

Intelligent Converter SANBOYAKU SERIES



毎月の月次決算報告書を短時間で作成。 顧問先の財務諸表を視覚的に効果的に解りやすく ビジュアル化し、財務コンサルティングを徹底サポート! 顧客満足度アップによる顧問契約の継続と 顧客拡大を推進するツール。





古田圡会計版

総合分析







顧問先への月次決算報告にフォーカスした帳票へコンバート! P.06 財務諸表 フレキシブルな帳票作成を支援 ●弥生会計の帳票を、会計事務所が使用する商品としての帳票に変換! ●経営に必要な月次変動損益計算書や月次キャッシュフロー計算書を出力! ●月次推移損益計算書、月次変動損益計算書にシミュレーション機能を搭載。 ●Excelにそのままの形式で出力ができ、財務諸表を編集することも可能! 過去から現在までの業績推移を様々なグラフで把握! P.10 業績推移グラフ 事業年度を超えて趨勢をまとめて見る ●売上高・粗利益・固定費・経常利益を、月別比較、累計比較、移動年計、 Zチャートで把握します。 ●会計ソフトでは実現できなかった事業年度を超えた移動年計グラフを作成可能! ●予算実績比較グラフで目標管理をすることが可能です。 財務諸表を図面化することで経営状況が一目瞭然! P.12 財務諸表構成図 財政状況及び利益率や回転率を直感的に把握 ●数字を図面に表わすことで、直感的に経営状況を把握することができます。 ●貸借対照表を図面化し比較することで、安全性の分析及び財政状況を視覚化。 ●貸借対照表と損益計算書を図面化し比較することで、 収益性の指標(利益率×回転率)を視覚化。 損益計算書を売上高・変動費・固定費に分解し P.15 損益分岐点分析 どこに手を打てば利益が増やせるかを戦略的に見る ●損益分岐点分析と変動損益計算図で利益構造を分析します。 ●変動損益計算書を図面化することで戦略的会計を実現します。 ●1人当たりの変動損益計算図を作成することで、適正人員であるか分析できます。 適正人員・適正分配率を生産性でチェック! P.17 生産性分析 社員1人当たりの付加価値が十分生みだされているかを分析 ●適正人員で経営しているか、1人当たりの粗利益及び経常利益、労働分配率で分析。 ●生産性グラフは表示基準を1ヶ月当たり・1日当たり・1時間当たりと切り替えることが可能。 ●推移グラフにより、労働分配率と安全余裕率の月別推移を同時に把握できます。 キャッシュが増減する原因を徹底分析! P.19 資金分析 戦略的なキャッシュマネジメントをアドバイス ●キャッシュフローの問題点を各資金バランス図により分析! ●正しいキャッシュフロー経営ができているか、資金総括グラフでチェック! ●運転資金の状態をチェックするために運転資金回転率を把握し、必要運転資金を予測! 収益性・安全性・生産性のバランスをレーダーチャートで把握! P.21 総合分析 経営のバランス感覚を一目瞭然に ●収益性、安全性、生産性の評価バランスを視覚的に確認できるレーダーチャートを採用。 ●各指標の目標値及び基準値を顧問先ごとに設定することが可能! ●収益性、安全性、生産性の各分析指標により、経営のバランス感覚をチェックします。 革新的!数字に強い経営者、幹部、社員を育てるための月次決算書! P.22 古田士会計版 ●これが月次決算で定評がある古田圡会計の月次決算書形式! ●古田圡会計の月次決算ノウハウがそのまま手に入る特別仕様版! ●古田圡会計で実際に使用され改良された様々な便利機能を搭載!



Intelligent Converter SANBOYAKU SERIES



毎月の月次決算報告書を短時間で作成。 顧問先の財務諸表を視覚的に効果的に解りやすく ビジュアル化し、財務コンサルティングを徹底サポート! 顧客満足度アップによる顧問契約の継続と 顧客拡大を推進するツール。

> Professional Account Software KAIKEI-SANBO

会計事務所の付加価値をパワーアップ! 月次決算資料作成ソフト



『会計参謀 for 弥生会計』は、シェアNo.1の会計ソフト 『弥生会計』と連動することにより、月次決算資料等の コンサルティング業務の支援資料をスピーディーに作成 します。2002年の発売時より毎年機能を充実させ、今で は会計事務所の業務効率化ならびに顧客満足度アップに より顧問先拡大を推進するツールとして、全国の会計事務 所に支持されています。

月次決算資料の標準化 顧問先への提供資料を事務所内で標準化
 業務の効率化とコストダウン 資料作成の自動化と、二度手間の排除
 経営のポイントを視覚化 経営に必要な指標をグラフ化し、問題点を発見
 財務コンサルティングを推進 財務諸表をシミュレート、コンサルティング業務を推進

参謀役シリーズは中小企業の財務分析のエキスパート

毎月の財務コンサルティングは「会計参謀」を使って 経営を徹底サポート。決算時は、「決算参謀」で 財務分析と次年度の戦略を練っていきます。 2つのコンビネーションで顧問先の 財務コンサルティングを徹底サポート!

月次決算に「会計参謀」、年次決算に「決算参謀」を活用することで財務コンサ ルティング業務を推進し、顧問先の経営を徹底サポートします。 「会計参謀」は主に月次推移による業績把握と財務分析、また決算に向けての シミュレーションを行います。

「決算参謀」は年度ごとの比較分析や中小企業庁の「中小企業実態基本調査」 による同業種比較分析を行い、様々な手法で次年度の経営戦略を練っていき ます。参謀役シリーズは経営状況を素早く把握するために財務データの視覚化 を実現しており、会計事務所の皆様から顧問先に喜ばれると大評判です。



現状の会計事務所の作業(『弥生会計』で自計化した場合) 会計事務所 顧問先 ータ受取 ①内容をチェック 7 「弥生会計」の事業所データを 弥生ドライブ ②試算表を出力し必要な数値を集計 会計事務所へ引渡す 試算表 グラフ

資料だけ提供

現状の問題点

① 弥生会計の帳票だけでは、顧問料に見合う付加価値を提供出来ないので、別途資料を 作成するのが大変。

③別途グラフ等の資料を作成 過去データの修正作業

- ② 弥生会計の過去データが修正されると、作成資料も全て修正しないといけない。
- ③ 担当者によって様々な資料を作成しているので標準化されていない!品質にバラつきがある。
- ④ 毎月顧問先へ提供している資料がバラバラで説明に困ることがある。
- ⑤ 担当者が毎月の記帳代行以外に自信をもって提供できる付加価値がない。
- ⑥ 記帳代行サービスをしていた顧問先を自計化することで顧問料の値下げを要求された。

こんな悩みを 一発 解決します!

[会計参謀]を使った会計事務所の作業



- ③月次決算の資料が標準化されるため、業務の効率化と顧問先へ安定した付加価値提供が可能。
- ④ 毎月顧問先へ提供する資料が標準化され、事務所の戦略商品として確立できる。
- ⑤ 担当者が毎月自信をもって顧問先へ経営資料を提供することができる。
- ⑥自計化により生産性の低い作業を減らし、財務コンサルで顧問料の値上げを企図することが可能。

簡単操作でスピーディーに月次決算資料を作成!

弥生会計の事業所データを会計参謀で直接読み込めるのでとても簡単です。作成された帳票は連続印刷機 能でページ番号を追加することも可能で、ページ番号順に一括印刷もしくは、ExcelBookにそのまま保存で きます。顧問先ごとに必要な資料を毎月提供することができます。



entata 8 選択した帳票を一括印刷、もしくは ExcelBook に保存することが可能です。

財務諸表

顧問先への月次決算報告にフォーカスした帳票へコンバート!

『弥生会計』の出力帳票は、企業が自社で内部資料として活用するために設計されており、会計事務所が顧問先へ 財務状況を説明する商品としての帳票ではありません。『会計参謀』は、『弥生会計』のデータを直接取り込み、各 帳票を見やすい1枚のL字型固定帳票にコンバートし出力することで、会計事務所が顧問先へ提供する帳票と して商品価値を上げることが可能です。

弥生会計で取り込んだ科目の表示優先順位を 設定可能!区分内で重要な勘定科目を先に 表示することができます。



区分内で表示する順番を設定 できるため会計参謀の帳票に重 要な科目を常に最初に表示させ ることができます。 ※番号を振ってない科目は弥生会計の

表示優先順位を設定

順番に表示されます。

〔設定可能な帳票の科目〕 貸借対照表・損益計算書・ 原価報告書・変動損益計算書・ 古田圡版損益計算書

財務諸表の集計行に計算式を設定!! コピー機能によりExcelへ出力、 数値の編集と計算を可能にしました。

『会計参謀』の帳票には、集計行に計算式が設定されます。*1 コピー機能を使用してExcelにコピーすることで、表に直接入力するこ とができ、利益をシミュレーションしたり、仕訳を起こさずに財務諸表を 変更することが可能です。

3		勘定系	计目		j.	1 平 均	
1					前々期	前 期	当期
5	賞	売	F	同	28,692	27,322	29,140
5		役務	収	益	12,000	17,000	18,000
۲.	業	賃貸	収	入	3,600	4,200	4,200
3	収	業務受	託売上	高	18,654	16,895	13,854
3	34	売 上	值引	高	△568	△786	△1,285
0	Ť.	純売	F	高	62,378	64,632	29,140
弥生 1 史	と会計。 利日く	」で設定	した		L = 9	SUM()	H5:H

月次	推移打	員益言	算書
----	-----	-----	----

印刷サイズはA3・	当期・前期・前々	『弥生会計』	の年間推移	多には、表示	「範囲の)指定か	ないた	め、すへ	ヾての丿	月次が	表示	利益	率に。	とる推
B4•A4が出力可	期の3期分の月平	されますが、	「会計参謀」	は、読込月	までの書	表示にす	することフ	ができま	ます。その	のため	中途	計棚	卸額で	で毎月
能で、バランスの ——	均を表示。	半端な入力	月であって	も、期間合	計や月	平均額	に影響る	を与える	ません。	また、	予測	洗い	替え表	長示が
取れた美しい帳票		編集機能を	使えば、今日	までの平均	値を未済	経過月	に挿入る	すること	もでき	ます。		可能	D	
が出力できます。	株式会社 弥生トレーディング 第26期	75月經過												単位:千円
	助 定 科 目 前	月平均 前期 当期 27,322 27,322	4月 5月 23,730 23	6月 9,371 26,360	7月 25,751	8月 26,527	9月 30,242	10月 29,275	11月	12月	1月	2月	3月	業績累計 191,257
棚卸集計行が1つ	[₩] ^益 純 売 上 高 27,876	27,322 27,322	23,730 2	9,371 26,360	25,751	26,527	30,242	29,275	10.005	01.070	22.027	12.017	0.000	191,257
に変換され見やすく ――	<u>前期截元上面</u> 期首欄卸高 元任入高 19,842	16,443 16,471	16,518 1:	8,741 16,639	19,132	15,890	12,885	15,494	19,020	29,010	33231	13,011	8,220	191,207
なります。	a a L													
	原 当期製品製造原価 1,280	3,924 3,924	2,267	3,009 2,611	4,646	2,946	7,194	4,796						27,469
	売上原価 21,123 売上総利益金額 6,753	20,367 20,395 6,956 6,927	18,786 2 4,945	1,750 19,250 7,621 7,110	23,778 1,973	18,836 7,691	20,079 10,163	20,289 8,985						142,768 48,489
各月の利益率や前	(売上総利益車) (24.2%) 前期売上総利益金額 役 員 報 酬 800	(25.5%) (25.4%) 800 800	(20.8%) (2 4,945 800	25.9%) (27.0%) 7,621 7,310 800 800	(7.7%) 1,973 800	(29.0%) 7,691 800	(33.6%) 10,163 800	(30.7%) 8,985 800	5,065	7,933	13,394	△1,229	4,346	(25.4%) 48,689 5,600
年の金額が表示さ ――	人給料 手当 1,064 黄 与 464	1,064 1,064 464 464	1,011	1,079 1,077	1,077 3,245	1,067	1,057	1,082						7,449 3,245
れます。	* 件福利厚生費 19 採用教育費	201 100	4	2 11	111	114	5	8						145
	★ (人件费計) 2,545	2,550 2,531	1,815	2,224 2,059	5,293	2.176	2.061	2.089		- +				17,717
	荷 遺 運 賃 416 広告宣 伝 費 54 衆 応 勝 第 64	419 419 599 599 72 72	341	339 371 1,332	382	401	497	601 2,857						2,931 4,190
↓卅弗に設空され	旅費交通費 1177 編及通信費 113	177 154 113 113	126 40	132 132 152 173	132 127	291 46	133 153	134 103						1,080 794
八件員に改足され た利日を主子 人	/消耗品費 21 振び振用品費 9 び修繕費 19	20 20 12 12 19 19	45 6 81	76 10	9 12 49	14	4 32	8						141 84 130
た村日で衣小、八	水道光熱費 102 支払手数料 50	102 102 54 50 110 110	73 50 84	82 121 50 50 87 88	78 50 76	143 50 243	79 50 99	135 50 93						712 348 771
頁 百 司 1J // 迫 加されます	地代家首 440 乗り イス料 17	426 426 17 17	426 17	426 426 17 17	246 17	606 17	426 17	426 17						2,980 117
加合れより。	■ 相税公課 25 減価償却費	40 40 25 25	135	40 40 25 5	40 5	40	40 8	40						178
	章 貸倒線入額(販) 理													
L字型固定帳票を	₩													
採用。集計項目が														
見やすく 数値の ——	一般管理費計 4,184 ○ 業損益金額 2.569	4,761 4,715	3,358 1,587	3,675 4,993 3,946 2,117	6,565 △4,592	4,085	3,604 6,559	6,727						33,006 15,483
把握がスムーズに、	當葉外収益合計 當葉外費用合計 第一 96	1 1 1 35 21	25	1 22 21	21	1 21	6 20	20						8
	前期經常捐益金額	2,100 2,192	1,538	3,867 2,252	△4,654	3,539	6,374	2,239	1,422	49	9,162	△5,552	∆3.17	15,123

