/05/16 10:19	
株式会社 ○○○○○-第31期	会計参課 22 事業所データ 2022/05/16 11:34	
株式会社 会計参謀-第4期 株式会社 会計参謀-第4期	会計参謀 22 事業所データ 2022/05/16 10:13 会計参謀 22 事業所データ 2022/05/16 10:13	
		── ●爭羗カカァ‐
		ボタンをクリッ:
		※ 車 丵 託 デ -
	<b>•</b>	~ サ末川 ノ
4074 VII	Min Balanskas	ᄪᄉᇉᄃᄼ
grant. Attuserstrublictiticumentstsanbou	#kaiketsenbou	場合は、「参
1848	間くキャンセル	
		選択してくれ
会計参謀 for 弥生会計	~	❷削除する提
? 『株式会社 OG よろしいですか?	~ ○○○○-第31期』を削除します。	クリックします。 「キャンセル」ボ
? 『株式会社 〇〇 よろしいですか?	へ 0000-第31期』を削除します。	<ul> <li>クリックします。</li> <li>「キャンセル」オ</li> <li>※「事業所デ・</li> </ul>
? 『株式会社 〇〇 よろしいですか?	へ つつつつ-第31期』を削除します。 のK キャンセル	<ul> <li>クリックします。</li> <li>「キャンセル」オ</li> <li>※「事業所デ・ ログから、</li> </ul>
? 『株式会社 〇 よろしいですか?	へ つつつつ-第31期』を削除します。 OK キャンセル	クリックします。 「キャンセル」オ ※「事業所デ・ ログから、雪
? 『株式会社 〇〇 よろしいですか?	へ 0000-第31期」を削除します。 <u>OK</u> キャンセル	クリックします。 「キャンセル」オ ※「事業所デ・ ログから、 されます。

- を選択し、「削除| *、*ます。
- タが表示されない 別ボタンで場所を い。

は、「OK」ボタンを 川除しない場合は、 ンをクリックします。

タの選択|のダイア 業所データが削除

# 第5章 Excelファイル出力

Excel出力機能

## 1. 事業所データのExcelへの保存

『会計参謀』で作成した帳票は、Excelブックに保存できます。 Excel保存後は、保護されたシート以外は自由に編集ができるほか、PDFへの加工も可能です。

標本版            標本版            用次決算報告書表紙(谷折夕イブ)            月次決算報告書表紙(谷折夕イブ)            月次決算報告書表紙(谷折夕イブ)            その他            スシトシート            特記事項            財務総表表            月次推移理話出算書            月次推移理信対照表            月次推移理信対照表            月次推移理信封照表            日次市移活語書表、(宣信対照表)            台村秀高試算表(宣信対照表)            台村秀高試算表(宣信対照表)            台村秀高試算表(宣信対照表)            山朝則止緊定信対照表            新期止緊接出計算書            日期期止緊接話計算書            日期抵抗環境者計算書            日期抵抗環境者計算書            日期抵抗環境者計算書            日期北政府並計算書            日期北政府並計算書            日期北政府並計算書            日期北政府並計算書            日期北市政事会            日期北市 日本            日、            日、            日、	17	法諸表・グラフ ページ	
<ul> <li>報告書表紙・その他</li> <li>月次決算報告書表紙(公折タイプ)</li> <li>月次決算報告書表紙(公折タイプ)</li> <li>月次決算報告書表紙(公折タイプ)</li> <li>その他</li> <li>コントシット</li> <li>特務法事項</li> <li>財務議表</li> <li>月次推移所務議表</li> <li>日次推移所務議表</li> <li>日次推移所務議表</li> <li>日次推移所務議表</li> <li>日次推移所務議表</li> <li>日次推移所務議員書</li> <li>台刊場高試算表(得益知業美)</li> <li>台刊場高試算表(得益知算書)</li> <li>七時期務議表</li> <li>第期規範刻信約[編表]</li> <li>第期規範刻信約[編表]</li> <li>第期規範刻指導者</li> <li>第期規範刻指載(得益知算書)</li> <li>基礎相能分了2</li> <li>月別批載2572</li> <li>日期代職 地名</li> </ul>		標準版	E
月次決算報告書表紙(谷折夕/ブ)       月次決算報告書表紙(谷折夕/ブ)       月次決算報告書表紙(新無夕/ブ)       その泡       コメントシート       特記事項       財務議奏       月次推移時間皆場表       ノス推移時間皆書       ノ方推移房価額告書       月次推移局面額告書       月次推移局面額告書       月次推移局面額告書       月次市部局面該重要(資值対照要)       台封場面該重要(資值対照要)       台封場面該重要(資值対照要)       台封場面該重要(資值対照要)       1期則比較資值対照要       1期則比較資值対照要       1期則比較損益計算書       2期間比較損益計算書       2期間比較損益計算書       2期間比較損益計算書       2期間比較損益計算書       2期間比較損益計算書       2       111111111111111111111111111111111111		報告書表紙・その他	ľ
・         月次決算報告書表紙(谷折外イグ)           月次決算報告書表紙(谷折外イグ)         月次決算報告書表紙(好無外イプ)           その他            コメントシート            特記季項            財務議表         月次推移資信封照表           月次推移資信封照表            月次推移資信封照表            月次推移電話算書            ・         月次推移高話算表(貸信封照表)           ・         台村場高話算表(貸信封照表)           ・         台封場高話算表(貸信封照表)           ・         前期比較資信討照表           ・         前期比較資信討照表           ・         前期比較資信討照表           ・         前期比較資信討照表           ・         前期比較資信討照表           ・         前期比較資信訂算書           この時間話目並者            ・         前期比較資信目並服表           ・         前期比較資信           ・         前期比較資告           ・            ・            ・            ・            ・            ・            ・            ・            ・            ・            ・		月次決算報告書表紙	1
月次決算報告書表紙(新無タイク)       その泡       コメントシート       特記事項       財務議義       月次推移項信対照表       月次推移原価報告書       ノス支重約得益計算書       月次推移原価報告書       ノス支重約得益計算書       日次支重約得益計算書       日次支重約得益計算書       日次支重約得益計算書       日次支重約得益計算書       日本支重時活動算象(得益計算書)       上前時高話算象(得益計算書)       上前時高話算象(得益計算書)       上前時高話算影(得益計算書)       上前時高話算影(得益計算書)       日本時間上載得益計算書       三新時高話算影(日益計算書)       日本時間上載得益計算書       三新時間出載算書       日本時間上載得益計算書       三新時間出載算書       日本時間上載項益計算書       三新時間出載算書       日期上載得益計算書       三新時間出載算書       日期上載/前該書       日期上載/前該書       日期上載/日本       日期出載/日本       日期二載/日本       日期二載/日本       日期二載/日本       日期二載/日本       日本	×	月次決算報告書表紙(谷折タイプ)	
その他     コメントシート       Nントシート        特応編束        財務編表        月次推移規衛者対照表        ノス次都須備封照表        ノス次都須備封照表        ノス次都須加計宣書        ノス次都約        レ     月次推移原面報告書       ノ     月次推移原面報告書       ノ     月次推移原面報告書       ノ     月次推移原面報告書       シ     日次大律のジロー計宣書       合計場高試算灸(得着対照表)        と合計場高試算灸(得着対照表)        上載時間不該請真会        1     前期比較須信封照表       シ     前期比較損益計宣書       三     第門批較損益計算書       実常推移づうつ        月別比較/女: A4		月次決算報告書表紙(折無タイプ)	
コメントシート           特記事項           財務議長           月次推移時間音が照表           月次推移原価額音書           月次推移原価額音書           月次推移原価額音書           月次推移原価額音書           月次推移原価額音書           月次推移原価額音書           月次市が同志宣表           日次市場高話宣表(当信対照表)           台封場高話宣表(当信対照表)           台封場高話宣表(当信対照表)           台封場高話宣表(当信対照表)           台封場高話宣書(当信対照表)           前期比較買音対照表           前期比較買音対照表           前期比較買音対照表           「朝期比較買音対照表           「同期開板授与(方: A4		その他	L
特記書項            特記書項            月次推移評価結果            月次推移評価結告書            月次推移評価結告書            月次推移評価結告書            月次推移評価結告書            月次推移評価結告書            月次市場市価店書            月次市地市価店書            月次市地市価店書書            月次市地市価店書書            日本市価店書書            台計場高話算表(賃信対照表)            台計場高話算表(賃信対照表)            台計場高話算表(賃信対照表)            台評価目転用価価信号の            日期比較得価計量書            日期比較得価計量書            「日期把比較得価計量書            「日期用価低售がうつっ            日の            日の            日の       日の            日の            日の            日の            日の            日の       日の       日の       日の       日の </th <th></th> <th>コメントシート</th> <th></th>		コメントシート	
財務総委         月次推移前務総委           月次推移開設計算書         月次推移開設計算書           月次推移開設計算書         月次推移開設計算書           月次推移開設計算書         月次推移原価報告書           月次大体影响描述目算書         日次推移原価報告書           月次大体影响描述目算書         日次推移原価報告書           日本大体影响描述目算書         日本           日本         日本		特記事項	
月次推移財管計解表       月次推移財管計解表       月次推移局益制量素       月次推移局益制量素       月次推移局益制量素       月次推移局益制量素       月次推移局益制量素       月次推移局益制量素       月次推動局益重要(資償結判服表)       台計場高減重要(資償結判服表)       台計場高減重要(資償結判服表)       台計場高減重要(資償結判服表)       中制規制動量量量素       第期比較資償結判量書       第期比較資償結判量書       第期比較資償結判量書       第期比較資償結判量書       第期比較資償結計量書       第期比較資償結計量書       「時間比較損益計量書       「日期間載損益計量書       日本       日期間       日本       日期間       日本		財務諸表	
・         月次推移得當対照表           ・         月次推移得益部1宣書           ・         月次推移原価額皆書           ・         月次推移原価額皆書           ・         月次未均原価額皆書           ・         月次未均原価額皆書           ・         月次未均原価額皆書           ・         月次未均元           ・         月次未均元           ・         月水市道書           ・         合計場高話算表(冒信対照表)           ・         台討場高話算表(冒信対照表)           ・         前期比較習信対照表           ・         前期比較習信対照表           ・         前期比較習信打照表           ・         前期比較習信打照表           ・         前期比較習信打照表           ・         前期比較習信打照表           ・         前期比較習信           ・         前期比較習信           ・         前期比較習信           ・         前期比較習信           ・         市           ・         市           ・         市           ・         市           ・         市           ・         市           ・         市           ・         市           ・         市           ・         市           ・         市 <th></th> <th>月次推移財務諸表</th> <th></th>		月次推移財務諸表	
・         月次推移價価額容書           ・         月次推移價価額容書           ・         月次推移價值額容書           ・         月次支付約項款           ・         月次支付           ・         月次支付           ・         月次支付           ・         月次支付           ・         月次支付           ・         日本           ・         台村秀高航道表(貸信対照表)           ・         台村秀高航道表(損益計算書)           上低時時7回時         日本           ・         前期比較價值対照表           ・         前期比較預益計算書           ・         範疇地球指載計算書           ・         範疇           ・	1 P	月次推移貸借対照表	
・         月次建称原価報告書           ・         月次支取防撞計算書           ・         月次中ジュ・フロー計算書           <         台市场高航算表           ・         合計场高航算表(貸借均照表)           ・         合計场高航算表(貸借均照表)           ・         台計列高航算表(貸借均照表)           ・         前期比較貸借均照表           ・         前期比較貸信均照表           ・         前期比較貸信約照表           ・         前期比較損益計算書           三         第四門比較損益計算書           三         第四門比較損益計算書           三         日本           日の膨脹板 ダクラフ         月別比較万           日本         日本           日の膨脹板 ダイズ: A4	L V	月次推移捐益計算書	
・         月次天変動構築計算書           ・         月次キャッシュ・フロー計算書           ・         台湾海高計算表           ・         会計場高計算表           ・         会計場高計算表           ・         台灣場高計算表(賃信対限表)           ・         台灣場高計算書           ・         前期止影習信力/限表           ・         前期止影習信力/服表           ・         前期止影習信力/収表           ・         前期止影響/           ・         前期止影響/           ・         日           ・         日           ・         日           ・         日           ・         日           ・         日           ・         日           ・         日           ・         日           ・         日           ・         日           ・         日           ・         日           ・         日	. v	月次推移原価報告書	
	-	月次変動損益計算書	
合計残高試算表           ・         合計残高試算表(資估計算素)           ・         合計残高試算表(資估計算素)           ・         前期比較資信対照表           ・         前期比較資信対照表           ・         前期比較資信対照表           ・         前期比較資信対照表           ・         前期比較資信試算書           ・         訪問比較預益計算書           実続債務分万つ         月別比較約           月以比較約         日本           印刷・新生ー            印刷・新生ー	1 V	月次キャッシュ・フロー計算書	
・             合計場面誌訂算表(資信対照表)             ・             台計場面誌訂算表(資信対照表)             ・             地理研究結果表             ・             前期比較資信対照表             ・             前期比較資信対照表             ・             前期比較資信対照表             ・             前期比較資信対照表             ・             前期比較資信対照表             ・             第期代表到信益計算書             ・             ア		合計残高試算表	
	- P	合計残高試算表(貸借対照表)	
比較現存防結表           ・ 前期比較質信力           ・ 前期比較損益計算書           ・ 部門比較損益計算書           業績推移グラフ           月別比較グラフ           月別比較グラフ           月別比較グラス           日期           印刷/用紙サイズ: A4	L V	合計残高試算表(損益計算書)	
		比較財務諸表	
<ul> <li>✓ 前期比較損益計算書</li> <li>● 部門比較損益計算書</li> <li>東線推移グラフ</li> <li>月別比較グラフ</li> <li>月別比較グラフ</li> <li>■ 1000円載/1400</li> <li>■ 1000円載/1400</li> </ul>	L V	前期比較貸借対照表	
・         部門比較損益計算書 実績推移グラフ 月別比較グラフ 月別比較グラフ 日別北較グラフ         -           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・	۲	前期比較損益計算書	
業績推移グラフ           月別比較グラフ           月別比較グラフ           日期用紙サイズ: A4	1 V	部門比較損益計算書	
月別比較グラフ + 1		業績推移グラフ	
		月別北東京グラフ	
ED刷用紙サイズ:A4		- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ľ
	EDA	利用紙サイズ:A4	