コピー機能により、Excelシートにコピーすることが可能です。このままの書式で各計算行に数式が 設定されるので、勘定科目の金額を直接入力することで利益シミュレーションができます。

月次推移損益計算における未経過月への 予測編集機能!

月次推移損益計算書は、期間を指定した月まで表示されます。仕訳 入力途中の不完全な月を非表示にすることで、指定した月までの正し い利益を表示することができます。また、予測編集機能を使用すれば、 当期の平均額、前年同月額、予算額を使って、決算月まで各月の金額 を入力することもできます。さらにExcelへコピー機能を使用し出力す ることで画面に表示通りの書式と数値、計算式が設定されたExcelが 作成され、決算月までの利益シミュレーションを可能にします。

推定利益率による棚卸金額を自動で計算! 推定棚卸高による推定利益も簡単に算出できます。

月次推移損益計算書と月次変動損益計算書では、推定利益率による棚 卸金額を自動で計算できます。年間を通して同じ推定利益率を使用する一 括推定計算と、季節指数により変動する場合に、各月ごとに推定利益率を 設定できる月別推定計算が選択できます。

				推定责	6上総利	山益率計算					<			
計算方法選択														
計算方法	 一括打 	能定計	算をする	(〇月別推	統計算をする								
一括計算設定														
開始を見たる	20.0	l er	(a) the sub-s	100 - HU	10010-0-10	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)					1			
COLE # 1 III - 4	30.0	1.0	0,424112	officaci	10091218	DEAL STOCK 9								
月別計算書室														
月度	+	5	6	7	8	9 10	11	12	1	2 3				
推計前	26.7	22.7	28.1	32.5	29.6	28.9 30.0	39.3	0.0	0.0 0	0.0				
1001-32	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0 0.0	0.0	0.0	0.0	0 00				
10011				0.0	BRit	\$11945ttz 1-1 148840		\$ +-	+	(101/21-00)				
					710-7	CORT & O MUS	Cittates).	MOA	,	(+12.7/				
								(DK	キャンセル	5,1]	6,5]	7月	8月
		3	1	Ł	曲	28,692	27	,322	29,140	27,125	31,204	27,869	27,318	27,964
								-						
							-	-						
		Ĩ,												
		1	1 14	売」	L 高	28,692	27	,322	29,140	27,125	31,204	27,869	27,318	27,964
			前期	純亮	上高		-			23,730	29,371	26,360	25,751	26,521
			- <u>88</u>	II (8	20 10				5,616	2,005	3,708	4,986	6,177	7,208
		1	5 1X	~	10	19,842	16	,443	17,292	18,380	20,155	18,088	15,507	17,275
		-	-				-	-						
	8	1 ⁸ -	1											
		月	-			-	_	-			-			-
		۱I.	当期	製品製:	道原価	1,280	3	,924	3,924	2,311	2,965	2,611	4,646	2,946
		12		米相	30 (6)	01.100		0.00	△6,434	△3,708	△4,986	△6,177	△7,208	△7,851
		TH	20 H	L 1	A 10	21,123	20	,307	20,398	18,987	21,842	19,508	19,123	19,575
		ТĿ	A F	10 EI 2	(事業)	(26.4%)	(25	5 5 8)	(20.08)	(20.05)	(20.0%)	(20.0%)	(20.08)	(20.08)
			第二条 上	52 21 3	കണംി	126 44	/26		-20 OF	20.081	C10 081	170.083	EYO (08)	- (20

部門比較損益計算書(出力サンプル)

未経過月シミュレーション条件設定



Excelへコピー機能を使えばさらに自由に編集できます。



эд	10月	11月	12月	1月	2月	3月
31,942	32,752	27,250	30,065	30,065	30,065	30,065
31,942	32,752	27,250	30,065	30,065	30,065	30,065
28,337	29,275	24,825	26,933	31,535	30,636	27,868

00	0.01		L Mraad	**									部門比較	交損去	盐計	<u> </u>				自	令和 00年	F04月01日	至 令種	100年1	0月31日
000	00	株式会有	E 98003	141			事業所(合計)		創事業	部		ショッ	1		輸入品書	(業部	_	事業所(共通)	1		_	_	
	祝	6 定	科目	1		金	額	構成比	部門比	金額	構成比	部門比	金額	構成比	部門比	金額	構成比	部門比	金額	構成比	部門比	金	額	構成比	部門
烫	3	范	Ŀ	7	筋		213,268	100.0	100.0	147,118	100.0	69.0	25,555	100.0	12.0	22,333	100.0	10.5	18,263	100.0	8.6				-
					-																				
1																		1							
â	L	ar L	*	A 9	bL.		012.000	100.0	100.0	147 110	100.0	60.0	05.555	100.0	10.0	00.000	100.0	10.5	10.000	100.0	0.0		-	<u> </u>	-
H	2	加 古	柳	前了	ST B		213,208	100.0	100.0	147,118	100.0	69.0	20,000	100.0	12.0	22,333	100.0	10.5	18,203	100.0	8.0		1		+
夙	t	±	入	7	高		119,234	55.9	100.0	84,742	57.6	71.1	9,041	35.4	7.6	16,230	72.7	13.6	9,222	50.5	7.7		-	-	-
1	-				-			-										-		-			-	-	+
原					-									-			-						-	-	+
1	1	当期数	品製	造原信	面		27,543	12.9	100.0	20,628	14.0	74.9	6,915	27.1	25.1										-
쉚	1	朝 末	棚	卸入	高																				
F	3	売 _	L J		面		146,778	68.8	100.0	105,370	71.6	71.8	15,956	62.4	10.9	16,230	72.7	11.1	9,222	50.5	6.3		-		-
H	元 4	L #8	俱益	192 A	SA SHI		5,720	31.2	100.0	41,748	28.4	62.8	a'2 3 a	37.0	14.4	6,104	21.3	9.2	9,040	49.5	100.0		1	-	+
		合 相	6	F 1			11,999	5.6	100.0				373	1.5	3.1				11,627	63.7	96.9		-	-	-
	~1	賞		1	与		3,245	1.5	100.0						-				3,245	17.8	100.0				
	41 4	法 定	福	利当	費		1,279	0.6	100.0		0.0	10.4	105	0.4	70.0				1,279	7.0	100.0		<u> </u>		-
۶ ۳	11-1	曲 不归	J.p.	主 3	R.		148	0.1	100.0	29	0.0	19.4	105	0.4	70.9				14	0.1	9.7		-	-	+
	-										-														-
-1	۳Ľ																								
^	· ((人	件費	計)		22,392	10.5	100.0	29	0.0	0.1	478	1.9	2.1				21,885	119.8	97.7		-		-
	1	町 3	<u>百</u> 官	長業	即		3 713	1.4	100.0	2,941	2.0	100.0				1 332	6.0	35.9	2 381	13.0	64.1		-	\vdash	+
31	3	Ŷ	際	1	費		601	0.3	100.0	527	0.4	87.8				73	0.3	12.2	2,001	10.0	01.1				-
	方	亲 費	交	通	費		1,090	0.5	100.0	1	0.0	0.1	57	0.2	5.3	158	0.7	14.5	873	4.8	80.1				
B	1	<u>ه</u>	信	3	費		804	0.4	100.0	559	0.4	69.6	99	0.4	12.3	92	0.4	11.4	54	0.3	6.7			-	-
IA .	1	町 務	<u>用</u>	n 日 1	B B		93	0.1	100.0	94	0.1	52.3	86	0.3	17.3				30	0.2	32.1		-	<u> </u>	+
υ	1	下 10	繕	1	政		120	0.1	100.0		0.0	00.1	110	0.4	91.7				10	0.1	8.3		-	-	-
	7	水 道	光	熱り	段		704	0.3	100.0	228	0.2	32.4	476	1.9	67.6			· · · ·		-					
-		支払	手	数末	料		351	0.2	100.0	200	0.5	100.0		_	-			-	351	1.9	100.0		-	<u> </u>	-
		inter de la composición de la composicinde la composición de la composición de la composición de la co	101 1 1 1	3 1	R 法		2 980	0.4	100.0	/69	0.5	100.0	1 260	4.9	42.3				1.680	9.2	56.4		-	-	+
邦	j,) -	- 7	x #	14 14		117	0.1	100.0	82	0.1	70.1	35	0.1	29.9				1,000	5.0	00.1		-		-
	1	杲	険	*	\$ 1		322	0.2	100.0	322	0.2	100.0													
15	1	组制	2 1		果		186	0.1	100.0	33	0.0	17.7	25	0.1	13.4				128	0.7	68.9		-	-	-
. 1					-			-							_					-	-		-		+
à.					-														部門羅択						
21																			THE TREAM						
					-									- 81	全 7		DEE								
39	\vdash				-									-	Ŧ	UN ECC	~								
				_											38 m										
		-	/												事	業所(合計)								^	
															V	印事業部									
															V	ショップ									
					Ļ	-	ب = ת	u +			ىب ي	÷.				工房									
					È	卸门行	と設正	しに	争兼	所アーダに	も灯	心し	しおり、比戦	C 🚺 🛉	V	輸入品事業部								-	
					_	キマカ	788 * '	D+ 554	+7.		7-+	ᇩᇥ	西 (よ 57 88 チ			事業部(井調)								-	

する部門を選択することが可能です。各帳票は部門を 切り替えて表示することも可能です。

分析

月次変動損益計算書を1人当たりの金額に変換 することや、役員報酬等の指定した勘定科目から 任意の金額を利益に振替えるなど、コンサル ティングに使えるフレキシブルな帳票を作成!

月次変動損益計算書、月次推移損益計算書を1人当たりの金額に 切り替えて表示することが可能です。1人当たりに換算することで生 産性分析の資料として活用できます。また、指定した経費の勘定科目 の任意の金額を利益に振替えることで、中小零細企業の役員に対す る配分を調整した資料を作成することも可能です。



1人当たりの変動損益計算書(出力サンプル)

前期比較貸借対照表を期首比較貸借 対照表に切替可能!

前期比較貸借対照表を期首比較貸借対照表に切替えることで、当 期利益と資産・負債の増減の関係を明確にします。貸借対照表の増 減額とキャッシュフロー計算書の増減項目を関連づけることで利益 とキャッシュ増減の関係を明確にします。

比較貸借対昭表

表示切替 前期比較貸借対照表





※変動損益計算書は、1人当たりと全体を切り替えて作成できます。

株式	会社	弥生トレーディング	第26期		7カ月経過													単位:千円
	勘	定科目	前々期	月 平 均 前期	当期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	実績累計
1	3	15 上 高	4,073	3,994	3,415	2,966	3,671	3,295	3,219	3,316	3,780	3,659						23,907
	×		-															
Ľ	3	医上高 計	4,073	3,994	3,415	2,966	3,671	3,295	3,219	3,316	3,780	3,659						23,907
۱ŀ	10	期 売 上 高				3,450	4,293	3,836	3,769	3,910	4,425	4,273	2,856	3,511	4,823	2,293	1,391	27,955
3	1	上 入 高	2,892	2,373	2,059	2,065	2,343	2,080	2,391	1,986	1,611	1,937						14,412
	1	上入割戻し高																
Ð	h <u>j</u>	月首材料棚卸高	69	495	404	211	202	248	494	206	830	522						2 820
経当	8			-100	101	211	200	210	161	200	000	020						
	3	<u>明 末 棚 即 高</u> 変 動 費 計	2,960	2,858	2,463	2,276	2,640	2,327	2,816	2,282	2,441	2,459						17,241
		目 利 益	1,114	1,135	952	691	1,031	968	403	1,034	1,340	1,200						6,666
	n	向期粗利益	(21.5%)	(28.4%)	(21.9%)	(23.3%) 819	1,237	1,170	(12.5%) 473	1,262	(35.4%)	1,424	795	1,368	1,994	△187	∆77	7,947
Г	1	<u>史員報酬</u>	114	114	100	100	100	100	100	100	100	100						700
	人了		79	79	70	100	100	108	487	107	100	109						487
	4 初	去定福利費	35	35	28	1	54	27	27	30	30	30						199
常		14 /1 A			Ň													
	費																	
R		<u>人件費計</u>	422	423	367	260	323	296	784	312	297	300				<u></u>		2,572
	3		10	11	9	43	42	-40	40	7	02	20						64
	<u></u>	<u>余費交通費</u>	27	27	20	17	17	26	21	37	18	18						142
	1	育耗品费	6	7	6	10	6	11	7	1	2	6						43
	₩ 3	<u> 新用品費</u> 新	1	1	1	1		4	1 6	2		1						26
ÆI	X	水道光熱費	48	22	18	13	16	22	13	25	13	24						126
	1	医 両 費	16	17	14	10	11	11	10	30	12	12						96
2	H 1	他代家賃	82	80	67	67	67	67	44	89	67	67						468
l l î	ſ	泉 険 料	3	7	6	6	6	6	6	6	6	6		8				40
	4	且祝公課	4	4	3	17	3	1 6	1	6	1 6	6						42
	費言	麦価償却費									-							
	1	<u>《四棵八祖(取)</u> 載 費	1	1	1						5							5
	*	# 収入 Fの始終费	2	7	6	5	5	0	5	5	7	5						42
益		<u>者費</u> 計	300	284	234	232	215	240	193	272	224	260						1,636
	金 男	<u> 私利</u> 恩 可引料	5	6	3	4	3	3	3	3	3	3						22
3	8 3	夏 取利息								Δ	∆1							△1
	10 2	<u>2 取配当逛</u> 2 利計	5	5	3	4	3	3	3	3	2	3						21
	戦日	業用教育費	9	90	75			167				357						524
	略	мидид		50	10			107				551						024
	費員	炎略費計	8	90	75			167				357						524
L	ļ	星度費計	735	802	679	496	541	706	980	586	523	920						4,753
	# 1	<u> 前期経常利益</u>	379	334	273	233	490	334	△577 △664	448 571	926	280	181	3	1,298	△931	△766	2,336
_							-							1000	and the second se		月次変動	助損益計算書

一 変動損益区分の科目設定により、損益計算書の勘定科目を売上高・変動費・固定費に組み替えた月次推移表を作成できます。
 ※製造原価と販売管理費で同じ名前の勘定科目は合計されます。また、各区分内で科目の表示優先順位を設定できます。

期首比較貸借対照表(出力サンプル)

比較対象を前年同月から期首残高へ切り替えることが可能です。

様式	会社	弥生NL	レーディング き	第26期			1				>	\leq	\leq						#	位:千円
	勘	定	科目	- (期	首		当期	1	增	成 All dealth			助定科目	期首		当期	48-611	增 🦉 🧃	i and the second
Τ	現当普	1 1 1	E M M	金金金金	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	構成 57 05 00	2.7 14.5 15.9	11: 39 7,390 10,014 34,023	構成比 3.8 5.2 17.5	2,833 △14,792 6,723	増加24 62.2 59.6 24.6			女 払 手 形 買 掛 金	金 調 4,000 57,908	構成比 2.3 33.7	* 14 8,000 53,102	構成比 4.1 27.4	11 134 4,000 ∆4,806	1個770年 100.0 -8.3
瀟	Æ	*	4 TR	Ŧ	2,0	12	1.2	2,018	1.0	4	0.2	角	流	<u>出入債務合計</u> 短期借入金 未払法務報報等	61,908 1,000 1,900	36.1 0.6 1.1	61,102 2,000 307	31.5 1.0		-1.3 100.0 -100.0
	現受	金・	預金合 I 手	計形	58,6	74	34.2	53,443	27.6	∆5,231	-8.9		ŧń	本 14 倍 13 寸 隋 9 金 創 引 手 形	1,019 1,182 800	0.7	2,081 800	1.1	899	76.1
a.	売貸	倒弓	掛 「当 金(売	\$ 5)	39,9 2	06 70	23.2	57,114 △270	29.5 -0.1	17,208	43.1		-	反受消費税	286	0.2	11,544	6.0	11,259	3940.5
ŧ.	売	£	債 権 合	it.	39,6	36 :	23.1	56,844	29.3	17,208	43.4	債	÷							
jā	有商半原仕棚立	価	証券合 製 材 掛 資産合	計品品料品計会	1,3 2 3 2,0	01 92 80 32 05 49	0.8 0.2 0.2 0.0 1.2 0.0	1,301 292 380 32 2,005 146	0.7 0.2 0.2 0.0 1.0 0.1	97	196.3	o ا	債							
壁虛	未仮	4 11	消費	葐税	3	00	0.2	300 10,197	0.2 5.3	10,197		育月	固 定 負	袒流動負債合計 流動負債合計 長期借入金	6,246 68,155 9,920	3.6 39.7 5.8	16,822 77,924 6,374	8.7 40.2 3.3	10,576 9,769 ∆3,546	169.3 14.3 -35.7
	他流建附	液的動	<u>力資産合</u> 資産合 局酸	計計物備	3 100,6 34,1 6	49 65 53 53	0.2 58.6 19.9 0.4	10,643 122,935 34,153 653	5.5 63.4 17.6 0.3	10,294 22,271	2946.6 22.1		債	固定負債合計 負債合計 資本金 資本金合計	9,920 78,074 10,000 10,000	5.8 45.5 5.8 5.8	6,374 84,298 10,000 10,000	3.3 43.5 5.2 5.2	∆3,546 6,224	-35.7 8.0
の面	根車 エー 土	有 両 具 括	後 装 運 般 器 具 傭 償 却 資	置具品産地	1,5 3,1 5 25,0	36 93 46 63 00	0.9 1.9 0.3 0.0 14.6	1,536 3,193 546 63 25,000	0.8 1.6 0.3 0.0 12.9			純	様	所株式申込証拠金 新株式申込証拠金合計 資本準備金	5,000	2.9	5,000	2.6		
定	有電ソ	形間ガリア	1 定資産 加入 トウェ	<u>計</u> 権 ア	65,1 1 3	45 50 00	38.0 0.1 0.2	65,145 150 300	33.6 0.1 0.2			ÌĽ	主	<u> </u>	5,000 5,000 2,000 71,585	2.9 2.9 1.2 41.7	5,000 5,000 2,000 71,585 16,047	2.6 2.6 1.0 36.9 8.3	16,047	
34 57	(無投関出関	形置係	1 定 資 度 有 価 証 会 社 株 資 2 社 出 資	計券式金金	4 3,0 5 7 1,2	50 00 00 00 00	0.3 1.7 0.3 0.4 0.7	450 3,000 500 700 1,200	0.2 1.5 0.3 0.4 0.6			ية ص	*	約 益 剰 余 金 合 計 自 己 株 式 自 己 株 式 合 計 自 己 株 式 合 計 自 己 株式 申込証拠金 自己株式申込証拠金合計	78,585	45.8	94,632	48.8	16,047	20.4
座	投置	資 そ の 定)他の資産合 資 産 合	計 計	5,4	.00	3.1 41.4	5,400 70,995	2.8 36.6			音序	E	條 主 資 本 合 計 評価·換算差額等合計	93,585	54.5	109,632	56.5	16,047	17.1
	経済	延肩	資產合	計計	171,8	59 1	00.0	193,930	100.0	22,271	13.0			新 株 予 約 権 新 株 予 約 権 合 計 统 資 産 合 計 負 債・純 資 産 合 計	93,585 171,659	54.5 100.0	109,632 193,930	56.5 100.0	16,047 22,271	17.1 13.0

→ 増減額がキャッシュフロー計算書の増減項目とリンク

貸借対照表の当期の増減額を計算することで、当期の利益とキャッシュの増減の関係を明確にすることができます。 キャッシュフロー計算書の増減項目と関連づけて説明すると効果的です。

月次キャッシュフロー計算書(出力サンプル)

WARDER ATTENDED AND SECOND		0/1/2422/22		B		"he	10		12				- 12. TI.
キャッシュ・フロー項目	4日	5月	6日	7日	8日	9日	10月	11日	12日	1日	2日	38	合計
税 引 前 当 期 純 利 益	2,295	3,805	1,669	194	2,956	5,603	1,521	656	10/1			1	18,699
<u>演 価 償 却 費</u>													
· 이 크 포 谐 淡 해		A1			A1	Δ <u>6</u>							A3
	25	22	21	21	21	20	20	19					169
音目有価証券売却損益													
○ 固 定 資 座 売 却 損 益 業 因 定 姿 座 除 却 提													
キ その他非資金項目の増減													
そ 上 債 権 の 増 波 額	∆7,882	△6,411	△5,440	△1,685	7,900	△209	∆3,111	∆369					△17,208
電子の他資産の増減額	△166	10	10	10	10	10	10	10					
ッ 転													
シ資仕入債務の増減額	△209	4,233	1,746	△1,131	△15,021	3,883	5,042	652					△806
の未払法人税等の増減													
フ障未払消費税等の増減	345	∆331	209	522	236	432	△22	△1,011					380
	219	219	219	20033	219	219	219	219					895
役員賞与の支払額													
	∆5,373	1,545	△1,567	△2,702	∆3,682	9,951	3,679	176					2,02
● 利息及び配目面の支取額	^25	A22	A21	A21	A21	A 20	^20	A19					A169
業法人税等の支払額		△1,900			Δ	Δ1		△2,650					△4,553
一 営 計 定期預余等の私屋	∆5,398	∆376	△1,588	∆2,723	∆3,702	9,936	3,659	∆2,493					∆2,68
収固定資産等の売却													
度 有価証券売却による収入													
+入貸付金の回収による収入													
* その他投資等の収入													
シー定期預金等の預入						∆4							<u>ک</u>
1 支 回 疋 宣 座 寺 の 収 併													
口 保険積立金による支出													
出貸付金による支出												1	
その他投資券の支出						A4							A.
フリー・キャッシュフロー	△5,398	∆376	△1,588	△2,723	△3,702	9,932	3,659	△2,493					△2,689
短期借入れによる収入	1,000		500										1,500
財 株式巻行による収入													
務													
ッ その他財務活動による収入					A 500								A 500
支長期借入金の返済による支出	∆442	∆442	∆443	∆443	∆443	∆444	△444	∆445					∆3,546
フ配当金の支払額													
P													
その他財務活動による支出													
	558	△442	57	∆443	∆943	∆444	∆444	∆445					∆2,546
<u>換 算 差 額</u> 田全乃/S田全同筆物の描加額	0.4.940	0.919	A 1 531	03.169	A A GAE	0.499	3 215	A 2 020					A E 000
現金・現金同等物の繰越残	56,662	51,822	51,004	49,473	46,307	9,468	51,150	54,364	-				56.66
祖会・祖会同等物の支持高	51.822	51 004	49 473	46 307	41.662	51 150	54 364	51 427					51.42

キャッシュフロー計算書を月次推移で表示した帳票です。月次推移損益計算書とあわせて見ると、月毎の利益とキャッシュの増減を把握す ることが可能です。 ※営業キャッシュフローの「税引前当期純利益」を「当期純利益」に切り替えて表示することが可能です。

業績推移グラフ

過去から現在までの業績推移を様々なグラフで把握!