└保存したい帳票をクリックします。 帳票設定内容を確認し、 「Excelへ保存」をクリックします。

117	におお・ ガラフ			<u>^*</u> -	<b>5</b> 7
	標准版				- -
	報告書表紙・子(	D他			- P
	月次決算報告書	表紙			
v	月次決算報告書	表紙(谷	折タイプ)		
	月次決算報告書	- 表紙(折	無タイプ)		_
	その他				
	コメントシート				
	特記事項				
	財務諸表				
	月次推移財務諸	表			
r	月次推移貸借対	照表			
r	月次推移損益計	算書			
r	月次推移原価軒	浩書			
r	月次変動損益計	寶書			
r	月次キャッシュ・フ	口一計算調	ŧ		
	合計残高試算表				
r	合計残高試算表	〈貸借対損	《表》		
r	合計残高試算表	(損益計算	[書)		
	比較財務諸表				
r	前期比較貸借対	照表			
۲	前期比較損益計	算書			
r	部門比較損益計	算書			
	業績推移グラフ				
	月別比較グラフ				
-		- U		 	

レファイル切替・終了時及び新規作成時 にExcel保存メッセージを表示させた くない場合は、「Excel保存メッセージ を毎回表示しない」にチェックを入れて ください。

第6章 次年度更新





●保存されたExcelシートは、自由に編集できますが、グラフ等編集できない帳票もあります。 ※『会計参謀』の表示画面で、「Excelへコピー(p19)」が使えない帳票は編集できません。

## 2. 過去データのエクスポート

データをCSV形式でエクスポートされます。

1期前	2期前	3期約					
月	売上高	売上総利益	粗利益	羅常利益	人件豐	間定費	宮業CF
4	22,358,301	4,736,838	5,307,617	1,117,794	2,082,289	4,189,823	1,110,3
5	27,824,438	7,064,182	7,684,994	3,130,065	2,582,035	4,554,929	2,012,
8	23,009,312	4,925,843	5,547,716	-284,897	2,371,628	5,832,613	1,162,
7	24,400,007	1,020,001	8,001,101	6.005,200	0.070.007	0.070.010	1,708
8	25,840,101	7,187,408	7,759,618	2,861,053	2,489,258	4,898,585	-295,
9	28,682,224	9,450,776	9,997,568	5,591,168	2,378,597	4,406,400	7,464,
18	27,192,484	8,052,744	8,662,775	1,213,339	2,402,477	7,449,436	5,334,
11	18,176,443	4,505,204	5,058,637	627,146	2,401,111	4,431,491	2,589,
12	22,782,054	7,634,615	9,145,188	-271,939	7,354,576	9,417,127	5,587,
1	30,599,211	12,081,147	12,592,348	7,864,457	2,542,890	4,727,891	4,342,
2	14,591,246	-2,228,888	-1,501,219	-6,540,238	2,388,167	5,039,019	10,744,
3	13,713,355	8,740,591	4,370,601	-324,427	2,419,030	4,695,028	-2,783,
決	0	-248,400	0	1,594,362	0	-1,594,352	
tt	278,700,101	68,732,151	77,690,294	11,671,644	37,672,285	66,118,650	35,479,