売上高・粗利益・固定費・経常利益を月別比較、累計比較、移動年計、Zチャートで把握します。月毎には月別 比較、決算を視野に入れた累計比較、中長期で見る移動年計と、様々な手法で業績を把握します。通常の会計 ソフトは会計期間で締められるため、移動年計を計算することはできませんが、会計参謀では過去三期分の データを基に、会計年度を越えた推移を移動年計グラフで把握することが可能です。季節指数を織り込んだ 業績の趨勢を把握することで正しい経営判断が可能になります。

売上高三期比較グラフ(出力サンプル)

売上高・粗利益(売上総利益)累計グラフ

売上高

 HT
 6.7
 7.8
 6.7
 7.8
 8.7
 9.37
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7
 10.7</

株式会社 弥生トレーディング 第26期

200.0

250.000

200.000.00

150.000.00

1 00,000,

単位:千円 当 期 対 前 年 比 前 期 対前 2 期



売上総利益

 4/B
 5/B
 6/B
 7/B
 8/B
 9/B
 10/B
 11/B
 12/B
 1/B
 2/B
 3/B

 5.64
 16.07
 0.017
 0.016
 0.016
 0.017
 0.016
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.017
 0.

※粗利益と売上総利益は切替えて表示できます。

●売上高・粗利益を年度ごと に期首から累計で比較します。 当月までの累計額が過去に比 べてどれだけ差があるのか年 度単位での比較が可能です。

●予算額を設定することで、年 度予算比較が可能になり、達 成率や進捗率を把握すること で目標管理ができます。

●粗利益と売上総利益を切 り替えて表示することが可能 です。※粗利益はシステムで変動 損益区分の売上高から変動費を 差し引いた金額

▼出力帳票

- ・売上高累計グラフ
- ・粗利益累計グラフ
- ・経常利益累計グラフ
- ・売上高・粗利益累計グラフ
- ・固定費累計グラフ

売上高予算実績比較グラフ

10

---前々期 ---前期 90.000.08 80.000 (70.000.0 60.000 n

50,000.00

40,000.0

30.000.0

20,000,0

0,000,0

曲 期 时前年比 前 知

移動年計

通常の会計処理は会計期間で締められるので、売上高などは年度 ごとや月別に集計するのが一般的。このため、計数管理には「前年同 月との比較」や「前月との比較」などが多く使用されているので、経営 状況の把握も断片的です。しかし、経営は日々刻々と変化に対応しな がら活動するもので、区切りはありません。移動年計とは、毎月集計月 から遡って1年間の合計を算出するもので、季節指数を織り込んだ 趨勢を把握できる計数管理手法です。つまり移動年計を使うことで、 毎月、年次決算をしていることになるのです。

移動年計グラフ(出力サンプル)





売上高Zチャート(出力サンプル)



売上高を月別(Zの床線)、累計(Zの斜め線)、年計(Zの天井線)で表したチャートです。Zの形が右肩上がりであれば上昇傾向となり、右肩下 がりであれば下降傾向であることがわかります。月別、累計、年計を同時に見ることで全体の傾向を把握することができます。売上高Zチャートを 売上高年計チャート・売上高累計チャート・売上高月別チャートに切り替えて表示することができます。

財務諸表構成図

財務諸表を図面化することで経営状況が一目瞭然!

数字が苦手な中小零細企業の経営者に、試算表を見せてもなかなか理解してもらえません。そこで、数字を図 面化し面積で表示することにより、視覚的に財務諸表が伝わり、理解度が飛躍的に高まります。図表だけで数字 の説明ができるように、図の中にできるだけ多く情報(金額や比率)が表示されるように設計。美しくて見やすい 財務諸表構成図は会計事務所の商品として付加価値を高めます。

- ・比較貸借対照表構成図は、比較対象を前年同月から期首残高へ切り替えることが可能
- ・財務諸表比較図は、損益計算書の面積を年間額に換算して表示することが可能
- ・事業年度途中でも年間額に換算することで回転率を視覚的に見ることが可能



・ 比較貸借対照表構成図(出力サンプル)



貸借対照表の要約金額と安全性の指標を表示。1枚の図表だけで概要を説明することが可能です。

貸借対照表構成推移グラフ(出力サンプル)



貸借対照表のデータが、月次でどのように変化しているかを把握できるグラフです。経営計画で目標の自己資本比率や現預金の割合を設定し た場合、毎月どこまで改善されたか、視覚的に達成度を確認することができます。また、流動比率・当座比率・固定比率・固定長期適合率を月 次で表示することにより、安全性のバランスを毎月チェックすることが可能になります。



貸借対照表及び損益計算書のデータを図面で表し、それぞれ構成比率で表示したグラフです。貸借対照表の構造がひと目で理解できるうえ、 損益計算書では利益を五段階に分けて表示するので、どの部分に問題があるのか視覚的に伝えることができます。 残高試算表と合わせて説明すれば、数字が苦手な経営者にも財務諸表を理解してもらえるようになります。

収益性を利益率と回転率の両方から考えられるように視覚化します。

収益性の分析を図面を使って考えると、数値だけではつかめなかったポイントが見えてきます。比較図により利益率、回転率、投資効率が視覚 的にどの程度あるのか把握することができます。事業年度途中で1年に満たない場合でも損益計算書側の図表を年間金額に換算して表示す れば、投下資本に対する年利回りを毎月チェックすることが可能になります。



財務諸表比較図(出力サンプル)



貸借対照表及び損益計算書のデータを、同じ基準(金額)で比較した図表です。財務諸表構成図が比率であるのに対し、財務諸表比較図では、 貸借対照表と損益計算書を並べて比較できるので、回転率や投資効率を把握するのに便利です。売上高が総資本の何倍(回転率)か、または 経常利益が総資本の何パーセントかなど、1枚の図表で視覚的に把握できます。

事業年度途中で1年に満たない場合は損益計算書側の図表を年間金額に換算して表示することも可能です。

損益分岐点分析

損益計算書を売上高・変動費・固定費に分解して利益をシミュレーション!

損益計算書の勘定科目を売上高・変動費・固定費に分解して、損益分岐点分析及び変動損益計算図表を作成し、利益をシミュレーションします。財務諸表の変動損益計算書を図表化したものであり、損益分岐点図表だ けでイメージできなかった部分を、変動損益計算図表で補います。どこに手を打てば利益が増えるのか、経営者 とシミュレーションしながら財務コンサルタントとしてアドバイスすることができます。

事業所ごとに変動損益の 科目設定が可能!

科目名	貸借区分	麦動損益区分	固定比率	変動比束	固定費区分
[材料費]					
期首材料棚卸高	借方	費用	0	100	
材料仕入高	借方	費用	0	100	
仕入値引高	貸方	費用	0	100	
仕入戻し高	貸方	費用	0	100	
仕入割戻し商	貸方	費用	0	100	
期末材料	貸方	費用	0	100	
[労務費]					
役員報酬	信方	費用	100	0	人件費
給料手当	借方	費用	100	0	人件費
雑給	借方	費用	100	0	人件費
賞与	借方	費用	100	0	人件費
退職金	信方	費用	100	0	人件費
法定福利費	借方	費用	100	0	人件費
福利厚生費	借方	費用	100	0	人件費
退職編入額	借方	費用	100	0	人件費
[製造経費]					
外注加工費	借方	費用	0	100	
動力費	借方	費用	100	0	経費
简造運貨	借方	費用	100	0	経費
会議費	借方	費用	100	0	経費
旅費交通費	借方	費用	100	0	経費
通信費	借方	費用	100	0	経費
消耗品費	借方	費用	100	0	経費
本 務用品書	供方	参田	100	0	经费

『弥生会計』の勘定 科目を、売上高・変 動費・固定費(人件 費・戦略費・金利・ その他経費)に設定 することで、いつでも 損益分岐点分析や 変動損益計算図 表を表示することが 可能です。

損益分岐点分析で目標利益から 目標売上をシミュレーション



目標利益を出すに は、いくらの売上高 が必要なのかを、 常利益・固定費・ 見利益率の設定で シミュレートします。 平均値・累計値・ 累計値を 表示できます。

目標利益を固定費に加算して損益分岐点を算出します。

損益分岐点分析グラフ(出力サンプル)



損益分岐点分析は、目標利益をシミュレーションするために重要な役割を果たします。『会計参謀』の科目設定の変動損益項目により、集計 された金額が、分析財務諸表の変動損益計算書と損益分岐点分析に反映されます。月次の損益分岐点の状態をグラフで把握できるだけでなく、 目標利益・固定費・粗利益率を設定することで、目標利益達成のための売上高をシミュレーションできます。

損益の構造を図面化した変動損益計算図表で戦略的な会計へ。

損益分岐点図表を応用して、損益構造をわかりやすい図面に組み替えた帳票です。図面を見ながら、どこに手を打てば利益が増えるのか、顧問先 と一緒に検討できます。目標利益の設定と目標達成のために必要な売上高の算出、販売数量や売価の再検討、利益率や労働分配率の見直し、 固定費の削減と戦略費の見直しなど、利益を増やすための重要項目を戦略的に考えることができます。



変動損益計算図表(出力サンプル)



変動損益計算書を図面に表わしたグラフです。固定費を人件費・戦略費・金利・経費に分類することで、維持経費と戦略経費を明確にします。 粗利益率が低い業種でも、労働分配率や安全余裕率が見やすいように粗利益を拡大して図表の右側に表示します。利益を増やす方法は、販 売単価を上げる、販売数量を増やす、変動単価を下げる、固定費を削減するの4つ。図表を使ってどこに手を打てば一番効果的かシミュレー ションします。また、人員を設定することで1人当たりの変動損益計算図表を作成することができ、生産性についても分析することが可能です。

生產性分析

適正人員・適正分配率を生産性でチェック!