- 「データのエクスポート」をクリック すると、「出力先の指定」のダイア ログが表示されます。

保存場所を指定して「OK」をクリッ クするとエクスポートが完了します。

# 第6章 次年度更新

## 1. 年度更新

『弥生会計』データファイルの繰越処理を行った場合、『会計参謀』の事業所データも繰越処理が 必要です。年度更新をすることで、過去データなどの初期設定の手間が省けます。

注意 『弥生会計』データファイルの会計期間を短縮して繰越処理を行った場合、『会計参謀』 では年度更新はできません。新規ファイル作成となりますのでご注意ください。



<ul> <li></li></ul>		表示順序: 昇順
弥生会計データ名		
弥生会計バージョン	全て <b>マ</b>	
弥生会計データ		弥生会計パージョン
会計参謀 サンブルデータ(	個人1).KD20	弥生会計 20 事業所データ
会計参謀 サンブルデータ(	個人2).KD20	弥生会計 20 事業所データ
会計参謀 サンブルデータ(	個人3).KD21	弥生会計 21 事業所データ
会計参謀 サンブルデータ(	個人4).KD21	弥生会計 21 事業所データ
会計参謀 サンブルデータ(	個人5).KD22	弥生会計 22 事業所データ
会計参謀 サンブルデータ(	個人6).KD22	弥生会計 22 事業所データ
会計参謀 サンブルデータ(	法人1).KD20	弥生会計 20 事業所データ
会計参謀 サンブルデータ(	法人2).KD20	弥生会計 20 事業所データ
会計参謀 サンブルデータ(	法人3).KD21	弥生会計 21 事業所データ
会計参謀 サンブルデータ(	法人4).KD21	弥生会計 21 事業所データ
会計参謀 サンブルデータ(	法人5).KD22	弥生会計 22 事業所データ
스러 수 한 분 것 같	法人6) KD22	弥生会計 22 事業所データ

繰越後の『弥生会計』データを選択 します。

※『弥生会計』データが表示されない 場合は、「参照先」ボタンで事業所 データの場所を選択してください。



第6章 次年度更新

#業所設定		×	
事業所情報 事業所名 全 決算期 第 会計期間 □ 勘定科目オブション	2015年2月ンプル神式会社 530 期 R03/4/011 ~R04/02/31 1 が「日の月を使用する。		
H日4茶 勘定科目4系 勘定科目オジョン 勘定科目オジョン 人具体指 月度 1 人員数	注人/-仮 激励原確(潤する将目を使用する) 子動症(潤する将目を使用する) 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 0K 0K キャン	12 17 52 tt	人員数設定を入力し、「OK」ボタンを クリックします。
新規事業所データ登録 事務所データ保存場 保存場所 事業所データ名	B DF C¥Users¥Public¥Documents¥sanbou¥kaikeisai 参照 会計参謀サンプル株式会社-第8300 OK キャンセル	×	「OK」ボタンをクリックします。 画面が終了したら完了です。

## 2. 選択ファイルの変更(『弥生会計』データファイル)

『弥生会計』のバージョンアップ時に、『弥生会計』のデータファイルを新しいバージョンにコン バートした後は、ファイルの場所と拡張子が変更されるため、『弥生会計』データの再指定が必要 となります。

「弥生会計の事業所データ読込」をクリックすると、ダイアログが表示されます。

読込データ選択		×	
事業所情報			
事業所名 決算期 会計期間 前回読込期間	<ul> <li>会計参謀サンブル株式会社</li> <li>第 38)期</li> <li>R02/04/01 ~ R03/03/31</li> <li>R03/03/01 ~ R03/03/31</li> </ul>		
2325 読込方法を選択し (	てください。 つ前回選択した弥生会計のデータを読み込む(B) つ称生会計のデータを再度2選択して読み込む(U) のK キャンセル		━「弥生会計のデータを再度選択して 読み込む」を選択し、「OK」ボタンを クリックします。





※『弥生会計』データファイルは、会計期間・決算期科目体系が同一のものにしか再指定でき ません。

# 第7章 古田圡会計版の設定

法人および個人/一般のみ対応。個人(農業・不動産)データは、古田圡会計版メニューが表示 されません。

帳票設定

### 1. 目盛調整

#### 年計グラフ(売上・粗利益・固定費)

年計グラフ(売上・粗利益・固定費)の目盛の最小値・最大値を入力することでグラフの表示範 囲を調整できます。「初期値に戻す」をクリックすると元に戻すことができます。

部門	事業所(合計)	Ŧ			
5	祈項目	最低值	最高値	単位	入力可能範囲
专上高	[	270,000,000 -	285,000,000	ŝ	最低値(0以上)<最高値(1-999999百万)
祖利益・国	固定費・人件費	0 -	170,000,000	(FF)	最低値(0以上)<最高値(1-999999百万)



# 第1章 導入ガイド

## 2. 未来会計図表の表示切替

#### 未来会計図表 NEW未来会計図表

顧問先に数値を記載してもらう部分を非表示にすることができます。また金額単位も百万円・ 千円と選択が可能です。

※表示切替は当月のみとなり、累計の表示切替はできません。

未来会計図表表示切替	×	
表示切替 すべての全額表示 単位:百万円 すべての全額表示 単位:千円 手書き部分非表示 単位:百万円 手書き部分非表示 単位:千円	ок **>tu/	──── 表示形式を選択 リックします。



## 3.「キャッシュフロー計算書の手書切替」もしくは 「資金別貸借対照表の手書切替」

#### キャッシュフロー計算書 NEW資金別貸借対照表

表示切替と同様に、手書きの部分を非表示にすることが可能です。

キャッシュフロー計算書(期間)手書切替	×	
表示切替 すべての全額表示 手書き部分非表示	▲ ▼ ОК \$+1021	──── 表示形式を選択し、「OK」ボタンを クリックします。
≪キャッシュフロー計算書≫		≪NFW資金別貸借対照表≫

#### ≪キャッシュフロー計算書≫

																																																																																	_		_	_	_	_									×.2						"	3 11	01		• 10
																																																																																					D.	a,	e.v	4ru	h ácu	h¢r	sna	ana	53 h	531	83		18	22	22	ta,	us	æ	¢ LI	×	π
										1	0	œ	60	æ,	è r	ė.	. 04	- 6																																			8	30	-18	240	80	x	. 7																	642	m	ese i	24	20	T																								
	突出講師	突出护	Rat	187	æ	άP	æ	10	12	£	97						1	4	ä	ä	æ	£P	87	盧	87	87	8	8	9	19	19	13	1																																		8	ÚF.	त	翻	8				TF	8	197	10	19	ſ	ſ	- 1						6	9 <b>6</b> -	816	增減	增減	1918	- 100	. 1							1	1		
	3																																																	F	3	jø,	67	0	21	18	×.	17	0	ø			R	5											Т																														
					*	*	<u>4.</u>								_	_					<u>4.</u>	٠.	*				_	_	_	_	_	_	_	_				_	_	_	_	-		٨.,	۰.	۰.	۰.	A.	. A	_	_	-	_	_	۶.	15	2)	49	м	19	0	_	_					4		_				×.,	112																														2
		22	- 2	-2	4	4	6														6	5	\$	-3	-		<u>^</u>	2	*	2	2	2	2	2	÷	÷	4	2	2	2	4	2	4	4	÷,	÷	÷	*	*	2	÷	ŝ	-5	-	-	ē.	27	11	÷	2	-							÷	2	1	-7	÷	4	2-	16																														4
	69.64	2.2	ं के	-7	÷	÷	Ł								1	7					Ł	æ	÷	÷	7				÷	÷	÷	'n	4	7	ť,	ť,	3	7	7	7	7	2	1	i"	i i	i i	i i	×.	×	÷.	ê	ŵ	÷ġ		á.	5	31		÷	7								÷	÷	ŝ.	7	÷	÷.	â.	18																														51
	11													- 1	34	3																													đ.	đ.	đ.	it.	11	12							81	0.5	10.1	10	IT!	17										21			이티	15.0	17											5	8	1.6	9.6	9.6	9.6	- 9.			Г	1	1			L			2
	0.9																																		æ	æ								Æ	17	s	s	Ø,	×	07	a)*	í,	£?	æ	κi	3	x	23	Æ	Ħ	ć0	æ	Æ	劎	18										719						Г																					1	11		
	5 6 8	4 8				×	C															£.	×		7			C	E	£.	£.	4	4	4				٠	4	4	4	4			-	7	7			6	6	7			٤.	8	$\overline{M}$	23	л	5									1			æ	.47		ШP																											L	1		
	* * *	* *	-	•	٠	٠	-								-8	-					-	٠			_			<u>.                                    </u>	۰.	۰.	۰.	۰.	۸.	.*	.*	.*	.*	۰	.*	.*	.*	.*	.*	.*	, <b>1</b>	بر	بر			٠.,	۰.	.*	_		۰.	я.	격	42	H.	3	-2							-	٠		л.		e**	ð.	- 12					le:	٠le	a I																	-		L i		11		
	11													-	-12	-																													<u>L</u>	1	1	4	11	4							쐰					-	-					÷	-	-	-	#	t.	-	<u>211</u>	<u></u>	-12	6	42	æ	16	48					_	_	_	_	_	_	_	_			L	L	L		1	8	Ш	9	4
			_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_		_	_	_	-	_	_	_	_	_	_	_	_	_	-	_	_	_	-	_	-	-	_	-	_	_	_	-	_	_	_			_	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	_	_	_	_	£.,	2	<u>*</u> .	-	10	22	-	-	-	-	-	-	E	17	* I	۰.	7	~	~	-	-							-	-	L		7	1	. 1		-	-	_
																																																				-	-94	.0				298	<u>x</u> ,	×	33	8	89	. 8					-		-		۰.	-	-	-	-	-		le:	de	a I																-	-		L1				
																																																									21	2.9	22	22	-	-	-				-	÷	A	π <sup>i</sup>	Å		18	4	118	23	<u>_</u>	6	44	18	16	41				-	-	-						-	-		Ŀ	Ŀ	k		1		ы	-	-
				-	-	-	-														-	-	-	-	-																			-	-	-	-	-	-	-					-	14	11											4	-	-	18	1.50	22	-	-			-	=	E	-E	18	Ξ.	~	~	~	-	-								-	L	Ŀ,			1		m		-1
			÷ 7		2	۰.	t-														t-	с.	2	3	7				×.	14	14	7	Ċ,	÷	÷	÷		e.	÷	÷	÷	÷		÷	÷	¥	¥	a	n	÷	1	7	Ŧ		£.	R	- 6																		ш																														ş.,
	11	_	_		-	T									- 1							т	-1																						d T	đ.	đ.	ίŦ.	ΕŦ.	TR.						E	- 1																		0	15.0	1																												
				-	-	-	-														-	-	-																																	-	-											£		ā.	æ	ie.		7	an "	άz	17	_	~	г	r	. 1			2	3		3	1.8	4.8	34.8	34.8	34.2	34	13		Г	Г				-	-	-	-
																																																										82	**	v		_						t	ж	87	£	0	67	87	'nΡ	-	-	-	_		r	- 1																				٦.			Т
																																																								4		12										£	ж	۶.	1.3	0	63	**	110																														
488         39         10         40.0         10																																																								1	.6	28	.2									<u>.</u>	٠		~		-	8.	114																														
																																																									췽	18	d'	2	-	-	-					÷	4		<u>-</u>	Ti-	- 1	<u>.</u>	۰ľ			1																											
																																																														-	-	-	-	-	-	÷	-	-	-	**	-	-	÷.		-	-	_	E.	÷	. 1			~	~	-	5	-	6.0	00.0	00.0	00.3	- 26	178		E	E.	1			-	ы	-	-
Status         Status<		2. 41				*	-														-	÷.	÷.	-	-		2	2	T	1	1	-	7	-	-	-		7	-	-	-			-							-			-		ie.	T											+	-	-	-	-	-	-	4		- 34	-	-	H	H	- 8						-				33.4	332	- 00	1.0		H	5	1			٦.	n		•
	1.108	0.8	0.8	- 6	8	÷.	27														27	÷.	÷	÷.	57	÷ 1	õ	0	ie.	ie.	ie.	ंट	ĩ.	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	é?	÷	÷	÷	÷	ï	ï	ः	-			ē.	۶		ē7	Æ	- 5																																																51
	14																																		ē	ē								Ē	đ.	÷	÷	ŪŦ.	11	7																									2	3.0				L	Ŀ	- 1																							
																																																																				E	7		ia.	ĉŔ	67	-7			-	e	12	16	٠P	41	4				-						200	- 0.07			r	P	2		1				
COLUME         Colume<	ø																																																	ï	8	i	01	0	81	*	×.	89	8	R	-	1	1	3				-	-	-	-	-	c	-	10	-	-	6	5	IF.	1	41		1	-	-	-	-			_	_	_	_				E.	6		11	٦.			
	1 1 X 1	入業		*	*	ज	£														£	×	ज		7		x.	$\overline{X}$	$\overline{\Sigma}$	$\overline{X}$	$\overline{X}$	$\overline{\lambda}$	2	7	ē	ē		2	7	7	7			Ē	£	Ē	Ē	٠		7	E	ē.		7	£	×	7																																																e.
	5. 4. 8	* *	_*			최	4														4	최	최		_			۱.,	Ł	۴.,	۴.,	۰.	۰.	۰			.*	۰	۰	۰	٠	٠	.*	.*	2	2	2			٩.,	2.	2			۰.	×	- 7																																																4
All	11					_	1.														1.	4													1	1								<u>i.</u> ,	Τ.,	L	L	а.	11	3	1					1.												÷	-	-		-	-	-	셒	42	-	_	<u>,</u>	Ŀ.	÷.	. 1						-						-	-	-			,			J.	IJ		인
MARKAR         S1         Horizont         Junction         Participant Production (effective)         Participant Productive)         Participant P					-	-	-														-	-	-	-	_																				_	_	_	-	-	-					-	14	-											£.	Ļ	<u>×</u> .	2	ų	47	1	4.,	<u>a</u> ð	32	-	j	Į.,	÷.	1						<u>a</u> _)	13	3.3	33.3	33.3	33.2	-33	13		L	L	L			-	-		
		-3	-3	-2	2	촜	<u>j</u> -														<u>j</u> -	5	충	2	-1																			-	1	÷	÷	2	4	-					÷	c	đ		÷	4								÷	2	-	4	1	۰.	2	ШË						т																								4
福祉により現在した時キャッシュ 「「「「「市」の原始金融合 201」5 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			-1	4	2	퀽	Ł														Ł	ŝ.	1	đ	πÌ	÷	ā,	i s	i i	11	11		•		i.	i.	a.						in.	i.	ź,	ź,	ź,	ź	ź	a é		ī.	$\overline{\mu}^{2}$	÷	i,	f	31	ö	ú	ŵ		-						t	2	×	÷	R	5	÷.																															31
#新により期達した時キャッシュ 1 月前の現代金鉄商 201.6 200.01 日日を eff	11			-	-	-	Г								7						Г	T	1			-	-																		đ	đ	đ	úŤ.	ii	T	-	1		-		Ť		63	107	18	1							П	-7		_	27	-	_	41	6.5				Π.	т																					I.			
																																																																				Ē	7	-		Ξ.		7	ol T	27		-	~	Ē	Ē	- 1						3	1.3	3.3	33.3	33.3	33.5	33	3		Г	Г	ſ				~		
																																																																				4	-	-		-		-	<u>a</u>	MS	260	-	-	-	-	- 5		1				-									L	L	1						
	NO.	NO	14	_	_	-	1.	-	-		- 209		-		-	-	.00%	**	-	-	1.	ne i	-	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_		_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_		_														_	_	_	_	_	_	_	_	_
V twistersteam				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	_	_				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 4. 資金別貸借対照表の差額表示切替