中小企業においては収益性分析とあわせて生産性分析が重要になります。いくら収益性が高くても生産性が低く、給与水準が低いと良い経営とはいえません。1人当たりの粗利益が適正金額であるか、一人当たりの平均賃金は標準以上であるか、会社の利益は確保されているのか、労働分配率はどのくらいが適正であるか、適正 人員で経営できているのか分析します。会計参謀では人員と稼働日数及び稼働時間を設定することにより、 1人当たりの金額を1ヶ月当たり、1日当たり、1時間当たりと基準を切り替えて分析することが可能です。



労働分配率推移グラフ(出力サンプル)



粗利益を基準に人件費と経常利益の割合を推移グラフで表したものです。適正な労働分配率と安全余裕率になっているか分析します。 理想は安全余裕率20%以上(損益分岐点比率80%以下)といわれますが、その場合の労働分配率はどのくらいなのか、稼がなくてはいけない 粗利益の額はいくらなのかを分析します。

2 3

2 3

1人当たりの粗利益グラフ(出力サンプル)





7 26,34 30.8% 8,12 8.0 1,01 46.2 5.8 40.9 26,358 27,037 30.9% 31.8% 8,13 8,59 1,017 38.8 35.2 8 8.0 46.2 48.8 9 8.0 6.1 10 27,38 32.0% 8,76 8.0 1,09 49.8 6.2 33.5 11 12 1 2 3 1人当たりの粗利益グラ

1人当たりの粗利益で生産性を分析します。生産性を分析することにより適正人員で経営しているかどうかチェックすることができます。 グラフの基準を「1ヶ月当たり」・「1日当たり」・「1時間当たり」に切り替えることが可能で、時間に対する生産性の意識が高まります。また、 目標の金額を設定することで、グラフに目標ラインを表示することができます。

粗利益率推移グラフ(出力サンプル)



	粗利益率	率の推移を表示
	《平均》 回兆上原值 回租利益	単位:千円
4月	74.	26.
5月	73.	27.
6月	72.7	27.3
7月	71.9	28.1
8月	71.5	28.5
9月	70.7	29.3
10月	70.4	29.6
11月		
12月	-	
1月		
2月		
3月		

	* 1.*	まん原体	40213++	403(1++++++++++++++++++++++++++++++++++++	前	期	前有	:期
月度	纪上向	纪工课间	オ田やり3回0	相构金干	粗利益	粗利益率	粗利益	粗利益率
4	27,125	20,067	7,057	26.0%	5,524	23.3%	1,514	6.4%
5	58,328	42,603	15,725	27.0%	13,774	25.9%	14,344	24.7%
6	86,197	62,671	23,526	27.3%	21,715	27.3%	15,811	19.4%
7	113,515	81,572	31,943	28.1%	24,940	23.7%	20,838	19.5%
8	141,479	101,211	40,268	28.5%	33,211	25.2%	32,778	23.2%
9	173,135	122,341	50,794	29.3%	43,928	27.1%	48,746	28.6%
10	203,983	143,675	60,308	29.6%	53,527	28.0%	58,765	29.3%
11								
12								
1								
2								
3								

粗利益率を推移グラフで表わしたものです。生産性を決定する要素の1つに、会社が取扱う商品があります。付加価値の高い商品で利益率を 高めることにより生産性向上を図ります。また、棚卸高の推移や粗利益率の年度比較により、問題点を把握することができます。

資金分析

キャッシュが増減する原因を徹底分析!

キャッシュが増減する原因をキャッシュフロー計算書と資金バランス図により分析します。運転資金の増減による 変化や設備投資と調達資金のバランス、そして現金預金と借入金の状態を把握することで正しいキャッシュフロ ー経営ができているか分析します。中小零細企業はできるだけ利益を増やし、できるだけキャッシュを残していく ことで、経営を安定させる必要があります。どこに手を打てばキャッシュが増えるか、資金分析で戦略的にキャッ シュの増減を分析できます。

キャッシュフロー計算書を資金バランス図で解析します。 借入金と現金預金のバランスを資金総括グラフによりチェック!

現金預金と借入金は会社の真実を表わしています。借 入金を減らしながらキャッシュを増やしていくことが理 想ですが、なかなかそうもいきません。そこで正しく経営 ができているか資金総括グラフでチェックします。 キャッシュが増えても、それ以上に借入金が増加して

いれば、キャッシュを重視した経営とは言えません。 逆にキャッシュが減っていても、それ以上に借入金の 返済ができていれば、キャッシュは正しく増やすことが できます。

右図のように、現金より借入金が多い場合は、差引金額 のマイナスが減少しているかどうかをチェックし、借入 金より現金が多い場合は、差引金額のプラスが増加 しているかチェックします。





現金より借入金の方が多い場合

差引金額をチェックし、正しいキャッシュフロー経営をしているかを確認します。

キャッシュフロー・資金バランス図(出力サンプル)

- ノ 第20期 キャッシュ・フロー項目 税 引 前 当 期 続 利 道 演 価 [逆 初 書 引 当 金 博 派 語 支 取 利 点 少 取 刷 語 支 取 利 点 步 取 刷 計 本 通 定 取 利 点 本 通 定 元 本 本 元 却 指 の 定 定 度 示 本 株式会社 弥生トレーディング 第26期 単位:千円 8,05 1,25 △1,05 非資金項 葉の調整 目の増 増 減 増 減 減額額額 △2,874 運転資金等 △150 仕入債務。
 割引手形・裏書
 未払金法税
 未払消費損
 その他負債 増 滅 額 形の増減 の増減 の増減 通 通 額 ∆3,194 コの増減 等等の 30,000 540 1,558 25,00 後 員 賞 与 の 支 払 額 (小 計)) ゴ 利息及び配当金の受取額 利息の支 払 額 米 法 人 税 等 の 支 払 額 20,000 4,184 営業外 15,00 ∆52 ∆1,259 10,00 計
私売
収取
収取
取
取
支
支
支
に
事
ののよ
る
る
のの
の
よ
る
の
の
に
よ
る
の
計 2,87 5,0 有保貸と の期定証積の他の △10,25 △6,97 △1,00 で の 計 ∆42 △18,646 △15,771 8,000 財務キャ レムフローよる収入 3,010 7,000 6,000 5,000 4,000 ∆4,50 2,00 △1,490 ■T 朝 の増加額 の繰越残 差 金同等物 △17,261 57,008



資金 (-)

> 仕入 債務

13,105

他流動 他流動 資産

自動質

売上債権

棚卸 済産

(主) 有価

資金 (-)

仕入 借務

当月 増退 現金 19,562 2.874 退少

有価資金

当月 当月 増減 現金

でき 什人体務を会み:

3,823 選少 1,972 増加 △1,851 選少

也流動 資產 自債

6,899 6,499 △3,194 選少 △6,068 選少

売上 債権

棚卸 資産

6,880 9,911 (-)16,532

短期資金バランス図





資金総括グラフ 80,000 (一) (一) 70.000 差引 60,000 50,000 長期 信入 長期 信入 40,000 現金 30.000 現金預金 20,000 10,0 当 当月 08 49,99 10 75,25 月 増減 良否 △7,011 \\ 別 首 期首 610 (-)25,863 ∆1,490 ∆5,521

キャッシュフロー計算書と資金のバランスを見るための図表です。キャッシュフロー計算書により1年間の資金の流れを把握し、資金バランス図により 運転資金、設備投資資金などの調達と運用のバランスを調べます。最終的に借入金から現金を差し引いた実質的なキャッシュの増減を確認します。

運転資金の状態をチェックするために 運転資金の回転期間を把握し、必要運転資金を予測します。

■回転期間は標準サイトと比較

売上債権回転期間	=	売上債権	÷	1日当たりの平均売上
棚卸資産回転期間	=	棚卸資産	÷	1日当たりの平均売上
仕入債務回転期間	=	仕入債務	÷	1日当たりの平均売上

「売上債権回転期間」は販売して何日で売上代金を回収しているか(何日分の 売上代金が未回収なのか)、また「棚卸資産回転期間」は商品を仕入後何日目で 販売されるのか(何日分の売上高が在庫で残っているのか)を見ます。会社の標準 サイトと比較して、著しく日数が長い場合は、不良債権や不良在庫が存在する 可能性があります。

運転資金が必要な場合





売上が増えるほど運転資金が必要となる 売上が増えるほど資金剰余となる 営業循環のサイト差が大きい場合は、毎月運転資金の増減がどれだけ キャッシュに影響しているか把握します。



株式会社 弥生トレーディング 第26期



棚卸資産及び売上債権の回転期間が長いほど資金は減少し、仕入

債務の回転期間が長いほど資金は増加します。数式で表すと、「売上

債権+棚卸資産-仕入債務=必要運転資金」となり、実際の利益よ

りその額の増減が資金に影響します。計算結果がプラスの場合は、運

転資金が必要な状態であり、マイナスの場合は資金が剰余しているこ

とを表わします。サイト差により、どれだけ資金が増減しているかを知る

ことで、売上高の増加に対する必要な資金を予測することができます。

また、売上債権・棚卸資産の回転期間と仕入債務の回転期間を把握

することで、不良債権や不良在庫が発生していないかをチェックする

ことにもつながります。



運転資金推移グラフ



運転資金の推移をグラフで表示します。売上債権・棚卸資産・仕入債務の残高及び回転期間が運転資金にどのように影響しているかを把握 します。また、営業循環のサイト差が大きい会社では、売上高と運転資金が重要になるため、売上高と現金預金残高の推移をグラフにして、 売上高・運転資金・現金預金の関係を把握します。

総合分析

収益性・安全性・生産性のバランスをレーダーチャートで把握!

収益性が高くても、安全性が低ければ安定した経営ができません。逆に安全性が高くても、収益性が低ければ、 時間の経過とともに安全性も低下するため経営は安定しません。また、収益性と安全性が共に高くても生産性 が低ければ、適正人員で経営ができていなことになり、社員への報酬等に問題があると考えられます。このよう に、収益性・安全性・生産性のバランスがとれていないと企業の発展は望めません。会計参謀ではレーダーチャ ートを使ってバランスが取れた経営を目指していきます。また、企業に合わせた目標値を設定できるので、業種や 地域といった評価基準の違いや、企業の成長度に合わせることが可能です。



収益性・生産性・安全性レーダーチャート(出力サンプル)

計算期間 株式会社 弥生トレーディング 第26期 分析項目 計算式 分析值 目標值 良社 売上総利益÷売上高×100 50%以上 売上高総利益率 25.4 収益性 Δ 売上高経常利益率 経常利益÷売上高×100 8.0 10%以上 売上高総利益率 設備生産性 売上高経常利益率 11.5 Δ 総資本経常利益書 経常利益÷総資本(総資産)×100 20% [] 自己資本当期鏈利益率 当期続利益÷自己資本×100 27.8 30%FJ -0 労働分配。 総資本経常利益率 生産性 1.44 資本回転率 売上高÷総資本(総資産) 2.0以上 1人当り人件費 自己資本当期純利益率 売上総利益経常利益率 経常利益÷売上総利益×100 31.6 20%以上 0 1人当り月平均売上高 売上高÷従業員数÷月数 2.732千 2400千 0 1人当り粗利益 総資本回転率 0 1人当り月平均経常利益 経常利益÷従業員数÷月数 219千 240千 1人当り月平均粗利益 粗利益÷従業員数÷月数 762 € 1,200 Ŧ 294千 1人当り経常利益 売上総利益経常利益率 1人当り月平均人件費 人件費÷従業員数÷月数 500千 × 0 配 価 分 人件費÷粗利益×100 38.6 40% EL 設備 生 産 性 粗利益÷設備資産 1.69 5.0以_ 1人当り売上高 現預金比率 比 現金預金÷総資産×100 45.0 30%FJ H 0 現 ŦſĨ 金 -自己資本比率 流動比率 150%以上 流 酚 H. 流動資產÷流動負債×100 132.0 固定長期適合率 当座比率 0 当座資產÷流動負債×100 123.8 LX1#00 座 比 固定比率 **B** 定 H. 藏 固定资意÷自己资本×100 66.6 80% FX 7 0 Δ 固 定 長 期 適 合 率 固定資産÷(自己資本+固定負債)×100 61.0 50%以一 安全性 資太 己資本比率 自己資本÷總資本×100 41.4 50%以上

経営指標の収益性・安定性・生産性は三脚のようなものでバランスが取れていないと危険な状態に陥る可能性があります。レーダーチャートで 意識することでバランスの取れた経営ができるようになります。経営指標は会社ごとに「目標値」と「最低値」を設定できるので、業種や地域と いった評価基準の違いや、企業の成長度に合わせることが可能です。

目標値と良否の判定が表示されます。

総合分析

21

古田土会計版

『会計参謀』に驚異の顧客開拓を 成し遂げている古田圡会計のノウハウを搭載!

営業活動なし、お客様の口コミだけで、毎年200件以上の 新規開拓を達成!お客様からのご支持は、優れた商品力・ サービス力の証です。

数字に強い 経営者、幹部、社員を 育てるための月次決算書!