OK

キャンセル

資	金別貸借対照表		資金別貸借対	照書	長の前年同月との差額を表示します。
資金	別貸借対照表 差額表示設定			×	
£	てON 全てOFF				
資金	別貸借対照表	Ξŗ.			差額表示したい科目にチェックを
L	機械装置等	-	社債·転換社債		
L	土地	4	長期未払金		入れ「OK   ボタンをクリックします。
	無形固定資產		その他固定資金		
	投資等		長期負債調達額計		
	繰延資産	_	資本金		
	減価償却累計額		資本準備金等		
	it .		計		
	【売上仕入資金の部】				
	受取手形	V	支払手形		
4	売掛金	v	買掛金		
	前受金		前渡金		
	未成工事支出金		裏書手形	11	
	at .		at .	11	
	【流動資産の部】			11	
	未収入金	r	短期借入金	11	
	有価証券	v	割引手形	11	
	仮払金		短期調達資金額計	11	<b>本上什1资</b> 会の就
	立替金		未払金	11	プレンスノロコンショウト 139
4	短期貸付金		預り金	11	売掛金 45.6 54.9 買掛金 435.4 244.7
	その他流動資産		未払費用	11	前 受 金 0.0 前 渡 金 0.0
	仮払税金等		未払法人税等	11	未成工事支出金 0.0 表 書 手 形 0.0
	仮払消費税		仮受(未払)消費税	11	at 63.0 at 258.5
			仮受金	11	シロの辛茹にキニャルナナ
			その他流動負債	11	科日の左観の表示されます。
			超短期調達資金額計	11	
	ā†		計	Η	

## 5.「キャッシュフロー計算書のマーカー表示設定」もしくは 「資金別貸借対照表のマーカー表示設定」

#### キャッシュフロー計算書 資金別貸借対照表

キャッシュフロー計算書、資金別貸借対照表の項目にマーカーをつけることができます。 ※マーカーの色は、「帳票カラー設定」で選択した、「カラー色1」となります。

≪キャッシュフロー計算書≫

キャッシュフロー計算書 マーカー表示設定	×			
全CON 全COFF				
営業活動によるキャッシュフロー				
前価償却累計額	-			
首与引当金				
年払引当金等				
その他(貸倒損失等)				
支払手形+買掛金の増減				
前渡金等の増減				
棚卸資産の増減				∥資全則貸供対昭実≫
裏書手形の増減				◎貝亚//1貝旧//1県仅//
未払金+未払費用の増減	資	金別貸借対照表 マーカー表示	設定	×
未払法人税等の増減	-			20195.
未払消費税の増減		全てON 全てOFF		
仮受消費税-仮払消費税	2	全别貸借対暇表		
その他資産の増減	Ē	【損益資金の部】		
その他負債の増減	IF.	売上原価		売上高
投資活動によるキャッシュフロー	II.	販売管理費	_	営業外収益
売却可能有価証券の購入及び売却	IF.	営業外費用		
有形固定資産の購入及び売却等	ŧĿ.	特別損失	_	(税引前当期利益)
保険積立金の購入及び解約等	UE.	法人税等		
その他の増減	U.			(当期利益)
財務活動によるキャッシュフロー	U.	前払費用		前期繰越利益
割引手形の増減	U.	長期前払費用		利益準備金
短期借入金の増減		不渡手形		その他の利益剰余金
				前受収益
OK ++>+				引当金
	11	āt -		at in the second s
		【固定資金の部】		
		棚卸資産	v	長期借入金
		建物·構築物	~	役員借入金
		機械装置等		社債·転換社債
		土地	~	長期未払金
		無形固定資産		その他固定資金
		投資等		長期負債調達額計
、 カーで八小いにい頃日にノエッノで		繰延資産		資本金
入れます。設定後「OK」ボタンをクリ		減価償却累計額		資本準備金等
		₽ 1		at .
ツンしより。		【売上仕入資金の部】		
		受取手形		支払手形
		売掛金		買掛金 ▼

キャンセル

OK

## 6. 売上科目の選択

#### 売上高科目別三期比較グラフ

売上高科目別三期比較グラフで集計したい売上科目の選択ができます。集計したい科目に チェックをして、「OK」ボタンをクリックします。

先上初	科目選択		×
全	てON 全てOFF		
売」	科目		
r	売上高		
r	売上値引高		
r	売上戻り高		
v	売上割戻し高		
v	役務収益		
			-

## 7. 部門切替

月次推移損益計算書	較損益計算書 三期比	較グラフ
(年計グラフ(売上・粗利益・固定費)	経常利益年計グラフ	未来会計図表
NEW未来会計図表	「試算表(損益計算書)	

古田圡会計帳票の部門切替では、他の帳票も同時に部門を切り替えることが可能です。

#### ◆月次推移損益計算書または三期比較損益計算書で部門切替を行った場合

部門を選択後、確認メッセージが表示されます。「はい」を選択すると、メッセージに記載されて いる帳票が同時に部門切り替えされます。「いいえ」を選択すると、表示帳票のみ選択した部門に 切り替わります。

#### ◆三期比較グラフ、年計グラフ(売上・粗利益・固定費)、経常利益年計グラフ、

#### 未来会計図表、NEW未来会計図表で部門切替を行った場合

メッセージに記載されている帳票が同時に部門切り替えされます。「いいえ」を選択すると、 三期比較グラフ、年計グラフ(売上・粗利益・固定費)、経常利益年計グラフ、 未来会計図表、NEW未来会計図表が選択した部門に切り替わります。

#### ◆合計残高試算表(損益計算書)で部門切替を行った場合

全科目型財務諸表の合計残高試算表(損益計算書)を同時に選択した部門に切り替えることが できます。※月次推移損益計算書などは同時に切り替わりません。

次年度更新

第 2 章

- 新規作成

第3章 月次作業

第

**4**章

ファイル操作

第5章 Excelファイル出力

第

6章

次年度更新

## 8. 部門選択

月次推移損益計算書 三期比較損益計算書 部門別損益計算書(期間)•(累計)

部門別損益計算書に表示したい部門の選択ができます。事業所(合計)は選択された部門の 合計ではなく、全社合計額が表示されます。



「部門切替」は選択した部門のみ表示ですが、「部門選択」ではチェックされた部門が画面上に 表示されますので部門別帳票の一括印刷も可能です。



「古田圡会計版の月次推移損益計算書,三期比較損益計算書に選択部門を表示する」 にチェックを入れると、表示されるまでに時間が掛かる場合があります。

※選択した部門数が多いほど処理・表示に時間が掛かるので、必要以上に選択しないで ください。

「選択部門を一括表示する」のチェックを付けた状態で会計参謀を終了すると、次回データ を開いた場合ー括表示のチェックは残った状態ですが、帳票に選択部門は一括表示され ていません。再度選択部門を一括表示する場合は、データ起動後に部門選択や部門配賦、 弥牛会計データ読み込みやデータの再計算などの操作を行うと、選択部門が一括表示 されます。

※部門一括表示は時間が掛かる場合があるため、起動時には一括表示を行っていません。

## 9. 部門配賦



口目口用此														
閉じる	配賦実行。	副配賦ウリア	人員和	8년 🎻	Eクスホ°ート	<b>H</b> Hi	<b>通音即門</b>							
已赋基準	〇人員	〇人件費	0	粗利益	0	明合(%)								
長示切替	○実数	○割合(%	)											
	2ヶ月日	以降を1ヶ月目	と同じにす	3										
当期	前期	前々期												
4	立2日日	4	5	6	7	8	0	10	11	12	1	2	0	
	ENL 2			•	- C.	•		· · ·				4	0	
卸事業	ÉÉÉ	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	
<ul> <li>卸事業</li> <li>ショップ</li> </ul>	高PF7 美音序 P	5.0	5.0 3.0	5.0 3.0	5.0 3.0	5.0 3.0	5.0 3.0	5.0	5.0	5.0	5.0 3.0	5.0	5.0 3.0	
<ul> <li>卸事第</li> <li>ショップ</li> <li>工房</li> </ul>	ョア「コ 義音序 ?	5.0 3.0 4.0												

弥生会計データ取込時に「部門データの取得」にチェックを入れて読み込みを行った場合、事業 所(共通)など共通部門の部門損益を部門共通費として各部門に配賦することができます。 配賦元となる共通部門と配賦先の配賦基準を設定し、「配賦実行」ボタンをクリックします。部門 選択(p51参照)ダイアログが表示されますので、配賦結果を表示する部門を選択し「OK」ボタン をクリックします。

※部門配賦実行後は、経常損益行が部門経常損益に変わり部門共通費行が追加されます。

- ・ 配賦実行 ……… 事業所(共通)データを各部門に配賦します。
- ・ 配賦クリア・・・・・・ 配賦データをクリアします。
- ・人員取込 ………… 人員設定画面で入力した人員の取込を行います。
- ・エクスポート…… 配賦割合データをCSV形式でエクスポートします。
- ・共通部門 ……… 事業所(共通)データ+選択した部門を各部門に配布します。

#### 〈配賦基準〉

- ・人員 …………人員設定で入力した人員の割合で配賦します。
- ・人件費………人件費の割合で配賦します。
- ・粗利益………粗利益の割合で配賦します。
- ・割合 ………… 任意の割合で配賦します。

		_	取	·B.	堐	×	āΙ	0//
	営		業		損		益	6,601
	営	業	外	収	益	合	it.	
	営	業	外	费	用	合	it.	
	固		定		费		it.	877
	誈		常		損		益	6,601
_	 前	期	ĝ.	Ê i	幣	損	益	

(部門配賦実行前)

	一 般 管 理 捜 計	877
	営 業 損 益	6,601
	営業外収益合計	
	営業外費用合計	
	固定费計	877
	部門経常損益	6,601
	部門共通費	2,685
	部門利益	3,915
	前期部門利益	

(部門配賦実行後)

第

次年度更新

第

### 【共通部門の使用方法】

クリックした部門を事業所(共通)データに合算して配賦します。チェックした部門は、配賦先の 部門から外れます。

※共通部門選択は、部門の階層が1階層の場合のみ対応しています。2階層以上ある場合は、 弥生会計データを1階層に変更後、読み込みを行ってください。

H.				
	事業所(合計)			
	卸事業部			
1	ショップ			
	工房			
	輸入品事業部			
1	事業所(共通)			
_		_		

ここでは、「ショップ」をクリックします。 「ショップ」の部門利益を部門共通費 に振替、事業所(共通)の部門共通費 に合算して、部門配賦を行います。 ※事業所(共通)のチェックを外すこと はできません。

卫赋基準		○人件費	○粗利益 (	○割合(%)		
表示切包	の実数	○割合(%)				
	2ヶ月目に	以降を1ヶ月目と同	しにする			
当期	前期	前々期				
4	部門		4	5	6	7
			5.0	5.0	5.0	5.0
卸引	業部		0.0			
卸車	5業部 5		4.0	4.0	4.0	4.0

## 10. 三期比較損益計算書の差額の表示切替

#### 三期比較損益計算書

差額 表示切替	×
表示切替	
前期同月累計(B)-前々期同月累計(A)	
当月までの累計(C)-前々期同月累計(A)	
	-
	OK キャンセル

三期比較損益計算書の差額欄の表示を「前期同月累計(B)-前々期同月 累計(A)」と「当月までの累計(C)-前々期同月累計(A)」いずれかに切り 替えて表示することができます。

## 11. 合計残高試算表(損益計算書)の 変動損益項目・弥生会計科目の表示切替

#### 合計残高試算表(損益計算書)

合計残高試算表(損益計算書)の表示形式を、変動損益計算書と弥生会計科目を使用した通常の損益計算書に切り替えることができます。

※「弥生会計科目を使用する」に切り替えた場合、科目の優先順は[古田圡損益科目]ではなく [標準科目]の優先順によって科目の並び順が設定され、詳細設定のMENUが標準科目の 表示優先順に変わります。

変動損益項目・弥生会計科目の表示切替	×
<b>表示切替</b> 変動損益項目を使用する 弥生会計科目を使用する	×
	OK キャンセル

## 12. 資金力アップグラフの決算仕訳の計算設定

#### 資金力アップグラフ

「資金力アップグラフ」で各会計年度の最終月に表示される残高を、決算仕訳を含むか含まないかを切り替えてグラフを表示することができます。初期値は「決算仕訳を含まない」となっております。

将来稼ぐべき資金グラフ表示切替	×
表示切替 決算仕訳を含む 決算仕訳を含まない	▲ ▼
	OK キャンセル

第6章

## 13. 現預金・借入金の過去データ入力

#### 資金力アップグラフ

『弥生会計』データに過去データが入っていない場合に入力します。入力した数値は資金力 アップグラフに反映されます。(導入次年度からは、年度更新を行うことで残高を自動で繰り 越します。)

	事業所(合計)		•
1期前	2期前		
Г	現金·預金	短期借入金	長期借入金
4	424,518,609	4,000,000	9,727,930
5	425,839,266	3,500,000	9,535,790
6	426,308,869	3,000,000	9,343,218
7	423,826,373	2,500,000	9,150,212
8	422,837,683	2,000,000	8,956,772
9	429,608,768	1,500,000	8,762,897
0	434,248,603	1,000,000	8,568,586
1	436,143,072	500,000	8,373,837
2	447,034,900	6,000,000	8,178,650
1	450,681,867	5,500,000	7,983,024
2	460,730,131	5,000,000	7,786,958
3	457,250,582	4,500,000	7,590,451
決/	457,250,582	4,500,000	7,590,451
データ	ネのエクスポート	ОК	キャンセル
		L	

第2章 新規作成

## 14. 古田圡CF調整金額の入力

キャッシュフロー計算書 月次キャッシュ・フロー計算書

キャッシュフロー計算書で集計された金額を調整する場合は、「調整金額」の欄に入力します。 集計金額から調整金額を減算する場合は「-」を付けて入力します。

事業所(合計)	-		
月 5月 6月 7月 8月 9	月 10月 11月 12	月 1月 2月	3月 決算
キャッシュフロー項目	集計金額	調整金額	金額
投資活動によるキャッシュフロー	-		
有価証券の購入及び売却	0	0	0
有形固定資産の購入及び売却等	0	0	0
保険積立金の購入及び解約等	0	0	0
その他の増減(補助金収入 他)	0	0	0
投資活動に使用した純キャッシュ	0	0	0
フリーキャッシュフロー(純現金収支)	1,068,110	0	1,068,110
財務活動によるキャッシュフロー	-		
割引手形の増減	0	0	0
短期借入金の増減	-500,000	100,000	-400,000
長期借入金の増加	0	0	0
長期借入金の返済	-196,949	-100,000	-296,949
役員借入金等の増減	0	0	0
配当金他利益処分・資本等の増減	0	0	0
その他固定負債の増減	0	0	0
貸付金の増減	0	0	0
その他の増減	0	0	0

- 月毎に、現預金の増減額が「0」となるよう、項目間で プラスとマイナスの調整金額を入力してください。

## 15. 古田圡会計版推奨設定

古田圡会計版推奨設定では、古田圡会計事務所で実際に使用している設定に一括で変更する ことが可能です。古田圡会計事務所と同じ設定でご利用になりたい場合は、設定内容を確認後、 「OK」ボタンをクリックしてください。

※推奨設定に変更した項目を一括で変更前の設定に戻すことはできません。個別に設定を 変更してください。「システム項目」は、設定またはファイルより設定を変更することができます。 「帳票・グラフ項目」は、該当する帳票を選択し、詳細設定より設定を変更することができます。



※推奨ページ番号設定の「ガイドON」をクリックすると、設定するページ番号の内容が確認 できます。 第

第7章 古田土会計版

# 〈資料1〉科目設定集計項目リスト

『弥生会計』の勘定科目に設定する各種帳票の集計項目は下記の内容となっています。 データ作成時に自動で 設定されますが、事業所の内容により設定を変更してください。

キャッシュフロー計算書	
[現金・預金]区分以外での設定項目	貸伯
-	-
営業活動によるキャッシュ・フロー	差引到
減価償却費	固定的
引当金増減額	受取
受取利息·受取配当金	売掛金
支払利息	前払
有価証券売却損益	有価語
固定資産売却損益	棚卸
固定資産除却損	前受
その他非資金項目の増減	立替:
売上債権の増減額	未収.
棚卸資産の増減額	短期
その他資産の増減額	仮払
仕入債務の増減額	仮払
割引手形・裏書手形の増減	仮払;
未払金・未払費用の増減	その1
未払法人税等の増減	建物
未払消費税等の増減	機械
その他負債の増減額	減価
役員賞与の支払額	十地
利息及び配当金の受取額	 無形[
利息の支払額	投資
法人税等の支払額	長期
固定資産等の売却	未成
有価証券売却による収入	支払
保険積立金による収入	日本:
貸付金の回収による収入	短期
その他投資等の収入	未払く
同定資産等の取得	未払う
右価証券取得による支出	- 仮受
保険積立金による支出	
貸付金による支出	福り⊲
良门並による文山 その他奶姿笙の古山	原ワコ
この他没員守の文山	前速:
対加加いたるイヤッシュ・シロ	前版
短期個八10による収入 巨期供入れたとこ(収入	
皮労旧八10による収入 姓式発行にトエル 3	面 つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ
休丸光りによる収入	表音
ての他財務活動による収入	
型期11八並の返済による文出 	その1 E #0
長期信人金の返済による又出 副业会のませ 55	友期1
配当金の文払額 えの(いけなご たいますい)	長期:
ての他財務活動による文出	役員(
[現金・損金]区分での設定項目	社債
	その1
現金及び現金同等物	資本:
定期預金等の預入	資本
定期預金等の払戻	利益
	その