月次決算書への想い

会計事務所を始めて30年が経過し、多くの中小企業経営者や幹部社員の方々と話をして分かったことは、 数字にいまひとつ関心がないということです。成長している経営者やその幹部社員は数字に強く、よく 勉強していますが、反対に伸びていない経営者は、財務・経理担当者に任せきりで自分で理解し ようとしていないのです。

日次決算書

会計事務所の存在価値や、中小企業をサポートする立場を考えると、経営者の方々にも"数字に 強くなっていただく"ことではないかと痛感しました。

数字に強くなり、"どこに手を打てば利益が出るか、全社員で考えられるようになってもらいたい""儲 けることと、お金を残すことを同時にしないと会社は安定しないことをご理解いただきたい!"という 想いが強くなり、月次決算書を毎年少しずつ改良してきました。

なぜ、月次決算書の改良かというと、年に1度の決算のみの説明では、時間が経てばお客様は 忘れてしまうからです。そこで年12回に分けて、わかりやすく説明することで、お客様の数字への意識が 高まり、自ずと創意工夫を始めようと努めます。このようにお客様の意欲をかきたて、元気が出るような 月次決算書を作らなければ私たちの仕事はなりたちません。

もうひとつ、お客様に勉強していただきたいのは、資金繰りのことです。しかし、それも理解できるまでには時間がかかります。そこで、"資金を理解してもらうため"の武器であるキャッシュフロー計算書



と資金別貸借対照表を説明することにより、月次 決算書がドラマになり、ストーリーに基づいて説 明することで感動していただけるのです。

そしてこれらを理解したうえで、未来への夢を 社員と共有する道具である経営計画書作りへと 発展して行けるのです。

税理士法人 古田圡会計 代表社員士田士 (こだと みつる)

出田十

人生は目標設定で決まる。生き様は回な 日間が向われば生まれをかわって

古田圡会計版月次決算書

古田圡会計版月次決算書には、月次決算の目的が明確にされており、月次決算の説明をストーリーに基づいて説明できるように工夫致しました。 報告書のページ番号や順番は、実際の古田圡会計で使用されている月次決算書と同じように作成できます。

●古田圡会計版月次決算書帳票

月次決算書表紙	表紙で月次決算の目的を明確にする。	目的の確認		
売上高科目別三期比較グラフ	売上高を月別で過去と比較し、業績の確認をする。			
年計グラフ(売上・粗利益・固定費)	年計により売上高、粗利益、固定費の趨勢を把握。	業績の把握		
経常利益年計グラフ	年計の経常利益により月次決算となり、毎月利益を確認。			
▼	\blacksquare			
月次コメント	月次決算におけるコメントを記載し、経営者に伝えたい概要を説明。	決算のコメント		
▼	\blacksquare			
未来会計図表	損益構造を理解してもらい、どこに手を打てば利益が出るかを検討。			
月次推移損益計算書	月別の比較表で経費などの増減詳細を把握。	じったチャオフィブジングが増えてか		
三期比較損益計算書	年度比較で経費などの増減詳細を把握。	ここにナを打ては利益が増えるが		
合計残高試算表(損益計算書)	特別損益などを含めた損益計算書全体の説明。			
\blacksquare	\blacksquare			
キャッシュフロー計算書(期間)	当月の利益がどこに消えたかを説明。			
合計残高試算表(貸借対照表 - 期間)	当月分のB/Sの増減でキャッシュフローを説明。	お金の残し方を学ぶ		
キャッシュフロー計算書(累計)	当期の利益はどこに消えたかを説明。	(儲けた利益はどこに消えたか)		
合計残高試算表(貸借対照表 - 累計)	期首からのB/Sの増減でキャッシュフローを説明。			
$\mathbf{\nabla}$				
資金別貸借対照表	会社が稼いだ資金と現金残に至る要因を説明し、	ドァーエナ・ヤブボナ・ハン・ お描えてみ		
NEW資金別貸借対照表	どこに手を打てばキャッシュが増えるか未来の貸借対照表を検討。	とこに士を打してはイヤッシュが増えるか		

三期比較グラフ・予算実績比較グラフ

売上高科目別の三期比較グラフを作成することが可能です。また、予算設定により予算を入力することで売上高・粗利益・経常利益の予算実 績比較グラフを作成することが可能です。当期及び前期、前々期に決算月を含めるかどうか設定することも可能で業績を同じ条件で比較する ことができます。また、売上高科目別三期比較グラフにおいては、グラフに含める売上高を選択することが可能で、年度別の特定の売上高を含 めない比較や売上科目個別の比較グラフを可能にしました。



年計グラフ

三年間の移動年計グラフで損益の状況を把握します。売上高・粗利益・固定費・人件費・経常利益を移動年計グラフに表わし、収入・経費・利益の関係と趨勢を知ることができます。季節指数を織り込んだ移動年計になるので、毎月決算を行っていることになります。 月次決算では損益を把握する上で欠かせない経営資料となります。



月次コメント

月次コメントでは、古田圡会計で使われてきた70種類を超えるコメントを選択して貼り付けることができます。 経営状況にあわせて適切なコメント資料を提供することで、月次決算の付加価値をアップさせます。



未来会計図表

手書き部分を表示するかどうか設定可能

表示切替 すべての金額表示 単位:百万円 すべての金額表示 単位:千円

・手書さ部分非表示 単位:自力 手書き部分非表示 単位:千円

未来会計図表を使い、どこに手を打てば利益が効率よく増えるか経営者と検討します。経営者 に数字を記入してもらえるように経営のポイントである部分を空欄にする機能があり、理解度を 高める工夫がされています。戦略的会計が実践できるように、図表に経営改善のポイントが記 載されており、損益分岐点比率等により評価することで、より良い経営を目指していきます。



マーカー入り財務諸表

財務諸表は項目が多く、どの数字がポイントかわかりにくいものですが、重要な項 目と数値をマーカーで強調することで、とても見やすくなります。経営に欠かせない 重要項目や利益欄にマーキングされた財務諸表を作成することで、経営者に財務 諸表の見方や重要なポイントを学んでいただけます。





帳票カラー設定により、マーカーの色を設定可能

	古田土損益科目	
	科目名	優先順
区分内で表示する科日	期末材料	
	外注加工費	
の優先順位を設定でき	期首仕掛品	
	期百半穀品	
るため帳票に重要な科	州木江街面	
ロナヴィョカィキーナ	術助完振藝高	
日を吊に取例に衣示さ	期末種和高	
はファレバズキナナ	[人件費]	
せることかできます。	役員報酬	1
	役員賞与	
※番号を振ってない科	給料手当	2
	発展行合	3
目は弥生会計の順番に	賞与	6
キニナゎナナ	退職金	7
衣示されます。	法定福利費	4
	(最小小学)主首(0
	记载日日日常	
	「人件書以外の販管書」	
NDのキー原生に仕た	採用教育費	
科日の表示優先順位を	荷造運賃	
また	広告宣伝費	
 	交際費	
	会議費	
	旅費交通費	
	通信費	
	販売に進費	
	優先順クリア OK	キャンセル



部門別損益計算書

共通部門の経費を部門配賦した損益計算書を作成することができます。経営計画で部門別損益計算書を作成した場合に、本社等の部門 共通費を配賦することが一般的です。

実績の財務諸表も計画と同じように部門共通費を配賦することで各部門の部門共通費配賦後の利益を確認できます。

共通部門は読込んだ部門から選択することが可能で、配賦基準は、人員割合・人件費割合・粗利益割合・入力した割合から選択可能です。

共通費部門配賦機能



開いる配数実行配数のパ人員取		配賦基 粗利益 (※実数	準を、人」 割合・入 びと割合な	員割合・ 力した書 を切り替	人件費 創合から えて表示	割合・ 選択します。 「できます」)		
■ 単本の 単本の 単本の 単本の 単本の 単本の の 単本の の またの の れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ	1 〇相利益	() 割合(%) -		(***		29076	人 (銀)	((())))
	∾ 目と同じにする 							
音解門	4	5	6	7	B	9	10	
卸事業部	8.0	8.0	0.8	8.0	8.0	8.0	8.0	
ショップ	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	
工房	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
輸入品事業部	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	

ſ

部門別損益計算書

****	一般生日 モデンク 賞	1 1 1 1 1											8	平成 26	5年04月01日 密平	波 25年1	月30日 校:王田
1	9 ž 1} ∎		₽ #	10.7	w mu u	2 a 1	з 7 Ганадана	WED IL	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	本兼 第	W DE LL	本先 死	た通 Magan	~	A 16	1.00.001	-
		240,519,100.0 10	AL 22 28 0.0 153,262	100.0	61.9	28,300	100.D	12.0	22,533	100.0	9.3	25,124	100.0	10.9	2 3	1988	9171 <u>5</u>
E																	
9 <u>6</u>																	
	发上高升	240,519 90D.D 90	0.0 [63,262	[00.D	61.9	28,300	: 1 00.D	12.0	22,313	100.0	9.3	25,124	100.0	10.9		1	
R 2	<u>休入黄</u> 秋秋 <u></u> (太) 黄	135,889 56.5 10 E3,800 9.9 10	0.0 95,187 0.0 50,005	59.0 14.0	70.9 100.0	13,014	. 45.4	9.6	15,210	72.1		10,199				<u> </u>	
	外法为工务	1,985 1.7 10	0.0	0.5	21.2	3.141	10.9	78.8									
æ																	
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	<u>从 庄 祝 即 尚</u>	101 740 00 10	121 000		74.0	16.214			15 250	10 1		10 100	50.0			1	
		76,717 31.9 10	0.0 42,163	25.8	54.9	10,214	43.7	16.4	5,104	21.3	5.5 [.9	15,925	61.0	20.1			
	· 原 · 原 · 资	6,560 2,7 40 [6,112 5.7 40	0.0 8,287	5.0	51.4												
	废.成.預.刊.食. 福.利.屋.生.蚕.	1,835 0.8 10 171 0.1 10).0).0	0.0	0.1 16.B				Г								
医蕨	₽ <u>₩</u>	1,895 1.6 10),03	0.0						部門	り別	月次推移	損益	計	算書		
*	•			├├					L								
	人件多件	28.514 11.9 10	0.0 14.881	9.L 2.D	52.L							月次推移損益	計算書				10 M Wat 20-04115 30 B
	应 贫 算 但 景 方 四 马	3,713 1.5 10 861 0.4 10	0.0	0.4	29.5		-•	CB社 新生10-54 新 正 和	ック 第2128 第 <u>税+用</u> 用用 第	10.00	er in	6.R 7.R 0	RE RI	80.8	10.7 10.7 DT	18 2 8 IX	82:177
	放棄交通費	1 282 D.5 10	2.0	0.0						20 400	10.549 11	,ros 20,000 23,370	10,010 20/	xos 20,011	19.844		965,2002
	·····································	195 D.Z 40	0.0 95	0.4	24.3					20.4/8	11.10	1/03 21,004 25,3/0	16,816 20,	ADZ 20,473	19.444		243,042
U	■ <u>养奶</u> 用点骨 板、猪、骨	93 0.0 10 280 0.1 10	9.0 9.0	0.0	20.7			R H H H	<u>.</u>	12,042 2,504	15,264 (2) 1,169 (2)	1,655 16,021 10,075 1,009 1,010 0,024	10,505 11. 2,124 5,	255 g0,62 /97 3,015	1,600 4,604		94,187 23,840
	水道光然景	1,124 D.5 10 405 D.2 10	0.0 26Z 0.0	0.2	23.3												
Ê	東原素	865 D.4 10	0.0 365	0.5	100.0					13.437 9.879	16,700 be	280 16.020 16.007 2843 4.847 0.772	12,491 17, 4,529 2, (74,96) (1)	200 13,665 757 7,010	0 11,777 0 4,387		121,099 42,103
R		134 D.1 10	0.0 94	0.1	70.1			R R R R R R R		800 1/034	809 983	800 803 800 1,555 866 755	820 I	200 L.540 £90 L.991	74		6,560 8,887
	私 根 益 景	186 D.1 10	0.0	0.0	100.0				1.0	•	1	1	14				19
	夏.成.上.泉.東 夏 麦 费.	45 0.0 10 340 0.1 10).0	<u>+</u> +				**		1,000	1.007 1	1007 1.296 1.575	1.000 2.0		/16		14.070
12	ē			+						28	73 82	30 80 46 12 12 12	52 57	12 13	r 112 1 12		623 74
z .	*									600 NO	34	1 1 1 1 1 1 ²⁷ H 11 ²	491 41	172 81 694 910	1 899 1 894		5,097
1				ļļ			-			6 400	24	17 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	215 255 36	1 1 27 27 27	2 56 0 34		4/ 106
	×													a a	a e		
* L	一般管理要計	47,308 [9.7]0	0.0 0,135 0.0 ZI,219	15.0	13.B 44.9												
	8 2 3 3 3 8 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	23,469 [2.3]0 6 D.D]0	0.0 20,944	12.8	44					ANT SE		AKILIN		101		8 Tet 21404.Rog 1/ 977	b 重 平成 21年1月30日 単点:千円
		[69 D.[[0 47.411 19.7 10	0.0	15.0	46.7				* <u>10</u> 420 10120 #	3,600	3.012 3	1987 3.3% 4.147	349 34	(67 3,394	3,265		11,000
7	<u>第一日後</u> 業損益	29,105 [2.2]0	0.0 20.944	12.8	71.5	12				3,600	5.018 0	.963 3.354 4.843	2491 24	47 3.844	1.241		28,800
1		23,106 [2.2]0	0.0 25,492	16.4	80.2					L.024	1,210	1,823 LA12 LA24	em L/	100 L.403	2.091		13,016
	学习的位于厅 到别关于厅										-				14.4		
-	अर्थ मा अस्त मा 🕰	29,105 [2.2] [0	0.0 23,492	14.4	30.2	-			11	8,687	1.484	1,742 L.750 L.994	880 1.		3.00		15.216
										(63.75) 101	01.050 (510	60 733 604	074.350 (7L)	16 (13.36) 16 (13.36) 10 13	9.59		(43.7%) (43.7%)
								D 2 5 5 6 7	11 0 2 0 5	45 16 01	**	46 46 44 3 4 10 690	49 92		**		337 126 630
]															
	固定	費計								043 1	NI 1	114 D60 L.364	736 1	9 9 9 9 9	120		3,166
	部門経	常利益								10 46 3/	1 11	17 17 17 48 36 37 45 23 67	17 33 12	17 17 48 44 17 19	1/ 33 13		100 370 500
	部門共	通費					•	0 B B T		6 34 500	133 87	H 29 30 101 107 134 78	120	14 #2 199	2) 11		48 270 862
	部門	利益										-mc 230 110	42	43 43	43		2,316
÷00	በ የ እ አየላ ዲ ፡ ፡ ን ዮ -																
部作	「経常利益の	トに部門					R	COR MEN-Fr	-7 X 010	84758		月次推移播查	計算書	_		**************************************	orb a Tat protection
共议	通費の欄が 道	自加され、					-•	8 2 B	* <u>R-N</u> R.N.	# # 1,791	of U	R: Ro 1 (00)	Re Re 1 001.0	R.08	10.7 12.7 U	1 2.8	3.8 XIV.
#+ 3	畜鉱用に設守	さわた						1									
<u></u> 元1		CIUC DP						8 8 8 8 8 8 7 8		1.092		1,023	0.430 3	1.10 100	ST		11,333
門の	の経費が配賦	基準によ								4,947							19,640
り酢	聞ばされます。						ŀ										
- 40		J	選択した部	卵の	共通	費部				2,009 743 (0,7,34)	0	529 ().10	5,605 g 505 g (0,250 C/1	1,233 83 1,233 83 1,340 (1,3.9	50 57 50		6,04 6,04 07,36
			門配賦終。	。 の日 1	を推っ	陔埍				194	100	300 250 (10	(20	£30 31	ro		1,536
				ッ <u>ヮ</u> ッ	~ 1E,	127月	•										
			益計算書	と三期	月比!	賋損		*		191	100	500 E50 L50		130 31	ro		1,798
			益計算書を	一括	表示	する				167 22 89		(J332 69 B	197		100		L332 179 199
			~ しが可能	です				a * a	*		•	63	\$	1	D		8
			ここかり形	(90													