資金別貸借対照表 ※
貸借対照表科目での設定項目
-
差引現金預金
固定性預金
受取手形
売掛金
前払費用
有価証券
棚卸資産
前受金
立替金
未収入金
短期貸付金
仮払金
仮払税金等
仮払消費税
その他流動資産
建物・構築物
機械装置等
減価償却累計額
土地
無形固定資産
投資等
長期前払費用
繰延資産
未成工事支出金
支払手形
買掛金
短期借入金
未払金
未払法人税等
仮受(未払)消費税
▲ 未払費用
預り金
仮受金
前渡金
前受収益
割引手形
裏書手形
引当金
その他流動負債
長期借人金
長期未払金
び見借人金 対法 たぬがた
11月・転換仕頃
<ul> <li>ての他回正賞金</li> <li>※+</li> </ul>
具 半 並 次 士 淮 供 み
具平华개亚 利光進備会
71位年間金 その他の利益剰合合
ての他の利益利示金

変動損益	結算書				
変動損益区分	固定費区分				
-	-				
売上	人件費				
費用	経費				
	金利				
	戦略費				
分析基礎	集計項目				
貸借対照表科目での設定項目					
-					
建設仮勘定	建設仮勘定				
短期借入金	短期借入金				
長期借入金					
人件費					
現預金	区分 ※				
貸借対照表科目	目での設定項目				
- TR &					
現金					
流動性預金					
固定性預金					
資金総招	5区分※				
[現金・預金]区	分での設定項目				
-					
現金・預金					
[現金·預金] 区分	以外での設定項目				
-					
短期借入金					
長期借入金					
長期借入金					

古田玉キャッシュフロー計算書 ※
貸借対照表科目での設定項目
-
営業活動によるキャッシュ・フロー
賞与引当金繰入
年払引当金等繰入
他引当金等の調整
受手+売掛の増減
前受金等の増減
支手+買掛の増減
前渡金等の増減
棚卸資産の増減
裏書手形の増減
未払+未費の増減
未払法人税等増減
未払消費税の増減
仮受消費-仮払消費
その他資産の増減
その他負債の増減
投資活動によるキャッシュ・フロー
売可有価証券購入
有形固定資産購入
保険積立金の購入
投資活動他の増減
財務活動によるキャッシュ・フロー
割引手形の増減
短期借入金の増減
長期借入金の増減
役員借入金等
配当金他利益処分
固負·資本等増減
貸付金の増減
財務活動他の増減
現金·預金
現金及び預金
損益計算書科目での設定項目
-
減価償却費
有価証券売却益
有価証券売却損
有価証券評価損
固定資産売却益
固定資産売却損
固定資産除却損
保険積立等利益
保険積立等損失
その他利益
その他損失
補助金収入
棚卸評価損

※印のある科目は古田圡会計版のみの機能です。

## 〈資料2〉計算基礎項目一覧表

	No	計算基礎項目	データ集計方法		
	1	経過月数(1)	読込データ選択		
	2	人員	事業所設定ダイアログ入力値		
	3	1ヶ月の稼働日数	人員設定ダイヤログ入力値		
	4	1日の稼働時間	11		
	5	現金預金	『弥生会計』の集計項目		
	6	売上債権	//		
	7	有価証券	//		
	8	棚卸資産	//		
	9	他流動資産	//		
	10	流動資産合計	=5+6+7+8+9		
	11	有形固定資産	『弥牛会計』の集計項日		
	12	固定資産			
	13	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	//		
	14	総資産合計	= 10+12+13		
貸借対照表	15		『弥牛会計』の集計項日		
	16	他流動負債			
	17	(短期 借入金)	分析其礎集計項目より		
	18	流動自信合計	=15+16		
	10	固定負債	『弥生会計』の集計項日		
	20	(長期借入全)	公析其磁集計項日上D		
	20	他人資本	= 18+19		
	22	自己資本	『弥生会計』の集計項日		
	23		= 18+19+22		
	24		『弥生会計』の集計項日		
	25	部門			
	26	事業主借	//		
	27	資本合計(個人)	//		
	28	事業主貨	//		
	29	売上高	//		
	30	売上原価	//		
	31	売上総利益	//		
	32	人件費 分析基礎集計項目より			
	33	その他販管費	『弥生会計』の「販売管理費」-32		
	34	営業利益	『弥生会計』の集計項目		
	35	営業外収益			
<u>損</u> 益計昇	36	営業外費用	//		
	37	経常利益	//		
	38	特別利益	//		
	39	特別損失	//		
	40	税引前純利益	//		
	41	法人税等	=40-42		
	42	当期純利益	『弥生会計』の集計項目		
	43	売上高	変動損益項目より		
	44	変動費	//		
	45	粗利益	=43-44		
	46	人件費	変動損益項目より		
変動損益	47	その他経費	//		
	48	金利	//		
	49	戦略費	//		
	50	固定費	=46+47+48+49		
	51	経常利益	=45-50		
	52	建設仮勘定	分析基礎集計項目より		
分析基礎生計項日	53	短期借入金	//		
<b>万</b> 州	54	長期借入金	//		
	55	人件費	//		

# **〈資料3〉分析項目計算式一覧** \*(数字)は、P59の計算基礎項目一覧表Noとなります。

分析項目		計 算 式			
財務諸表構成図					
現預金比率		現金預金(5)÷総資産合計(14)×100			
流動比率		(現金預金(5)+売上債権(6)+有価証券(7)+棚卸資産(8)+他流動資産(9))÷(仕入債務(15)+他流動負債(16))×100			
当座比率		(現金預金(5)+売上債権(6)+有価証券(7)÷(仕入債務(15)+ 他流動負債(16))×100			
固定比率		固定資産(12)÷自己資本(22)×100			
固定長期適合率		固定資産(12)÷(固定負債(19)+自己資本(22))×100			
自己資本比率		自己資本(22)÷ 総資本合計(23)× 100			
負債比率		他人資本(21)÷自己資本(22)×100			
借入金依存度		(短期借入金(17)+ 長期借入金(20))÷ 総資本合計(23)			
損益計算構成図					
売上高総利益率		売上総利益(31)÷ 売上高(29)× 100			
売上高営業利益率		営業利益(34)÷ 売上高(29)× 100			
売上高経常利益率		経常利益(37) ÷ 売上高(29)×100			
売上高税引前純利益率		税引前純利益(40)÷ 売上高(29)× 100			
売上高当期純利益率		当期純利益(42)÷ 売上高(29)×100			
財務諸表比較図					
総資本売上総利益率		(売上総利益(31)÷ 経過月数(1)×12)÷ 総資本合計(23)×100			
総資本営業利益率					
総資本経常利益率		(経常利益(37)÷経過月数(1)×12)÷総資本合計(23)×100			
総資本当期純利益率		(当期純利益(42)÷ 経過月数(1)×12)÷ 総資本合計(23)×100			
自己資本当期純利益率		(当期純利益(42)÷ 経過月数(1)×12)÷自己資本(22)×100			
総資本回転率		(売上高(29): 経過日数(1)×12): 総資本合計(23)			
売上債権回転率		(売上高(29): 経過日数(1)×12): 売上債権(6)			
棚卸資産回転率		(売上高(29)÷経過月数(1)×12)÷棚卸資産(8)			
仕入債務回転率		(売上高(29)÷ 経過月数(1)× 12)÷ 仕入債務(15)			
固定資産回転率		(売上高(29)÷ 経過月数(1)×12)÷ 固定資産(12)			
自己資本回転率		(売上高(29)÷ 経過月数(1)× 12)÷ 自己資本(22)			
損益分岐点分析					
損益分岐点		固定費(50)÷限界利益率			
限界利益		粗利益(45)			
限界利益率		限界利益 ÷ 责上高(43)×100			
経常利益		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
売上高経営利益率					
		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			
安全全松率		回た良(50)・欧が70m ~100 怒党利益(51)- 限界利益 × 100			
変動損益計算図表					
		変動費(44)÷ 売上高(43)×100			
和利益率		粗利益(45)÷ 売上高(43)×100			
		経営利益(51)÷売上高(43)×100			
		固定費(50)÷(粗利益(45)÷売上高(43))× 100			
損益分岐点比率		周定費(50)÷ 粗利益(45)× 100			
労働分配率		人件費(46)÷ 粗利益(45)× 100			
1人当たりの人件費		人件費(46) ÷ 人員(2)			
1人当たりの粗利益		和利益(45) ÷ 人員(2)			
1人当たりの経営利益		(紅竹)皿(40) 〒 八貝(2) 経営利益(51) 二 ↓昌(2)			
1人当たりの経帯利益 1人当たりの人供費(累計)		☆ (27) - ハス(2) - ハス(2) - 人件費(46) - 人目(2) - 経過月数(1)			
1人当たりの知利益(累計)		ハロ 泉(==>)・ ハ泉(∠)・ 柱地四(3)(1)             和 益(45) - 人目(2) - 経過日数(1)			
1人当たりの経営利益(要計)		経営利益(51)÷人員(2)÷経過月数(1)			
		「感度比率」は利益がなくなるまでの比率を表し、感度比率が小さい要素ほど利益に対して敏感で「感度順位」は真く			
【感度比率の計算式】 		なります。「やさしい順」は経費、原価、数量、価格で固定となります。			
	価格	経常利益÷売上高・・・販売単価が何パーセント下がると利益がなくなるか?			
利益感度分析	数量	経常利益・粗利益・・・販売数量が何パーセント少なくなると利益がなくなるか?			
	原価	経常利益:変動費・・・変動費が何パーセント増えると利益がなくなるか?			
	利益	経常利益:固定費・・・固定費が何パーセント増えると利益がなくなるか?			