キャッシュフロー計算書

通常のキャッシュフロー計算書は、縦長に一列で表示されますが、『会計参謀』の古田圡会計版では、左右に項目を配置した計算書になって います。これは当期純利益(損益計算書上の利益)とフリーキャッシュフロー(キャッシュフロー上の利益)が左右で比較ができるようにするためです。 キャッシュフロー経営に欠かせない、借入金の増加と減少がマーカーで強調されています。借入金を減らすこととキャッシュを増やす経営に フォーカスされているのも特徴です。また、キャッシュフロー計算書と貸借対照表を、それぞれ単月と累計の2枚を同時に作成することで、当月及び 当期の両方の利益を説明することができます。

重要な項目に数値を記入できるように

「当月儲けた利益は何処へ消えたか?」

手書き部分を表示するかどうか設定可能。



営業活動により調達した純キャッシュが「当期純利益」+「純キャッシュへの調整」+「販売 仕入活動による増減」+「その他資産負債の増減」と集計され見やすくなっています。

重要な項目を強調するため マーカーを表示する項目を設定可能。

明儲けた利益は何処	しへ消えたか?」		全TON 全TOFF
	الحاصين والمق		キャッシュフロー計算書
株式会社 弥生トレーディング 第26期	キャッシュノローヨ		営業活動によるキャッシュフロー
			咸価償却累計額
		投資活動によるキャッシュフロー	賞 与引当金繰入
キャッシュフローを理解することは『お金()残し方』を学ぶこと	= 初可能有価証券の購入及26=1月 − 0.0 (●2)	羊払引当金等繰入
今期啓沪た利光戸伺如へ遣きたね?		石形固定咨産の購入及び売加等 0.0 (株本)	固定資産売却・除却損益等
7.551mmマクノこイリコロマストリスと 「ロスノフこか」 利益は会計分針の違いで変わるが、キャッシュフローは企業の測	の実力を常に表す	保険積立金の購入及び解約等 0.0 (#**	その他(貸倒損失等)
		その他の増減 0.0 (4-	▶ 受取手形+売掛金の増減
自 王城20年04月01日 至 王城20年11月30日	(単称・百才用)	払資活動に使用した練ぶゃッシュ	川支金寺の増減
営業活動によるキャッシ	72-		▶
Provident and the Control of the Con	-		▶ 細知咨産の増減
当期结利公	14 1	──→ フリーチャッシュフロー(練祖金収支) ①+②	裏書手形の増減
			未払金+未払費用の増減
減価償却累計額 (.0	フリーキャッシュフローは「現金の出入りで見た純粋な儲け」	未払法人税等の増減
賞与引当金編入 (.0	赤手なら有利于其後を強やさなければならない 『勘定合って銭足らず』になっていませんか?	未払消費税の増減
年払引当金等編入 (.0		反受消費税一仮払消費税
固定資產売却·除却損益等(.0	財務活動によるキャッシュフロー	その他資産の増減
その他(貸倒損失等) (.0	ISSUMM: No.01 USUSIONMI	その他負債の増減
純キャッシュへの調整額合計	0.0	割引手形の増減 0.0 (オー+	役資活動によるキャッシュフロー
		短期借入金の増減 ▲5.0 (▲-+	元却可能有1曲正分の購入及び元却 長期田空次空の購入及び完却
受取手形+売掛金の増減 ▲	.6 (A - 4 , M -+)	長期借入金の増加 0.0 (#24	日形回た自陸の第八及びのお寺
前受金等の増減	.0 (#=+,ix=≤)	長期借入金の返済 ▲1.5 (●へ)	その他の増減
支払手形+貝掛金の増減 ▲bt	.4 (A=+, M=▲)	役員借入金等の増)版 U.U (#-+	対務活動によるキャッシュフロー
「現金寺の増減	() (((((((((((((((((((((((((((((((((((割引手形の増減
11111111111111111111111111111111111111		その他回走員道の増減 0.0 (第一)	豆期借入金の増減
秋日 丁パンジョンター RC 古 し さ (近かし) - レットがかかある	.0 (m=-1,m==) =1. ▲62.0		▶ 長期借入金の増加
原始軍人遭動人よる增減額的	IRT		
未払金+未払費用の増減 (.0 (4 -+. kt-+)	財務活動に使用した純キャッシュ	UK
未払法人税等の増減	.9 (41-+,ixt-⊥)	57.	
未払消費税の増減	.3 (⋪=+,は=▲)		
仮受消費税 – 仮払消費税	.8 (新史の参加参いと+)		V
その他資産の増減	.1 (4-4.00-+)	今期の現預金の増減額 ③+④	▲56.1
その他負債の増減	.9 (#a=+, izt=≜)	ダム式経営とは、『お金のことを心配して走り回っていたのでは	東京い仕事ができないから
その他資産負債の増減額合調	<u>+</u>	お金をしっかり貯めなさいまということ	
営業活動により調達した純キャッシュ	▲ 49.6 ①	期首の現預金残高	74.7
「利益」を「お金」に近つける努力をする		期末の現預金残高	18.6
	\checkmark		キャッシュフローお算書(気お)

資金別貸借対照表

資金別貸借対照表は創業時から会社が生み出してきた資金と実際に残せた資金の関係を明確にできます。前年同月と当月を左右に並べ、増減額を中央に表示することで1年間における資金の増減内容を明確に把握することができます。

また資金別貸借対照表を見ることで、どこに手を打てばキャッシュが増えるのかわかります。このため資金別貸借対照表は未来の貸借対照表を作る重要な道具として使われます。

「資金別貸借対照表」



差額表示設定

でON 全てOFF			
金別貸借対照表			
【損益資金の部】			
売上原価		売上高	
反売管理費		営業外収益	
営業外費用		時別利益	
時別損失		(税引前当期利益)	
法人税等			
		当期利益)	
前払費用		前期編越利益	
長期前払費用		利益準備金	
不渡手形		その他の利益剰余金	
		前受収益	
		引当金	
ł†		it.	
【固定資金の部】			
關卸資產	v	長期借入金	
建物·構築物	v	役員借入金	
爆械装置等		土債·転換社債	
土地	~	長期未払金	
無形固定資產		その他固定資金	
投資等		長期負債調達額計	
操延資産		資本金	
成価償却累計額		資本準備金等	
		at	

増減額が直接資金に影響するため、重要 な項目の増減額が把握できるように前年同 月との差額を表示する項目を設定可能。

マーカー表示設定



重要な項目を強調するため マーカーを表示する項目を設定可能。

「NEW資金別貸借対照表」



『弥生会計』と『会計参謀』の出力帳票の比較 『会計参謀』の活用により、顧問先へ提供する月次決算の付加価値が大幅にアップ!

「弥生会計」の出力帳票は、企業が自社の内部資料として使用されること を前提に設計されています。このため、「弥生会計」の帳票は会計事務所 が顧問先へ提供する商品として考えると、不足しているものが多くありま す。会計参謀は「弥生会計」の事業所データを直接読み込み、会計事務 所の商品として付加価値の高い帳票を作成することが可能です。グラフ系 の帳票では、より多くの経営情報を伝えるために、実数や比率を記載して おり、それぞれの帳票で説明が完結できるように工夫しています。また、 変動損益計算書や資金別貸借対照表など、財務諸表を組み替えた帳票 を作成することで、中小企業に必要な経営情報をわかりやすく伝えることが できます。会計参謀を使った月次決算書は会計事務所の付加価値を高め、 他の事務所と差別化を図ることができるため、顧問先拡大のツールとして も活用されています。