分析項目	計 算 式
生産性分析	
粗利益率	粗利益(45)÷ 売上高(43)×100
労働分配率	人件費(46)÷ 粗利益(45)×100
経費率	その他経費(47)÷ 粗利益(45)× 100
安全余裕率	経常利益(51)÷ 粗利益(45)× 100
1人当たりの粗利益(1ヶ月)	粗利益(45)÷ 人員(2)
1人当たりの粗利益(1日)	粗利益(45)÷ 人員(2)÷ 1ヶ月の稼働日数(3)
1人当たりの粗利益(1時間)	粗利益(45)÷ 人員(2)÷ 1ヶ月の稼働日数(3)÷ 1日の稼働時間(4)
1人当たりの経常利益(1ヶ月)	経常利益(51)÷ 人員(2)
1人当たりの経常利益(1日)	経常利益(51)÷ 人員(2)÷ 1ヶ月の稼働日数(3)
1人当たりの経常利益(1時間)	経常利益(51)÷ 人員(2)÷ 1ヶ月の稼働日数(3)÷ 1日の稼働時間(4)
資金分析	
売上債権回転期間	売上債権(6)÷(売上高(29)÷ 経過月数(1)× 12 ÷ 365)
棚卸資産回転期間	棚卸資産(8)÷(売上高(29)÷ 経過月数(1)× 12 ÷ 365)
仕入債務回転期間	仕入債務(15)÷(売上高(29)÷ 経過月数(1)× 12÷ 365)
運転資金増減額	運転資金(当月残高)- 運転資金(前月残高)
現金循環化日数	売上債権回転期間 + 棚卸資産回転期間 - 仕入債務回転期間
レーダーチャート	
売上総利益経常利益率	経常利益 (37)÷売上総利益 (31)×100
1人当たり平均売上高	売上高 (29) ÷ 人員 (2) ÷ 経過月数 (1)
1人当たり平均経常利益	経常利益 (37)÷人員 (2)÷ 経過月数 (1)
1人当たり平均粗利益	粗利益 (45) ÷ 人員 (2) ÷ 経過月数 (1)
1人当たり平均人件費	人件費 (46) ÷ 人員 (2) ÷ 経過月数 (1)
設備生産性	粗利益 (45) ÷ (有形固定資産(11) - 建設仮勘定(52)) ÷ 経過月数 (1) × 12

## 〈資料4〉古田圡会計版 帳票計算式

帳 票 名	計 算 式			
未来会計図表				
変動比率	売上高 (PQ) ÷変動費 (仕入・材料費・外注費)			
変動費	科目設定で「変動費」に設定した科目の集計			
売上高	科目設定で「売上高」に設定した科目の集計			
粗利益額	売上高-変動費			
粗利益率	粗利益額÷売上高×100			
固定費	科目設定で「固定費」に設定した科目の集計			
人件費	科目設定で「人件費」に設定した科目の集計			
未来費用	科目設定で「戦略費」に設定した科目の集計			
労働分配率	人件費÷粗利益額			
労働生産性	粗利益額÷人件費			
何日でFを回収できるのか	固定費÷粗利益額×30日			
経営安全率	経常利益÷粗利益額			
利益感度分析	「感度比率」は利益がなくなるまでの比率を表し、「感度順位」が高い方から順位が付けられます。			
【感度比率の計算式】 P	G (経常利益) ÷ PQ (売上高)販売単価は何パーセント下がると利益がなくなるか?			
Q	G (経常利益) ÷ MQ (粗利益額) 販売数量が何パーセント少なくなると利益がなくなるか?			
V	G (経常利益) ÷ VQ (変動費) 変動費が何パーセント増えると利益がなくなるか?			
F	G (経常利益) ÷ F (固定費)」固定費が何パーセント増えると利益がなくなるか?			
損益計算書	科目設定で「変動損益項目」で設定された科目が表示されます。			
キャッシュフロー計算書	科目設定で「古田土CF」で設定された科目が集計されます。			
資金別貸借対照表	科目設定で「資金別項目」で設定された科目が表示されます。			

# 〈資料5〉古田圡会計版 CF項目の損益科目の集計項目、計算方法

古田圡会計版のキャッシュフロー計算書では貸借科目は選択したCF項目のみ増減させますが、損益科目は選択したCF項目に対応する2つの集計項目で加算と減算を行い、キャッシュ・フロー項目間の金額調整を行います。 科目設定画面の損益科目の古田圡CF項目に対応する「集計項目」、「計算方法」は以下のとおりです。

古田圡CF項目	集計項目 (営業活動によるキャッシュ・フロー)	集計方法	+/-	集計項目 (投資活動によるキャッシュ・フロー)	集計方法	+/-
減価償却費	減価償却累計額	増減額	+	有形固定資産の購入及び売却	増減額	-
有価証券売却益	その他(貸倒損失等)	増減額	-	売却可能有価証券の購入及び売却	増減額	+
有価証券売却損	その他(貸倒損失等)	増減額	+	売却可能有価証券の購入及び売却	増減額	_
有価証券評価損	その他(貸倒損失等)	増減額	+	売却可能有価証券の購入及び売却	増減額	-
固定資産売却益	固定資産売却・除却損益等	増減額	-	有形固定資産の購入及び売却等	増減額	+
固定資産売却損	固定資産売却・除却損益等	増減額	+	有形固定資産の購入及び売却等	増減額	-
固定資産除却損	固定資産売却・除却損益等	増減額	+	有形固定資産の購入及び売却等	増減額	_
保険積立等利益	その他(貸倒損失等)	増減額	-	保険積立金の購入及び解約等	増減額	+
保険積立等損失	その他(貸倒損失等)	増減額	+	保険積立金の購入及び解約等	増減額	-
その他利益	その他(貸倒損失等)	増減額	-	その他の増減	増減額	+
その他損失	その他(貸倒損失等)	増減額	+	その他の増減	増減額	-
補助金収入	その他(貸倒損失等)	増減額	-	その他の増減	増減額	+
棚卸評価損	その他 (貸倒損失等)	増減額	+	棚卸資産の増減 ※	増減額	_

※営業活動によるキャッシュ・フローの集計項目

純キャッシュの「減価償却累計額」は、科目設定の損益項目の古田土会計版CF項目で「減価償却費」と選択した ものが、集計されます。

帳票上は、「減価償却累計額」と貸借対照表の科目名になっていますが、実際は、減価償却費が集計されます。 本来、キャッシュフローの動きは、貸借対照表の動きなので、帳票上の表示も、貸借対照表の科目である「減価償却 累計額」に統一しました。

(税理士法人古田土会計監修)

#### 会計参謀 for 弥生会計 25 ユーザーズマニュアル

- 初版 2024年10月
- 発行所 プロ・ビジョン株式会社 〒810-0013 福岡市中央区大宮1-5-30 3F TEL 0120-937-389 FAX 092-525-6867 https://www.p-vision.net
- ご注意 ①本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。 ②本書の内容に関しては訂正・改善のため、将来予告無しに変更することがあります。

Copyright © 2024 Provision Co., Ltd. All rights reserved 弥生会計は、弥生株式会社の登録商標です。 会計参謀は、プロ・ビジョン株式会社の登録商標です。 Microsoft<sup>®</sup>、Windows NT<sup>®</sup>は、 米国 Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。 その他、記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。