	帳票及び箇所	弥生会計	会計参謀				
	人件費合計行	—	法人・個人の両方において、科目設定で人件費に指定した科目は販売 管理費中の人件費区分に表示され、人件費合計行に集計。				
財 務 諸	科目数が多い場合の表示	複数ページに渡り全ての 勘定科目を表示。	L字型固定帳票を採用。各項目で科目数が表示行数を超える場合は、 最終行に合計して全体を1ページで表示。全科目型帳票の場合は、『弥 生会計』と同じ。科目の表示優先順位を設定可能。				
表出	L字型固定帳票(項目縦文字対応)	—	L字型固定帳票(項目縱文字対応)				
通	Excel出力	勘定科目と数値を Excelへ出力。	書式(帳票イメージ)ごとコピーされ、集計行には計算式がセットされる。 そのため数値を編集すると、利益行や合計行がExcelにより再計算される。				
	罫線及び網掛け	モノクロ印刷。	カラー対応。薄いグリーンで会計専用機同等レベルの帳票を出力。				
	年間推移の表示範囲	年間推移は入力されている データを全て表示。	期首から表示する範囲を指定可能。 指定した月以降のデータは表示しない。				
残高	損益科目の過年度月平均値比較	—	損益計算書では当期を含め三期分の月平均額を表示。また売上高、売上 総利益、経常利益においては、前期の月別金額を各項目の下段に表示。				
試 算 主	棚卸科目の表示方法	商品原価の棚卸と製造原価の 棚卸を各々表示。	売上原価の棚卸として統一され、期首棚卸及び期末棚卸として合計表示。				
衣 (年	推計棚卸による計算	仕訳入力で対応。	通期一定利益率または各月別利益率を設定することで、棚卸を推計し 自動で洗い替えて計算し表示される。				
間	売上総利益率の表示	—	各月の売上総利益率を売上総利益の下段に表示。				
推 移)	入力されていない月度の編集	Excelへの書き出し機能で 出力して編集。	入力されていない月に当期平均額等の数値を複写可能。Excelにコピー することにより再編集可能。(Excelコピー時に計算式が設定されている のでシミュレーションが容易)				
	貸借対照表の推移表で期首残高の表示	_	先頭行に期首残高を表示し、最終行に期首から当月迄の増減額を表示。				
	月次キャッシュフロー計算書	—	月次推移キャッシュフロー計算書の作成可能。				
その他帳	個人のキャッシュフロー計算書	—	個人の勘定科目に『会計参謀』の科目設定でキャッシュフロー項目を設 定することにより作成可能。				
	変動損益計算書	_	月次変動損益計算書の作成可能。同じ名前の勘定科目は金額を合算。 (例えば、製造原価の「給与手当」と販売管理費の「給与手当」を固定費 にした場合は、固定費の「給与手当」に合算されて表示)				
票	三期比較損益計算書	_	古田圡会計版で出力可能。				
-	資金別貸借対照表	_	古田圡会計版で出力可能。				
-	ストラック図表	—	標準版ー変動損益計算図 古田圡会計版ー未来会計図表で出力可能。				
	月別三期比較グラフ	当期の棒グラフが作成可能。	売上高、売上総利益、粗利益、経常利益、固定費の月別三期比較グラフが 出力可能。(グラフの下に推移表を表示)				
	累計三期比較グラフ	—	売上高、売上総利益、粗利益、経常利益、固定費の累計三期比較グラフが 出力可能。(グラフの下に推移表を表示)				
グ	移動年計グラフ	—	売上高、売上総利益、粗利益、経常利益、固定費の移動年計グラフが 出力可能。(グラフの横に推移表を表示)				
ラファ	Zチャート	—	売上高、売上総利益、粗利益、経常利益、固定費のZチャートが出力可能。 (グラフの下に推移表を表示)				
糸帳西	財務諸表構成図	貸借対照表、損益計算書の構成 図を比率及び金額で作成可能。	貸借対照表、損益計算書の構成図を比率及び金額で作成可能。1枚のシート上でP/L・B/Sを比較することが可能。比率及び金額をグラフ上に表示。				
示	損益分岐点分析グラフ	損益分岐点図表作成可能。	損益分岐点図表と損益分岐点月別推移を作成可能。 変動損益計算図(ストラック図)の作成が可能。				
	生産性グラフ	—	1人当たりの粗利益及び労働分配率等の推移表を作成可能。				
	運転資金分析グラフ	_	運転資金分析グラフと回転期間を月別に表示した帳票を作成可能。				
	レーダーチャート	_	収益性、安全性、生産性のレーダーチャートが作成可能。				
その	表示単位切替	帳票ごとにそれぞれ円、千円、 百万円と切り替え可能。	ダイアログにより、帳票の円、千円、百万円の一括切り替えが可能。 顧問先ごと及び帳票ごとに単位の保存が可能。				
他	帳票の連続印刷	各集計表からそれぞれ 指定して印刷。	顧問先ごとに必要な帳票を指定して保存しておけば、毎月必要な帳票の 連続印刷が可能。ページ番号が設定可能でページ番号順に印刷が可能。				

『標準版』『古田圡会計版』の比較表

帳票名	標準版	古田圡版
報告書表紙・その他		
月次決算報告書(谷折タイプ)	0	0
月次決算報告書(折無タイプ)	0	0
コメントシート	0	0
特記事項	0	0
財務諸表		
月次推移貸借対照表	0	0
月次推移損益計算書	0	0
月次推移原価報告書	0	0
月次変動損益計算書	0	0
月次キャッシュフロー計算書	0	0
合計残高試算表(貸借対照表)	0	0
合計残高試算表(損益計算書)	0	0
前期比較貸借対照表	0	0
前期比較損益計算書	0	0
部門比較損益計算書	0	0
業績推移グラフ		
<u>売上高三期比較グラフ</u>	0	0
 粗利益三期比較グラフ	0	0
 経営利益三期比較グラフ	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
売上高・和利益累計グラフ	0	0
	0	0
<u> 市</u> 上高移動年計グラフ	0	0
 和利益移動年計グラフ	0	0
 経常利益移動年計グラフ	0	0
	0	0
売上高Zチャート	0	0
	0	0
経営利益Zチャート	0	0
	0	0
財務諸表構成図		
財務諸表構成図	0	0
財務諸表比較図	0	0
	0	0
 貸借対照表構成推移グラフ	0	0
損益分岐点分析	<u> </u>	
	0	0
	0	0
生産性分析	<u> </u>	
 粗利益率推移グラフ	0	0
労働分配率推移グラフ	0	0
1人当たりの粗利益グラフ	0	0
 1人当たりの経常利益グラフ	0	0

帳票名	標準版	古田圡版
資金分析	<u>.</u>	
キャッシュフロー・資金バランス図	0	0
運転資金分析グラフ	0	0
総合分析		
収益性・生産性・安全性レーダーチャート	0	0
全科目型財務諸表(標準版)		
月次推移貸借対照表	0	0
月次推移損益計算書	0	0
合計残高試算表(貸借対照表)	0	0
合計残高試算表(損益計算書)	0	0
前期比較貸借対照表	0	0
前期比較損益計算書	0	0
古田圡会計版帳票		
月次決算表紙(表)		0
月次決算表紙(裏)		0
売上高予算実績比較グラフ		0
粗利益予算実績比較グラフ		0
経常利益予算実績比較グラフ		0
年計グラフ(売上・粗利益・固定費)		0
経常利益年計グラフ		0
経常利益・営業C/F年計グラフ		0
月次キャッシュ・フロー計算書		0
資金力アップグラフ		0
売上高科目別三期比較グラフ		0
月次コメント		0
NEW未来会計図表		0
月次推移損益計算書		0
三期比較損益計算書		0
部門別損益計算書(期間)		0
部門別損益計算書(累計)		0
合計残高試算表(損益計算書)		0
キャッシュフロー計算書(期間)		0
キャッシュフロー計算書(累計)		0
合計残高試算表(貸借対照表 - 期間)		0
合計残高試算表(貸借対照表 - 累計)		0
資金別貸借対照表		0
NEW資金別貸借対照表		0
全科目型財務諸表(古田圡会計版)		
月次推移損益計算書		0
三期比較損益計算書		0
合計残高試算表(損益計算書)		0
合計残高試算表(貸借対照表 - 期間)		0
合計残高試算表(貸借対照表 - 累計)		0

※古田圡会計版帳票は法人または個人/一般のみの対応となります。 ※個人農業・個人不動産で一部表示できない帳票があります。

動作環境 ※詳細についてはホームページをご覧ください。

- ●日本語OS: Microsoft Windows 11 / 10 / 8.1 ※ Windows RT 8.1 は除く
- ※Webブラウザーは、各OSでサポートされている最新のバージョンをご利用ください。
- ●対応機種:上記日本語OSが稼動するパーソナルコンピューター (インテル Core 2 Duo以上または同等の性能を持つプロセッサ)
- ●必須ソフト: Microsoft Excel 2013以降 / 『弥生会計23』 が必要です。
- ●メモリ:4GB 以上推奨
- ●ディスプレイ:解像度 1024×768 以上必須
- ●ハードディスク:必要空き容量 90MB 以上(データ領域は別途必要)
- ●マウス/キーボード:上記日本語OSで使用可能なマウス/キーボード
- ●プリンター:上記日本語OSに対応したプリンター

■古田圡会計版帳票は法人および個人/一般のみの対応となります。
■『弥生会計23』がインストールされていない場合は動作いたしません。
■取込可能な弥生会計データは弥生会計23~16の事業所データです。
■弥生会計オンライン事業所データは対応しておりません。
■Excel 2010 以前のパージョンは対応しておりません。
■Excel Online は対応しておりません。
■ネットワークで運用する場合は、有線LANでの運用を推奨します。
■製品をCD-ROMからインストールする場合はCD-ROMドライブが必要です。

無料体験版のダウンロードはこちらから

https://www.p-vision.net

年間サポート契約サービス

『会計参謀 for 弥生会計』は、『弥生会計 プロフェッショナルシリーズ』、 『弥生会計 AE』、『弥生会計 ネットワーク』のバージョンアップに随時 対応していきます。年間サポート契約にお申し込みいただくと、随時最 新版のプログラムのご提供と、最新アップデートプログラムのダウン ロードがご利用いただけます。

●サポート契約について

①無償サポート期間は、購入後3ヶ月間です。
 ②有償サポート1年間
 会計参謀 for 弥生会計 44,000円(税込)
 会計参謀 for 弥生会計 古田圡会計版 55,000円(税込)
 決算参謀 for 弥生会計 44,000円(税込)

●契約内容

①バージョンアップ時の最新版プログラム無償提供
 ②アップデート最新版の無償ダウンロード
 ③技術的なお問い合わせのサポート(フリーコール)
 ④インターネットユーザーサポートサイトのご利用
 ⑤ライセンス制度のご利用
 ⑥プログラムCD-ROM破損時の無償提供
 ⑦マニュアル紛失時の無償提供

追加ライセンス制度について

複数台のPCでご利用になる場合、追加ライセンス(別途有料)の お申し込みが必要になります





会計参謀 for 弥生会計(標準版)

販売価格 **217,800**円(税)





決算参謀 for 弥生会計 販売価格 217,800円(税込)

会計参謀 for 弥生会計(古田圡会計版) 販売価格 385,000円(税込)

製品のご購入方法

FAXで 092-525-6867

2 インターネットで https://www.p-vision.net

合計

FAX注文書			
製品名	販売価格(税込)	ご注文数	計
会計参謀 for 弥生会計(標準版)	217,800円		
会計参謀 for 弥生会計(古田圡会計版)	385,000円		
決算参謀 for 弥生会計	217,800 _円		

お届け先

貴社名

	ご担当者の お名前	様
_		

製品のアップグレード制度

す。詳細は弊社サイトをご覧ください。

ご住所

メールアドレス

お支払い方法

お支払いは【代金引換】のみとなっております。送料・代引き手数料は全て無料(弊社負担)です。商品のお届け時に配送業者に現金またはクレジットカードでお支払いください。 ※詳細につきましては佐川急便「e-コレクト(代金引換サービス)」をご確認ください。

サイトライセンス制度

弊社では、複数台でご利用のお客様のために、サイトライセンス制度を設けております。 詳細は弊社サイトをご覧ください。

発送日 ご注文日より翌々営業日以内に発送いたします。

ご注文の取消・返品について

お客様都合による返品依頼については、原則として購入商品の返品・交換はできかねます。商品の欠損・破損に関しましては、無償で交換致します。



導入前の

無料相談サービス実施中!

参謀役シリーズの最新情報はホームページで https://www.p-vision.net

既に会計参謀標準版をご利用しているお客様が古田圡会計版をご使用になりたい場

合、お得な価格で古田圡会計版をお求め頂ける『アップグレード制度』を設けておりま

お問い合わせはフリーダイヤル サポートセンター 0120-937-389 まて

受付時間:10:00~12:00/13:00~17:00(土・日・祝日および弊社休業日を除く)

Copyright ©2022 Pro.Vision Co.,Ltd. ※会計参謀及び決算参謀並びに参謀役は、プロ・ビジョン株式会社の登録商標です。 ※弥生会計は、弥生株式会社の登録商標です。 ※Microsoft®、Windows®は、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。※その他、記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。 ※本カタログの記載内容は、予告なく変更する場合がございますのでご了承ください。最新の情報は弊社サイトをご覧ください。 円